



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ ๐๑๓ / ๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งครู , พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการ ให้ปลอดภัยและเกิดความสงบเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ (๑) และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๖๒๖/๒๕๕๑ สังกัด ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่องการมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงแต่งตั้ง ครู , พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน ดังนี้

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔	มีนาคม ๒๕๕๔
นายเพชร สาระจันทร์	๑, ๒๒	๑๕
นายคำนนวน ยงประเดิม	๒, ๒๓	๑๖
นายเล็ก สินวิชัย	๓, ๒๔	๑๗
นายนิพนธ์ พจนสุวรรณชัย	๔, ๒๕	๑๘
นายวิฑู ศรราชต์	๕, ๒๖	๑๙
นายอภิวัฒน์ บุญอ่อน	๖, ๒๗	๒๐
นายเสถียร บุญมหาสิทธิ์	๗, ๒๘	๒๑
นายภาคภูมิ แก้วเย็น	๘	๑, ๒๒
นายปวีตร สมนึก	๙	๒, ๒๓
นายสุวิท ปิ่นอมร	๑๐	๓, ๒๔
นายสุนทร ศรีใหญ่	๑๑	๔, ๒๕
นายปรีชา นภาวุฒิ	๑๒	๕, ๒๖
นายสุพจน์ จันตราชู	๑๓	๖, ๒๗
นายอุตสาหกรรม สังขรัตน์	๑๔	๗, ๒๘
นายสมจิตร แพทย์รัตน์	๑๕	๘, ๒๙

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔	มีนาคม ๒๕๕๔
นายศุภกิจ หนองหัวลิง	๑๖	๙, ๓๐
นายมนตรี สุขสวัสดิ์	๑๗	๑๐, ๓๑
นายอุสาคี เพชรประพันธ์	๑๘	๑๑
นายอภิพงษ์ มหานิล	๑๙	๑๒
นายโกวิท บัญทวี	๒๐	๑๓
นายณรงค์ หุ่นนารี	๒๑	๑๔

รายชื่ออาจารย์ผู้ตรวจเวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔	มีนาคม ๒๕๕๔
นายอดุลย์ ศิริเวช	๑-๔	๕-๘
นายคมศักดิ์ หาญสิงห์	๕-๘	๙-๑๒
นายสมยศ แม้นสงวน	๙-๑๒	๑๓-๑๖
นายเพิ่มศักดิ์ พูลสวัสดิ์	๑๓-๑๖	๑๗-๒๐
นายพิราม ภูมิวิจิต	๑๗-๒๐	๒๑-๒๔
นายประมวล เนตรสว่าง	๒๑-๒๔	๒๕-๒๘
นายอาทิตย์ โสเถียรตันพันธ์	๒๕-๒๘	๒๙-๓๑
นายปุ๋ย คงอุไร		๑-๔

หน้าที่ของครูเวรรักษาการณ์ ในเวลากลางคืน

๑. ระยะเวลาอยู่เวรรักษาการณ์ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. ถึง เวลา ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น
เฉพาะวันหยุดราชการต่อเนื่องกันให้อยู่จนถึงเวลา ๐๘.๓๐ น. วันรุ่งขึ้น
๒. ให้ใช้ห้องพักครูเวร ของโรงเรียนเป็นสถานที่พักและนอน ในการอยู่เวรรักษาการณ์
๓. หน้าที่เวรรักษาการณ์
 - ๓.๑ ตรวจสอบและสั่งการภารโรงผู้อยู่เวรและยามรักษาการณ์ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบแบบแผนของราชการและคำสั่งโรงเรียน
 - ๓.๒ รับข่าวสารที่มาถึงโรงเรียน
 - ๓.๓ ดูแลทรัพย์สินของโรงเรียนมิให้ถูกทำลาย สูญหาย
 - ๓.๔ ระงับวินาศภัยและวินาศกรรม มิให้เกิดขึ้นในโรงเรียน

๓.๕ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณโรงเรียน

๓.๖ เมื่อมีข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่ไม่น่าไว้วางใจเกิดขึ้น ให้รีบรายงานให้ผู้ตรวจเวร
รักษาการณ์และผู้อำนวยการโรงเรียนทราบโดยด่วน และหาทางแก้ไขให้เหมาะสม
กับวิสัยและพฤติการณ์

๓.๗ หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย

๓.๘ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกการอยู่เวรรักษาการณ์

๔. หน้าที่ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์

๔.๑ ตรวจสอบและสั่งการให้ครูเวร ลูกจ้างประจำเวร และยาม ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ
แบบแผนของราชการและคำสั่งของโรงเรียน

๔.๒ รายงานข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่ไม่น่าไว้วางใจให้ผู้อำนวยการโรงเรียน กอง กรม
หรือกระทรวงทราบตามกรณี

๔.๓ หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย


๔.๔ บันทึกเหตุการณ์และความเห็นในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์

๕. เฉพาะวันหยุดโรงเรียนที่ต่อเนื่องกัน ให้บันทึกและลงลายมือชื่อการส่งและรับมอบเวรไว้ใน
สมุดบันทึกเวรรักษาการณ์ด้วย

๖. การแลกเปลี่ยนเวร ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวรทั้ง
สองฝ่ายและลายมือชื่อผู้ตรวจเวร เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔


(นายพิชยนันท์ สารพานิช)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาริต

ที่ ๐๑๔ / ๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งครู , พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการ ให้ปลอดภัยและเกิดความสงบเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ (๑) และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๖๒๖ / ๒๕๕๑ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงแต่งตั้ง ครู , พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางวัน ดังนี้

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔	มีนาคม ๒๕๕๔
น.ส.สุนันทา กมลผาด	๕	
น.ส.พอพิศ แก้วคุณ	๕	
น.ส.นฤมล รับส่ง	๖	
นางวราภรณ์ แก้วเชาว์รัมย์	๖	
น.ส.ภัทรนุช คำดี	๑๒	
น.ส.ฤทัยรัตน์ ศรีพวงมาลัย	๑๒	
น.ส.ดวงพร เชื้อมโนชาญ	๑๓	
น.ส.จิรา จั่นเล็ก	๑๓	
น.ส.อนุศรา บุญหลิม	๑๘	
ว่าที่ร้อยตรีหญิงกิ่งกมล ชูกะวีโรจน์	๑๘	
น.ส.รุ่งตะวัน ทาโสต	๑๘	
น.ส.ภาณุมาศ ขาติทองแดง	๑๘	
น.ส.บุษบา กล้าขยัน	๒๐	
น.ส.ณัชชา ปัญญาเมา	๒๐	
น.ส.วชิราภรณ์ สันตวงษ์	๒๖	
น.ส.อรสา ขาติรัมย์	๒๖	
นางณัฐธัญญา สนั่นไหว	๒๗	
น.ส.พิชชาพร บุญยีน	๒๗	
น.ส.มยุรี มิ่งมงคล		๕
น.ส.โคจยา ดวงสิน		๕

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔	มีนาคม ๒๕๕๔
น.ส.อรุณรญา ภาคคำ		๖
น.ส.นนทยา เพิ่มยศ		๖
น.ส.เสาวนีย์ จิระสุทธิตระกูล		๑๒
น.ส.สุกัญญา ชาศิโย		๑๒
น.ส.สารฤทธิ โปธิราช		๑๓
น.ส.แจ่มจันทร์ ดอกมะเตี๋อ		๑๓
นางเกษรา ก้องศักดิ์ศรี		๑๙
นางประพิมพรรณ อินทศิริพงษ์		๑๙
น.ส.บรรจง นาคสุวรรณ		๒๐
น.ส.เกวลี บุญบา		๒๐
นางจุฑามาศ วาณิชชัง		๒๖
น.ส.ปราณี เปรียบสม		๒๖
น.ส.สุพัตรา เพียรไธสง		๒๗
นางบุญนุช เอกศิริ		๒๗

รายชื่ออาจารย์ผู้ตรวจเวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔	มีนาคม ๒๕๕๔
นางนภัสสรณ์ เกียรติอภิพงษ์	๕	๑๓
นางธนกร เนตรสว่าง	๖	๑๙
นางศรีนภา อรัญญาเกษมสุข	๑๒	๒๐
นางกาญจนา สนิวิชัย	๑๓	๒๖
น.ส.ศิริพร โภมารกุล	๑๘	๒๗
น.ส.พัชรี ระมาตร์	๑๙	
นางอุษณีย์ อั้งวิฑูรย์สถิตย์	๒๐	
น.ส.ฝนทอง ศิริพงษ์	๒๖	
น.ส.พันทิพา หิงสุวรรณ	๒๗	
นางเบ็ญจมาศ เดชเสนห์		๕
นางโสภา พงศ์เทพูปถัมภ์		๖
นางแสนสุข คำแก้ว		๑๒

หน้าที่ของครูเวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

๑. ระยะเวลาอยู่เวรรักษาการณ์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.

๒. สถานที่อยู่เวรรักษาการณ์ ณ ห้องประชาสัมพันธ์

๓. หน้าที่เวรรักษาการณ์

๓.๑ รับข่าวสารที่มีถึงโรงเรียน

๓.๒ ต้องรับผู้มาติดต่อราชการ

๓.๓ ตรวจสอบการอยู่เวรยามของลูกจ้างประจำ

๓.๔ ให้คำแนะนำนักเรียน หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้สถานที่โรงเรียน มิให้ก่อความเสียหายแก่โรงเรียน หากบุคคลดังกล่าวไม่เชื่อฟังให้เชิญออกนอกบริเวณโรงเรียน

๓.๕ ดูแลทรัพย์สินของโรงเรียนมิให้ถูกทำลายหรือสูญหาย

๓.๖ ระวังวินาศภัยและวินาศกรรม มิให้เกิดขึ้นในโรงเรียน

๓.๗ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณโรงเรียน

๓.๘ เมื่อมีข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่ไม่น่าไว้วางใจเกิดขึ้น ให้รีบรายงานให้ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์และผู้อำนวยการโรงเรียนทราบโดยด่วน

๓.๙ เชิญธงชาติลงจากยอดเสาในเวลา ๑๘.๐๐ น.

๓.๑๐ หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย

๓.๑๑ บันทึกและลงลายมือชื่อการส่งและรับมอบเวรในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์

๓.๑๒ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกการอยู่เวรรักษาการณ์

๔. หน้าที่ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์

๔.๑ ให้มาตรวจเวรรักษาการณ์ระหว่างเวลา ๑๑.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.

๔.๒ ตรวจเวรรักษาการณ์ให้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วน

๔.๓ ให้คำแนะนำเวรรักษาการณ์

๔.๔ รายงานข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่ไม่น่าไว้วางใจให้ผู้ผู้อำนวยการโรงเรียน กองกรม หรือกระทรวงทราบตามกรณี

๔.๕ หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย

๔.๖ บันทึกเหตุการณ์และความเห็นในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์

๕. การแลกเปลี่ยนเวร ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวรทั้งสองฝ่ายและลายมือชื่อผู้ตรวจเวร เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายพิชยนันท์ สารพานิช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาริต

ที่ ๐๑๕ / ๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งลูกจ้างประจำ , ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการให้ปลอดภัยและเกิดความสงบเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๙/๒๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เรื่อง การมอบอำนาจบังคับบัญชาลูกจ้างประจำ และคำสั่งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เรื่อง การมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงแต่งตั้ง ลูกจ้างประจำ,ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน ดังนี้

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔	มีนาคม ๒๕๕๔
นายภูริวัฒน์ บุญจันทร์	๑, ๘, ๑๕, ๒๒	๑, ๘, ๑๕, ๒๒, ๒๙
นายอนุชา คำแดง	๒, ๙, ๑๖, ๒๓	๒, ๙, ๑๖, ๒๓, ๓๐
นายสาธิต แก้วศรีทัศน์	๓, ๑๐, ๑๗, ๒๔	๓, ๑๐, ๑๗, ๒๔, ๓๑
นายสมศักดิ์ สวนสุข	๔, ๑๑, ๑๘, ๒๕	๔, ๑๑, ๑๘, ๒๕
นายณัฐพงศ์ พูลสวัสดิ์	๕, ๑๒, ๑๙, ๒๖	๕, ๑๒, ๑๙, ๒๖
นายธวัช แจ่มแจ่ม	๖, ๑๓, ๒๐, ๒๗	๖, ๑๓, ๒๐, ๒๗
นายธีรยุทธ จันทร์หอม	๗, ๑๔, ๒๑, ๒๘	๗, ๑๔, ๒๑, ๒๘

หน้าที่ผู้อยู่เวรรักษาการณ์

๑. หน้าที่เวรรักษาการณ์กลางคืน

๒.๑ ให้อยู่เวรรักษาการณ์ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น

๒.๒ ถ้าวันรุ่งขึ้นเป็นวันหยุดให้ปฏิบัติหน้าที่ถึงเวลา ๐๘.๓๐ น. และเชิญงาชาติขึ้นสู่อยอดเสาในเวลา ๐๘.๐๐ น.

๒.๓ ทำความสะอาดถนนและภายในบริเวณโรงเรียน

๒.๔ รดน้ำต้นไม้ประดับในโรงเรียนเวลา ๐๕.๐๐ น.

๒.๕ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในโรงเรียน

๒.๖ รักษาทรัพย์สินของโรงเรียน

๒.๗ ระมัดระวังมิให้วินาศกรรมและวินาศภัยเกิดขึ้นในโรงเรียน

๒.๘ ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามคำสั่งของครูเวรรักษาการณ์

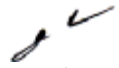
๒.๙ ให้ใช้อาคาร ๕ เป็นที่นอนในการอยู่เวรรักษาการณ์

๒.๑๐ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์

๒. การแลกเปลี่ยนเวร ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวร ทั้งสองฝ่าย และลายมือชื่อผู้ตรวจเวร เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔


(นายพิชยนันท์ สารพานิช)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาริต

ที่ ๐๑๖ / ๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งลูกจ้างประจำ , ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการให้ปลอดภัยและเกิดความสงบเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๙/๒๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เรื่อง การมอบอำนาจบังคับบัญชาลูกจ้างประจำ และคำสั่งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เรื่อง การมอบอำนาจปฏิบัติราชการ แทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงแต่งตั้ง ลูกจ้างประจำ,ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ ดังนี้

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔	มีนาคม ๒๕๕๔
นางชุลีพร บุตรศิริ	๕	
น.ส. บุญเรือน บุตรศิริ	๖	
น.ส.วัลย์ดี พัทธ์กิจวงษ์โยธิน	๑๒	
น.ส.มวารีย์ ใจชูพันธ์	๑๓	
น.ส.รัชนิย์ ไผ่ทอง	๑๘	
น.ส.สุกัญญา เทียงธรรม	๑๙	
นางรจนา ศิวพฤกพงศ์	๒๐	
น.ส.ศิราภร นาบุญ	๒๖	
น.ส.อรณัท รัตนอำภา	๒๗	
นางละออง จันทร์หอม		๕
นางนลินรัตน์ ศิริบุญญะรัตน์		๖
น.สพวงเพชร ชราจันทร์		๑๒
นางสาวทวินนท์ ไสขาว		๑๓
น.ส.ทัศนีย์ บุญประเสริฐ		๑๙
น.ส.ธัญญ์ธิดา เยาวยอด		๒๐
นางละออง ทองแสง		๒๖
นางเพ็ชรรัตน์ อัครจารุเกษม		๒๗

หน้าที่ผู้อยู่เวรรักษาการณ์

๑. หน้าที่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

- ๑.๑ ให้ผู้อยู่เวรรักษาการณ์ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๘.๐๐ น.
- ๑.๒ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในโรงเรียน
- ๑.๓ ให้คำแนะนำนักเรียน หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาในบริเวณโรงเรียน มิให้ก่อความเสียหายขึ้นในโรงเรียน หากไม่เชื่อฟังให้รายงานให้ครูเวรทราบ หรือเชิญออกนอกบริเวณโรงเรียน
- ๑.๔ ระมัดระวังมิให้วินาศกรรมและวินาศภัยเกิดขึ้นในโรงเรียน
- ๑.๕ ต้อนรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการ
- ๑.๖ ให้บริการแก่ครู อาจารย์ที่มาอยู่เวรรักษาการณ์
- ๑.๗ ปิด - เปิด ห้องสำนักงาน ทำความสะอาดห้องสำนักงาน
- ๑.๘ ทำงานในหน้าที่รับผิดชอบประจำวันของตนเอง
- ๑.๙ ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามคำสั่งของครูเวรรักษาการณ์
- ๑.๑๐ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์

๒. การแลกเปลี่ยนเวร ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวรทั้งสองฝ่าย และลายมือชื่อผู้ตรวจเวร เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายพิชยพันธ์ สารพานิช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต