



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ ๑๓๗ /๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานกลุ่มบริหารทั่วไป

เพื่อให้การปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนวชิรธรรมสาธิตเป็นไปตามนโยบายของโรงเรียน ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ บังเกิดผลประโยชน์แก่ผู้เรียน โดยอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๐๙/๒๕๕๐ เรื่องการมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างประจำ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๕๓/๒๕๔๖ เรื่องการมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงแต่งตั้งลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานกลุ่มบริหารทั่วไป ดังต่อไปนี้

๑. นายสมศักดิ์ สวนสุข (ลูกจ้างประจำ)

มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว
๒. ซ่อมแซมปรับปรุงวัสดุครุภัณฑ์งานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
๓. ควบคุม กำกับ ดูแล ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว
๔. ทำความสะอาดสวนหย่อม รดน้ำดูแลต้นไม้สวนหย่อม
๕. ทำความสะอาดบ่อน้ำตกสวนหย่อม
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. นายรัช แจ่มแจ้ง (ลูกจ้างประจำ)

มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

๑. ซ่อมแซมปรับปรุงวัสดุครุภัณฑ์งานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
๒. ดูแลทำความสะอาดอาคาร ๑ ชั้น ๑ - ๓
๓. รดน้ำต้นไม้หน้าอาคาร๑
๔. กวาดถนนหน้าอาคาร ๑
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. น.ส.ทัศนีย์ บุญประเสริฐ (ลูกจ้างประจำ)

มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

๑. ทำความสะอาดห้องผู้อำนวยการ
๒. ทำความสะอาดห้องสำนักงานผู้อำนวยการ
๓. ทำความสะอาดห้องประกันคุณภาพการศึกษา
๔. ทำความสะอาดห้องโสตทัศนศึกษา
๕. จัดอาหารว่าง อาหาร สำหรับการประชุมหรือจัดกิจกรรมของโรงเรียน
๖. ซักผ้าปูที่นอนห้องพยาบาล และห้องนอนเวร
๗. ดูแลรดน้ำต้นไม้ด้านหน้าอาคาร ๒
๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. นางละออง ทองแสง (ลูกจ้างประจำ)

มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

๑. ทำความสะอาดห้องฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒. ทำความสะอาดห้องฝ่ายวิชาการ
๓. โรเนียวเอกสารงานวิชาการ
๔. รดน้ำต้นไม้หน้าห้องวิชาการ
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. นางรจนา ศิวะพฤกษ์พงศ์ (ลูกจ้างชั่วคราว)

มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

๑. ทำความสะอาดอาคาร ๒ ชั้น ๒
๒. ทำความสะอาดห้องน้ำศาลตายาย
๓. ทำความสะอาดอาคาร ๑ ชั้น ๔ - ๖
๔. ขยายคูปองโรงอาหาร
๕. เบิกจ่าย ลงบันทึก อุปกรณ์อาคารสถานที่
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. น.ส.สุกัญญา เทียงธรรม (ลูกจ้างชั่วคราว)

มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

๑. ทำความสะอาดห้องน้ำอาคาร ๑ ชั้น ๑ , ๓ และ ๔
๒. ทำความสะอาดบ่อปลาหน้าหอพระ
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. น.ส.สุขบัญญัติ วงศ์ษา (ลูกจ้างชั่วคราว)

มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

๑. ทำความสะอาดห้องน้ำอาคาร ๑ ชั้น ๒
๒. ทำความสะอาดห้องประชาสัมพันธ์
๓. รดน้ำดูแลต้นไม้หน้าห้องประชาสัมพันธ์
๔. ทำความสะอาดลานโดมหน้าอาคาร ๕
๕. ทำความสะอาดอาคาร ๕
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. นายธีรยุทธ จันทรหอม (ลูกจ้างชั่วคราว)

มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

๑. ทำความสะอาดอาคาร ๓
๒. ทำความสะอาดอาคาร ๒ ชั้น ๓ - ๔
๓. ทำความสะอาดห้องน้ำอาคาร ๓ ชั้น ๒ - ๓
๔. ทำความสะอาดห้องน้ำห้องโสตทัศนศึกษา
๕. รดน้ำดูแลต้นไม้ศาลพระพรหม
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. นางนลินรัตน์ ศิริบุญญะรัตน์ (ลูกจ้างชั่วคราว)

มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

๑. ทำความสะอาดอาคาร ๔
๒. ทำความสะอาดห้องน้ำอาคาร ๔ ชั้น ๑
๓. รดน้ำต้นไม้หน้าอาคาร ๔ หอพระ และหน้าหอประชุม
๔. ทำความสะอาดหอประชุม
๕. ทำความสะอาดห้องน้ำบนหอประชุม
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. นางละออง จันทรหอม (ลูกจ้างชั่วคราว)

มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

๑. ทำความสะอาดอาคาร ๖
๒. ทำความสะอาดห้องน้ำอาคาร ๖ ชั้น ๑
๓. ทำความสะอาดห้องน้ำหลังเวที
๔. ทำความสะอาดเวที
๕. ทำความสะอาดลานโดมหน้าอาคาร ๖
๖. รดน้ำต้นไม้หลังอาคาร ๖
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. น.ส.พวงเพชร ชราจันทร์ (ลูกจ้างชั่วคราว)

มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

๑. ทำความสะอาดโรงอาหาร
๒. ทำความสะอาดหอพระ
๓. ทำความสะอาดห้องอาหารครู
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. น.ส.บุญเรือน บุตรศิริ (ลูกจ้างชั่วคราว)

มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

๑. ทำความสะอาดโรงอาหาร
๒. ทำความสะอาดห้องน้ำโรงอาหาร
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. น.ส.วัลย์ดี พิทักษ์วงษ์โยธิน (ลูกจ้างชั่วคราว)

มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

๑. ทำความสะอาดโรงอาหาร
๒. ทำความสะอาดห้องสหกรณ์โรงเรียน
๓. ข่ายคูปองโรงอาหาร
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. นางชุลีพร บุตรศรี (ลูกจ้างชั่วคราว)**มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้**

๑. ทำความสะอาดโรงอาหาร
๒. ทำความสะอาดห้องบริเวณม้านั่งรอบโรงอาหาร
๓. ขยายคูปองโรงอาหาร
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เป็นไปตามกรอบการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีแก่โรงเรียนและราชการต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

สั่ง ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายพิชยนันท์ สารพานิช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต