



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ ๑๓๙ / ๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งครู, พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการ ให้ปลอดภัยและเกิดความสงบเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ (๑) และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๖๒๖/๒๕๕๑ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่องการมอบอำนาจ การปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงแต่งตั้ง ครู, พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน ดังนี้

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร		วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร
		มิถุนายน ๒๕๕๔
นายศุภกิจ	หนองหัวลิง	๑, ๒๒
นายมนตรี	สุขสวัสดิ์	๒, ๒๓
นายอุสาค	เพชรประพันธ์	๓, ๒๔
นายอภิพงษ์	มหานิล	๔, ๒๕
นายโกวิท	บุญทวี	๕, ๒๖
นายณรงค์	หุนนารี	๖, ๒๗
นายเพชร	สาระจันทร์	๗, ๒๘
นายคำนวณ	ยงประเดิม	๘, ๒๙
นายเล็ก	สินวิชัย	๙, ๓๐
นายนิพนธ์	พจนสุวรรณชัย	๑๐
นายวิทู	ศรารัตน์	๑๑
นายอภิวัฒน์	บุญอ่อน	๑๒
นายธีรรัตน์	บัลลังค์โพธิ์	๑๓
นายภาคภูมิ	แก้วเย็น	๑๔
นายปวีตร	สมนึก	๑๕
นายสุวิท	ปิ่นอมร	๑๖
นายสุนทร	ศรีใหญ่	๑๗
นายปรีชา	นภาวุฒิ	๑๘
นายสิทธิชัย	มานิชญ์กุล	๑๙
นายอุตสาห์	สังขรัตน์	๒๐
นายสมจิตร์	แพทย์รัตน์	๒๑

รายชื่ออาจารย์ผู้ตรวจเวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	มิถุนายน ๒๕๕๔	
นายอาทิตย์	โสตถิรัตน์พันธ์	๑, ๓๐
นายป๋วย	คงอุไร	๒-๕
นายอดุลย์	ศิริเวช	๖-๙
นายคมศักดิ์	หาญสิงห์	๑๐-๑๓
นายสมยศ	แมนสงวน	๑๔-๑๗
นายเพิ่มศักดิ์	พูลสวัสดิ์	๑๘-๒๑
นายพิราม	ภูมิวิจิต	๒๒-๒๕
นายประมวล	เนตรสว่าง	๒๖-๒๙

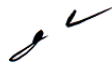
หน้าที่ของครูเวรรักษาการณ์ ในเวลากลางคืน

๑. ระยะเวลาอยู่เวรรักษาการณ์ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. ถึง เวลา ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น
เฉพาะวันหยุดราชการต่อเนื่องกันให้อยู่จนถึงเวลา ๐๘.๓๐ น. วันรุ่งขึ้น
๒. ให้ใช้ห้องพักครูเวร ของโรงเรียนเป็นสถานที่พักและนอน ในการอยู่เวรรักษาการณ์
๓. หน้าที่เวรรักษาการณ์
 - ๓.๑ ตรวจสอบและสั่งการภารโรงผู้อยู่เวรและยามรักษาการณ์ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบแบบแผนของราชการและคำสั่งโรงเรียน
 - ๓.๒ รับข่าวสารที่มาถึงโรงเรียน
 - ๓.๓ ดูแลทรัพย์สินของโรงเรียนมิให้ถูกทำลาย สูญหาย
 - ๓.๔ ระวังวินาศภัยและวินาศกรรม มิให้เกิดขึ้นในโรงเรียน
 - ๓.๕ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณโรงเรียน
 - ๓.๖ เมื่อมีข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่ไม่น่าไว้วางใจเกิดขึ้น ให้รีบรายงานให้ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์และผู้อำนวยการโรงเรียนทราบโดยด่วน และหาทางแก้ไขให้เหมาะสมกับวิสัยและพฤติการณ์
 - ๓.๗ หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย
 - ๓.๘ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกการอยู่เวรรักษาการณ์
๔. หน้าที่ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์
 - ๔.๑ ตรวจสอบและสั่งการให้ครูเวร ลูกจ้างประจำเวร และยาม ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบแบบแผนของราชการและคำสั่งของโรงเรียน
 - ๔.๒ รายงานข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่ไม่น่าไว้วางใจให้ผู้อำนวยการโรงเรียน กอง กรม หรือกระทรวงทราบตามกรณี
 - ๔.๓ หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย
 - ๔.๔ บันทึกเหตุการณ์และความเห็นในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์
๕. เฉพาะวันหยุดโรงเรียนที่ต่อเนื่องกัน ให้บันทึกและลงลายมือชื่อการส่งและรับมอบเวรไว้ในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์ด้วย

๖. การแลกเปลี่ยนเวอร์ ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวอร์ทั้งสองฝ่ายและลายมือชื่อผู้ตรวจเวอร์ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายพิชญนนท์ สารพานิช)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ ๑๔๐ / ๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งครู, พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการ ให้ปลอดภัยและเกิดความสงบเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ (๑) และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๖๒๖ / ๒๕๕๑ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงแต่งตั้ง ครู, พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางวัน ดังนี้

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร
	มิถุนายน ๒๕๕๔
นางวราภรณ์ สัตย์มาภากร	๔
นางนลินพร สมสมัย	๔
นางปภาดา พชรพงศ์สุข	๕
นางทัศนีย์ วงศ์เขียว	๕
น.ส.พรรนิภา สีลาโส	๑๑
น.ส.พอพิศ แก้วคุณ	๑๑
น.ส.พิชชาพร บุญยืน	๑๒
นางวราภรณ์ แก้วเขาวีรัมย์	๑๒
น.ส.ภัทรนุช คำดี	๑๘
น.ส.ฤทัยรัตน์ ศรีพวงมาลัย	๑๘
น.ส.ดวงพร เชื้อมโนชาญ	๑๙
น.ส.จิรา จันเล็ก	๑๙
น.ส.อนุศรา บุญหลิม	๒๕
ว่าที่ร้อยตรีหญิงกิ่งกมล ชูกะวีโรจน์	๒๕
น.ส.รุ่งตะวัน ทาไสต	๒๖
น.ส.ภาณุมาศ ขาดีทองแดง	๒๖

รายชื่ออาจารย์ผู้ตรวจเวร		วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร
		มิถุนายน ๒๕๕๔
น.ส.ศิริพร	โกมารกุล	๔
น.ส.พัชรี	ระมาตร์	๕
นางอุษณีย์	อึ้งวิฑูรย์สถิตย์	๑๑
น.ส.ฝนทอง	ศิริพงษ์	๑๒
น.ส.พันทิพา	หิงสุวรรณ	๑๘
นางเบ็ญจมาศ	เดชเสนห์	๑๙
นางโสภา	พงศ์เทพุภัมภ์	๒๕
นางแสนสุข	คำแก้ว	๒๖

หน้าที่ของครูเวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

๑. ระยะเวลาอยู่เวรรักษาการณ์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. – ๑๘.๐๐ น.
๒. สถานที่อยู่เวรรักษาการณ์ ณ ห้องประชาสัมพันธ์
๓. หน้าที่เวรรักษาการณ์
 - ๓.๑ รับข่าวสารที่มีถึงโรงเรียน
 - ๓.๒ ต้องรับผู้มาติดต่อราชการ
 - ๓.๓ ตรวจการอยู่เวรยามของลูกจ้างประจำ
 - ๓.๔ ให้คำแนะนำนักเรียน หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้สถานที่โรงเรียน มิให้ก่อความเสียหายแก่โรงเรียน หากบุคคลดังกล่าวไม่เชื่อฟังให้เชิญออกนอกบริเวณโรงเรียน
 - ๓.๕ ดูแลทรัพย์สินของโรงเรียนมิให้ถูกทำลายหรือสูญหาย
 - ๓.๖ ระวางวินาศภัยและวินาศกรรม มิให้เกิดขึ้นในโรงเรียน
 - ๓.๗ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณโรงเรียน
 - ๓.๘ เมื่อมีข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่ไม่น่าไว้วางใจเกิดขึ้น ให้รีบรายงานให้ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์และผู้อำนวยการโรงเรียนทราบโดยด่วน
 - ๓.๙ เชิญธงชาติลงจากยอดเสาในเวลา ๑๘.๐๐ น.
 - ๓.๑๐ หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย
 - ๓.๑๑ บันทึกและลงลายมือชื่อการส่งและรับมอบเวรในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์
 - ๓.๑๒ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกการอยู่เวรรักษาการณ์
๔. หน้าที่ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์
 - ๔.๑ ให้มาตรวจเวรรักษาการณ์ระหว่างเวลา ๑๑.๐๐ น. – ๑๘.๐๐ น.
 - ๔.๒ ตรวจเวรรักษาการณ์ให้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วน
 - ๔.๓ ให้คำแนะนำเวรรักษาการณ์
 - ๔.๔ รายงานข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่ไม่น่าไว้วางใจให้ผู้ผู้อำนวยการโรงเรียน กองกรม หรือกระทรวงทราบตามกรณี

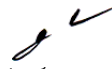
๔.๕ หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย

๔.๖ บันทึกเหตุการณ์และความเห็นในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์

๕. การแลกเปลี่ยนเวร ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวร ทั้งสองฝ่ายและลายมือชื่อผู้ตรวจเวร เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายพิชยนันท์ สารพานิช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาริต

ที่ ๑๔๑ / ๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งลูกจ้างประจำ , ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการให้ปลอดภัยและเกิดความสงบเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๙/๒๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เรื่อง การมอบอำนาจบังคับบัญชาลูกจ้างประจำ และคำสั่งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เรื่อง การมอบอำนาจปฏิบัติราชการ แทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงแต่งตั้ง ลูกจ้างประจำ,ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน ดังนี้

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร
	มิถุนายน ๒๕๕๔
นายอนุชา คำแดง	๑, ๘, ๑๕, ๒๒, ๒๙
นายสาธิต แก้วศรีทัศน์	๒, ๙, ๑๖, ๒๓, ๓๐
นายสมศักดิ์ สวนสุข	๓, ๑๐, ๑๗, ๒๔
นายณัฐพงศ์ พูลสวัสดิ์	๔, ๑๑, ๑๘, ๒๕
นายธวัช แจ่มแจ่ม	๕, ๑๒, ๑๙, ๒๖
นายธีรยุทธ จันทร์หอม	๖, ๑๓, ๒๐, ๒๗
นายภูริวัฒน์ บุญจันทร์	๗, ๑๔, ๒๑, ๒๘

หน้าที่ผู้อยู่เวรรักษาการณ์

๑. หน้าที่เวรรักษาการณ์กลางคืน

๒.๑ ให้อยู่เวรรักษาการณ์ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น

๒.๒ ถ้าวันรุ่งขึ้นเป็นวันหยุดให้ปฏิบัติหน้าที่ถึงเวลา ๐๘.๓๐ น. และเชิญธงชาติขึ้นสู่ยอดเสาในเวลา ๐๘.๐๐ น.

๒.๓ ทำความสะอาดถนนและภายในบริเวณโรงเรียน

๒.๔ รดน้ำต้นไม้ประดับในโรงเรียนเวลา ๐๕.๐๐ น.

๒.๕ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในโรงเรียน

๒.๖ รักษาทรัพย์สินของโรงเรียน

๒.๗ ระมัดระวังมิให้วินาศกรรมและวินาศภัยเกิดขึ้นในโรงเรียน

๒.๘ ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามคำสั่งของครูเวรรักษาการณ์

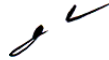
๒.๙ ให้ใช้อาคาร ๕ เป็นที่นอนในการอยู่เวรรักษาการณ์

๒.๑๐ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์

๒. การแลกเปลี่ยนเวร ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวร ทั้งสองฝ่ายและลายมือชื่อผู้ตรวจเวร เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายพิชยนันท์ สารพานิช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาริต

ที่ ๑๔๒ / ๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งลูกจ้างประจำ , ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการให้ปลอดภัยและเกิดความสงบเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๙/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจบังคับบัญชาลูกจ้างประจำ และคำสั่งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงแต่งตั้ง ลูกจ้างประจำ,ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ ดังนี้

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร
	มิถุนายน ๒๕๕๔
น.ส.อรณัท รัตน์อำภา	๔
นางละออง จันทร์หอม	๕
นางนลินรัตน์ ศิริบุญญะรัตน์	๑๑
น.สพวงเพชร ชราจันทร์	๑๒
นางสาวทวิพันธ์ ไสขาว	๑๘
น.ส.ทัศนีย์ บุญประเสริฐ	๑๙
น.ส.ธัญญ์จิตา เยาวยอด	๒๕
นางละออง ทองแสง	๒๖

หน้าที่ผู้อยู่เวรรักษาการณ์

๑. หน้าที่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

- ๑.๑ ให้อยู่เวรรักษาการณ์ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๘.๐๐ น.
- ๑.๒ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในโรงเรียน
- ๑.๓ ให้คำแนะนำนักเรียน หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาในบริเวณโรงเรียน มิให้ก่อความเสียหายขึ้นในโรงเรียน หากไม่เชื่อฟังให้รายงานให้ครูเวรทราบ หรือเชิญออกนอกบริเวณโรงเรียน
- ๑.๔ ระมัดระวังมิให้วินาศกรรมและวินาศภัยเกิดขึ้นในโรงเรียน
- ๑.๕ ต้อนรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการ
- ๑.๖ ให้บริการแก่ครู อาจารย์ที่มาอยู่เวรรักษาการณ์
- ๑.๗ ปิด - เปิด ห้องสำนักงาน ทำความสะอาดห้องสำนักงาน

- ๑.๘ ทำงานในหน้าที่รับผิดชอบประจำวันของตนเอง
 - ๑.๙ ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามคำสั่งของครูเวรรักษาการณ์
 - ๑.๑๐ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์
๒. การแลกเปลี่ยนเวร ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวร ทั้งสองฝ่าย และลายมือชื่อผู้ตรวจเวร เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายพิชยนันท์ สารพานิช)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต