



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ ๒๙๘ / ๒๕๕๓

เรื่อง แต่งตั้งครู , พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการ ให้ปลอดภัยและเกิดความสงบเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ (๑) และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๖๒๖/๒๕๕๑ สังกัด ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่องการมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงแต่งตั้ง ครู , พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน ดังนี้

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร		วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร
		มกราคม ๒๕๕๔
นายปรีชา	นภาวุฒิ	๑, ๒๒
นายสุพจน์	จันตราชู	๒, ๒๓
นายอดุสชาติ	สังข์รัตน์	๓, ๒๔
นายสมจิตร	แพทย์รัตน์	๔, ๒๕
นายศุภกิจ	หนองหัวลิง	๕, ๒๖
นายมนตรี	สุขสวัสดิ์	๖, ๒๗
นายอุสชาติ	เพชรประพันธ์	๗, ๒๘
นายอภิพงษ์	มหานิล	๘, ๒๙
นายโกวิทย์	บุญทวี	๙, ๓๐
นายณรงค์	หนูนารี	๑๐, ๓๑
นายเพชร	สาระจันทร์	๑๑
นายค่านวณ	ยงประเดิม	๑๒
นายเล็ก	สินวิชัย	๑๓
นายนิพนธ์	พจนสุวรรณชัย	๑๔
นายวิทู	ศรารัตน์	๑๕

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร		วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร
		มกราคม ๒๕๕๔
นายอภิวัฒน์	บุญอ่อน	๑๖
นายเสถียร	บุญมหาสิทธิ์	๑๗
นายภาคภูมิ	แก้วเย็น	๑๘
นายปวีตร	สมนึก	๑๙
นายสุวิท	ปิ่นอมร	๒๐
นายสุนทร	ศรีใหญ่	๒๑

รายชื่ออาจารย์ผู้ตรวจเวร		วันที่มาปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวร
		มกราคม ๒๕๕๔
นายอดุลย์	ศิริเวช	๑-๔
นายสมศักดิ์	หาญสิงห์	๕-๘
นายสมยศ	แมนสงวน	๙-๑๒
นายเพิ่มศักดิ์	พลสวัสดิ์	๑๓-๑๖
นายพิราม	ภูมิวิจิต	๑๗-๒๐
นายประมวล	เนตรสว่าง	๒๑-๒๔
นายอาทิตย์	โสสถิรัตนพันธ์	๒๕-๒๘
นายปุ๋ย	คงอุไร	๒๙-๓๑

หน้าที่ของครูเวรรักษาการณ์ ในเวลากลางคืน

๑. ระยะเวลาอยู่เวรรักษาการณ์ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. ถึง เวลา ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น
เฉพาะวันหยุดราชการต่อเนื่องกันให้อยู่จนถึงเวลา ๐๘.๓๐ น. วันรุ่งขึ้น
๒. ให้ใช้ห้องพักครูเวร ของโรงเรียนเป็นสถานที่พักและนอน ในการอยู่เวรรักษาการณ์
๓. หน้าที่เวรรักษาการณ์
 - ๓.๑ ตรวจสอบและสั่งการภารโรงผู้อยู่เวรและยามรักษาการณ์ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ
แบบแผนของราชการและคำสั่งโรงเรียน
 - ๓.๒ รับข่าวสารที่มาถึงโรงเรียน
 - ๓.๓ ดูแลทรัพย์สินของโรงเรียนมิให้ถูกทำลาย สูญหาย
 - ๓.๔ ระวังวินาศภัยและวินาศกรรม มิให้เกิดขึ้นในโรงเรียน
 - ๓.๕ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณโรงเรียน

๓.๖ เมื่อมีข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่ไม่น่าไว้วางใจเกิดขึ้น ให้รีบรายงานให้ผู้ตรวจเวร
รักษาการณ์และผู้อำนวยความสะดวกโรงเรียนทราบโดยด่วน และหาทางแก้ไขให้เหมาะสม
กับวิสัยและพฤติการณ์

๓.๗ หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย

๓.๘ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกการอยู่เวรรักษาการณ์

๔. หน้าที่ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์

๔.๑ ตรวจสอบและสั่งการให้ครูเวร ลูกจ้างประจำเวร และยาม ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ
แบบแผนของราชการและคำสั่งของโรงเรียน

๔.๒ รายงานข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่ไม่น่าไว้วางใจให้ผู้อำนวยความสะดวกโรงเรียน กอง กรม
หรือกระทรวงทราบตามกรณี

๔.๓ หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย

๔.๔ บันทึกเหตุการณ์และความเห็นในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์

๕. เฉพาะวันหยุดโรงเรียนที่ต่อเนื่องกัน ให้บันทึกและลงลายมือชื่อการส่งและรับมอบเวรไว้ใน
สมุดบันทึกเวรรักษาการณ์ด้วย

๖. การแลกเปลี่ยนเวร ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวรทั้ง
สองฝ่ายและลายมือชื่อผู้ตรวจเวร เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๑ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(นายพิชยนันท์ สารพานิช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาริต

ที่ ๒๙๙ / ๒๕๕๓

เรื่อง แต่งตั้งครู , พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการ ให้ปลอดภัยและเกิดความสงบเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ (๑) และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๖๒๖ / ๒๕๕๑ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงแต่งตั้ง ครู , พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางวัน ดังนี้

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร
	มกราคม ๒๕๕๔
นางทิพย์จันทร์ หงษา	๑
น.ส.ภัทสรวิญญา กังเจริญ	๑
น.ส.อัญชลี เขมะประภา	๒
น.ส.มณฑิพย์ เจริญรอด	๒
นางพจมาน ชีววัฒนา	๓
น.ส.เสาวลักษณ์ สันติธรรมเมธี	๓
น.ส.จิรจิตร คำเสถียร	๘
นางพิมพ์สุภักดิ์ บุปผา	๘
นางสุมิตรา สุวรรณธาดา	๙
น.ส.วีร์สุดา จันทโชติ	๙
นางกาญจนา ศิริมหา	๑๕
น.ส.ไศจียา ดวงสิน	๑๕
น.ส.อุษา นะเน่งน้อย	๑๖
น.ส.นงพร จุฬิชาญ์	๑๖
น.ส.นิภาพรรณ อุดลย์กิตติชัย	๒๒
น.ส.สุกัญญา โกเฮงกุล	๒๒
นางลำพอง พูลเพิ่ม	๒๓
นางพรรณี คล้ายจันทร์	๒๓

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	มกราคม ๒๕๕๔	
นางวราภรณ์	สัตตมาภากร	๒๙
นางนลินพร	สมสมัย	๒๙
นางปภาดา	เพชรพงศ์สุข	๓๐
นางทัศนีย์	วงศ์เขียว	๓๐

รายชื่ออาจารย์ผู้ตรวจเวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวร	
	มกราคม ๒๕๕๔	
นางธนภร	เนตรสว่าง	๑
นางศรีนภา	อรัญญาเกษมสุข	๒
นางกาญจนา	สินวิชัย	๓
น.ส.ศิริพร	โกมารกุล	๘
น.ส.พัชรี	ระมาตร์	๙
นางอุษณีย์	อึ้งวิฑูรย์สถิต	๑๕
น.ส.ฝนทอง	ศิริพงษ์	๑๖
น.ส.พันทิพา	หิงสุวรรณ	๒๒
นางเบ็ญจมาศ	เดชเสน่ห์	๒๓
นางโสภา	พงศ์เทพูปถัมภ์	๒๙
นางแสนสุข	คำแก้ว	๓๐

หน้าที่ของครูเวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

๑. ระยะเวลาอยู่เวรรักษาการณ์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.

๒. สถานที่อยู่เวรรักษาการณ์ ณ ห้องประชาสัมพันธ์

๓. หน้าที่เวรรักษาการณ์

๓.๑ รับข่าวสารที่มีถึงโรงเรียน

๓.๒ ต้องรับผู้มาติดต่อราชการ

๓.๓ ตรวจการอยู่เวรยามของลูกจ้างประจำ

๓.๔ ให้คำแนะนำนักเรียน หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้สถานที่โรงเรียน มีให้ก่อความเสียหายแก่โรงเรียน หากบุคคลดังกล่าวไม่เชื่อฟังให้เชิญออกนอกบริเวณโรงเรียน

๓.๕ ดูแลทรัพย์สินของโรงเรียนมิให้ถูกทำลายหรือสูญหาย

๓.๖ ระวังวินาศภัยและวินาศกรรม มิให้เกิดขึ้นในโรงเรียน

๓.๗ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณโรงเรียน

๓.๘ เมื่อมีข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่ไม่น่าไว้วางใจเกิดขึ้น ให้รีบรายงานให้ผู้ตรวจเวร

รักษาการณ์และผู้อำนวยความสะดวกโรงเรียนทราบโดยด่วน

๓.๙ เชิญธงชาติลงจากยอดเสาในเวลา ๑๘.๐๐ น.

๓.๑๐ หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย

๓.๑๑ บันทึกและลงลายมือชื่อการส่งและรับมอบเวรในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์

๓.๑๒ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกการอยู่เวรรักษาการณ์

๔. หน้าที่ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์

๔.๑ ให้มาตรวจเวรรักษาการณ์ระหว่างเวลา ๑๑.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.

๔.๒ ตรวจเวรรักษาการณ์ให้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วน

๔.๓ ให้คำแนะนำเวรรักษาการณ์

๔.๔ รายงานข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่ไม่น่าไว้วางใจให้ผู้อำนวยความสะดวกโรงเรียน กองกรม หรือ
กระทรวงทราบตามกรณี

๔.๕ หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย

๔.๖ บันทึกเหตุการณ์และความเห็นในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์

๕. การแลกเปลี่ยนเวร ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวร
ทั้งสองฝ่ายและลายมือชื่อผู้ตรวจเวร เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๑ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(นายพิชยนันท์ สารพานิช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาริต

ที่ ๓๐๐ / ๒๕๕๓

เรื่อง แต่งตั้งลูกจ้างประจำ , ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการให้ปลอดภัยและเกิดความสงบเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๙/๒๕๔๖ สังกัด ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เรื่อง การมอบอำนาจบังคับบัญชาลูกจ้างประจำ และคำสั่งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๔๖ สังกัด ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เรื่อง การมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงแต่งตั้ง ลูกจ้างประจำ,ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน ดังนี้

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร
	มกราคม ๒๕๕๔
นายณัฐพงศ์ พูลสวัสดิ์	๑, ๘, ๑๕, ๒๒, ๒๙
นายรัช แจ่มแจ่ม	๒, ๙, ๑๖, ๒๓, ๓๐
นายธีรยุทธ จันทร์หอม	๓, ๑๐, ๑๗, ๒๔, ๓๑
นายภูริวัฒน์ บุญจันทร์	๔, ๑๑, ๑๘, ๒๕
นายอนุชา คำแดง	๕, ๑๒, ๑๙, ๒๖
นายสาริต แก้วศรีทัศน์	๖, ๑๓, ๒๐, ๒๗
นายสมศักดิ์ สวนสุข	๗, ๑๔, ๒๑, ๒๘

หน้าที่ผู้อยู่เวรรักษาการณ์

๑. หน้าที่เวรรักษาการณ์กลางคืน

- ๒.๑ ให้อยู่เวรรักษาการณ์ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น
- ๒.๒ ถ้าวันรุ่งขึ้นเป็นวันหยุดให้ปฏิบัติหน้าที่ถึงเวลา ๐๘.๓๐ น. และเชิญงาติขึ้นสู่อยอดเสาในเวลา ๐๘.๐๐ น.
- ๒.๓ ทำความสะอาดถนนและภายในบริเวณโรงเรียน
- ๒.๔ รดน้ำต้นไม้ประดับในโรงเรียนเวลา ๐๕.๐๐ น.
- ๒.๕ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในโรงเรียน

๒.๖ รักษาทรัพย์สินของโรงเรียน

๒.๗ รมณ์ดระวังมิให้วินาศกรรมและวินาศภัยเกิดขึ้นในโรงเรียน

๒.๘ ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามคำสั่งของครูเวรรักษาการณ์


๒.๙ ให้ใช้อาคาร ๕ เป็นที่นอนในการอยู่เวรรักษาการณ์

๒.๑๐ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์

๒. การแลกเปลี่ยนเวร ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวร ทั้งสองฝ่าย และลายมือชื่อผู้ตรวจเวร เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๑ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓


(นายพิชยพันธ์ สารพานิช)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ ๓๐๑ / ๒๕๕๓

เรื่อง แต่งตั้งลูกจ้างประจำ, ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการให้ปลอดภัยและเกิดความสงบเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๙/๒๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เรื่อง การมอบอำนาจบังคับบัญชาลูกจ้างประจำ และคำสั่งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เรื่อง การมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงแต่งตั้ง ลูกจ้างประจำ,ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ ดังนี้

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร
	มกราคม ๒๕๕๔
น.ส.อรณัฏ รัตน์อำภา	๑
นางละออง จันท์หอม	๒
นางนลินรัตน์ ศิริบุญญะรัตน์	๓
น.ส.พวงเพชร ชราจันทร์	๔
นางสาวทวินนท์ ไสขาว	๕
น.ส.ทัศนีย์ บุญประเสริฐ	๑๕
น.ส.ธัญญ์ฐิตา เยาวยอด	๑๖
นางละออง ทองแสง	๒๒
นางเพ็ชรรัตน์ อัสวจารุเกษม	๒๓
น.ส.สุขบัญญัติ วงศ์ษา	๒๙
น.ส.ดวงฤทัย ทริรัมย์	๓๐

หน้าที่ผู้อยู่เวรรักษาการณ์

๑. หน้าที่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

๑.๑ ให้อยู่เวรรักษาการณ์ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๘.๐๐ น.

๑.๒ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในโรงเรียน

๑.๓ ให้คำแนะนำนักเรียน หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาในบริเวณโรงเรียน มิให้ก่อความเสียหายขึ้นในโรงเรียน หากไม่เชื่อฟังให้รายงานให้ครูเวรทราบ หรือเชิญออกนอกบริเวณโรงเรียน

๑.๔ รมั้ดระวังมิให้วินาศกรรมและวินาศภัยเกิดขึ้นในโรงเรียน

๑.๕ ต้อนรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

๑.๖ ให้บริการแก่ครู อาจารย์ที่มาอยู่เวรรักษาการณ์

๑.๗ ปิด - เปิด ห้องสำนักงาน ทำความสะอาดห้องสำนักงาน

๑.๘ ทำงานในหน้าที่รับผิดชอบประจำวันของตนเอง

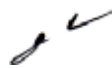
๑.๙ ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามคำสั่งของครูเวรรักษาการณ์

๑.๑๐ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์

๒. การแลกเปลี่ยนเวร ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวร ทั้งสองฝ่าย และลายมือชื่อผู้ตรวจเวร เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๑ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓


(นายพิชยนันท์ สารพานิช)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต