



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ ๐๖๕/๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ

ด้วยโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต ได้กำหนดจัดการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุขึ้น ในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๔ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนวชิรธรรมสาธิต เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดี โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ (๑) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

นายพิชยนันท์	สารพานิช	ประธานกรรมการ
นายอดุลย์	ศิริเวช	กรรมการ
นายคมศักดิ์	หาญสิงห์	กรรมการ
นางทัศนีย์	วงศ์เขียว	กรรมการ
นางวราภรณ์	สัตยมาภากร	กรรมการ
นายสมยศ	แมนสงวน	กรรมการ
นางสุนิดา	เดชะทัตตานนท์	กรรมการ
นางนภัสสรณ์	เกียรติอภิพงษ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ วางแผน ประสานงาน ให้การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดี

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

นางนภัสสรณ์	เกียรติอภิพงษ์	ประธานกรรมการ			
นายอดุลย์	ศิริเวช	รองประธานกรรมการ			
นายคมศักดิ์	หาญสิงห์	รองประธานกรรมการ			
นายสมยศ	แมนสงวน	กรรมการ	นางวราภรณ์	สัตยมาภากร	กรรมการ
นางทัศนีย์	วงศ์เขียว	กรรมการ	นายเพิ่มศักดิ์	พูลสวัสดิ์	กรรมการ
นางเบ็ญจมาศ	เดชเสน่ห์	กรรมการ	นางศรีนภา	อรัญญาเกษมสุข	กรรมการ
นางกาญจนา	สินวิชัย	กรรมการ	น.ส.มณฑิพย์	เจริญรอด	กรรมการ

นางแสนสุข	คำแก้ว	กรรมการ	นางกาญจนา	ศิริมหา	กรรมการ
นางพรรณณี	คล้ายจันทร์	กรรมการ	นายคำนวน	ยงประเดิม	กรรมการ
นายพิราม	ภูมิวิชัย	กรรมการ	น.ส.มยุรี	มิ่งมงคล	กรรมการ
นายสุพจน์	จันทราชู	กรรมการ	นางพัชรี	ระมาตร์	กรรมการ
น.ส.ฝนทอง	ศิริพงษ์	กรรมการ	น.ส.พันทิพา	หิงสุวรรณ	กรรมการ
นางโสภา	พงศ์เทพูปถัมภ์	กรรมการ	น.ส.ศิริพร	โกมารกุล	กรรมการ
	น.ส.อรสา	ชาติรัมย์	กรรมการ		
	นางสุนิดา	เดชะทัตตานนท์	กรรมการและเลขานุการ		
	นายป๋วย	คงอุไร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		

หน้าที่ ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ แก่ผู้เกี่ยวข้อง

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสาร และลงทะเบียนการอบรม

นางเบญจมาศ	เดชเสน่ห์	ประธานกรรมการ
น.ส.อนุศรา	บุญหลิม	กรรมการ
น.ส.นฤมล	รับส่ง	กรรมการ
นางพัชรี	ระมาตร์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำเอกสาร, ประกอบการอบรมให้เรียบร้อยและเพียงพอ

๒. จัดทำแบบลงทะเบียนการอบรม รับลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม และสรุปยอดผู้เข้ารับการอบรม

๓. เก็บรวบรวม เพื่อสรุปส่ง เลขานุการ คณะกรรมการดำเนินการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

นายคมศักดิ์	หาญสิงห์	ประธานกรรมการ
นายเล็ก	สินวิชัย	รองประธานกรรมการ
นายสมศักดิ์	สวนสุข	กรรมการ
นักการภารโรง		กรรมการ

หน้าที่ จัดสถานที่เพื่อการอบรมให้เรียบร้อยเหมาะสมในการใช้งาน

๕. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

	นายสมยศ	แมนสงวน	ประธานกรรมการ		
นายเสถียร	บุญมหาสิทธิ์	กรรมการ	นายภาคภูมิ	แก้วเย็น	กรรมการ
นายภูริวัฒน์	บุญจันทร์	กรรมการ	นายณัฐพงษ์	พูลสวัสดิ์	กรรมการ
น.ส.นนทยา	เพ็ญยศ	กรรมการ	นายปวิตร	สมนึก	กรรมการ
	นายสุวิท	ปิ่นอมร	กรรมการและเลขานุการ		

- หน้าที่** ๑. เตรียมอุปกรณ์โสต และคอมพิวเตอร์ ให้พร้อมสำหรับใช้ในการอบรม
 ๒. ดูแลอำนวยความสะดวก ในการใช้อุปกรณ์โสตฯ ขณะดำเนินการอบรม
 ๓. จัดพิมพ์เกียรติบัตรแก่วิทยากรและผู้เข้ารับการอบรม

๖. คณะกรรมการจัดสวัสดิการ

	นายคมศักดิ์	หาญสิงห์	ประธานกรรมการ		
	นางณัฐธยาน์	สนั่นไหว	รองประธานกรรมการ		
นางละออง	ทองแสง	กรรมการ	น.ส.ทัศนีย์	บุญประเสริฐ	กรรมการ
ว่าที่ ร.ต.กิ่งกมล	ชูกะวีโรจน์	กรรมการ	น.ส.ศิราภร	นาบุญ	กรรมการ
	น.ส.สุนันทา	กมลผาด	กรรมการ		
	นางศรีนภา	อรัญญาเกษมสุข	กรรมการและเลขานุการ		

หน้าที่ จัดอาหารว่าง-เครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากรในช่วงการอบรม

๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

นางเบญจมาศ	เดชเสน่ห์	ประธานกรรมการ
น.ส.อนุศรา	บุญหลิม	กรรมการ
นางบุญยง	เอกศิริ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. จัดทำแบบประเมินผล และแจกให้ผู้เข้ารับการอบรม
 ๒. สรุปผลการประเมินเพื่อรายงานฝ่ายบริหารทราบ

๘. วิทยากรผู้ให้ความรู้

นายปุ๋ย คงอุไร

หน้าที่ เป็นวิทยากรให้ความรู้เกี่ยวกับการระเบียบงานพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๕๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๕๔



(นายพิชยพันธ์ สารพานิช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาริต