



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ 023 /2555

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

ตามที่โรงเรียนวชิรธรรมสาธิตได้กำหนดจัดกิจกรรมตามโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน “ติว o-net” ให้กับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ระหว่างวันที่ 16-17 กุมภาพันธ์ 2555 นั้น เพื่อให้กิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช 2547 มาตรา 27 (1) จึงแต่งตั้งข้าราชการครู ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบงานต่าง ๆ ดังนี้

**1. คณะกรรมการอำนวยการ**

นางวรรณิ	บุญประเสริฐ	ประธานกรรมการ
นางนภัสสรณ์	เกียรติอภิพงษ์	กรรมการ
นายอดุลย์	ศิริเวช	กรรมการ
นายคมศักดิ์	หาญสิงห์	กรรมการ
นางทัศนีย์	วงศ์เขียว	กรรมการ
นางวรรณิ	สัตยมาภากร	กรรมการ
นางสุนิดา	เดชะทัตตานนท์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยการให้คำแนะนำปรึกษาเพื่อให้การจัดกิจกรรมดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบังเกิดผลดี

**2. คณะกรรมการดำเนินการ**

นางสุนิดา	เดชะทัตตานนท์	ประธานกรรมการ
นางสาวสุพัตรา	เพียรไธสง	กรรมการ
นางนลินพร	สมสมัย	กรรมการ
นางปภาดา	เพชรพงศ์สุข	กรรมการ
นางสาวสารฤทธิ์	โพธิราช	กรรมการ
นายอภิพงษ์	มหานิล	กรรมการ
นางโสภา	พงศ์เทพอุปถัมภ์	กรรมการ
นางสุภาภรณ์	ภูระหงษ์	กรรมการ
นางสาวอนุศรา	บุญหลิม	กรรมการ
นางสาวธัญญารัตน์	พิมสา	กรรมการ

นางสาวสุกัญญา โกเฮงกุล กรรมการและเลขานุการ  
**หน้าที่** ดำเนินการจัดกิจกรรมให้เรียบร้อย แก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นให้ลุล่วงไปด้วยดี

### 3. คณะกรรมการจัดทำเอกสาร

นางศรีนภา	อริยัญญาเกษมสุข	ประธานกรรมการ
นางเบ็ญจมาศ	เดชเสนห์	รองประธานกรรมการ
นางสาวอนุศรา	บุญหลิม	กรรมการ
นางสาวแจ่มจันทร์	ดอกมะเตีอ	กรรมการ
นางสาวธัญญารัตน์	พิมสา	กรรมการ
นางสาวอรทัย	สุโขยะชัย	กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่** จัดทำเอกสาร, ประกอบการจัดกิจกรรมให้เรียบร้อยและเพียงพอ

### 4. คณะกรรมการจัดอาหาร

นางพัชรี	ระมาตร์	ประธานกรรมการ
นางสาวอนุศรา	บุญหลิม	กรรมการ
นางเพ็ชรรัตน์	อัครจารุเกษม	กรรมการ

**หน้าที่** จัดอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับวิทยากรในแต่ละวันให้เพียงพอเหมาะสม

### 5. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ (ห้องโสตทัศนศึกษาและหอประชุมโรงเรียน)

นายคมศักดิ์	หาญสิงห์	ประธานกรรมการ
นักการภารโรง		กรรมการ
นายเล็ก	สินวิชัย	กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่** จัดสถานที่เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมให้เรียบร้อยเหมาะสมในการใช้งาน ดังนี้

### 6. คณะกรรมการฝ่ายดูแลนักเรียน

นางสาวสุกัญญา โกเฮงกุล หัวหน้า

วันที่	ม.6/...	สถานที่	08.00 – 12.00 น.	13.00 – 16.30 น.
วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2555	1-5	หอประชุม	1.นางสาวสุพัตรา เพียรไธสง 2.น.ส.ภานุมาศ ชาติทองแดง	1.น.ส.สารฤทธิ โปธิราช 2.น.ส.ภัทรนันท์ แคนวงศ์
วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2555	6-8	ห้องโสตทัศนศึกษา	1.นางนลินพร สมสมัย 2.น.ส.นิภาพรรณ อุดลย์กิตติชัย	1.น.ส.อนุศรา บุญหลิม 2.น.ส.มาราตรี เหมือนละมัย
วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2555	1-5	หอประชุม	1.นางอุษณีย์ อึ้งวิฑูรสถิตย์ 2.นายปุ๋ย คงอุไร	1.น.ส.พันทิพา หิงสุวรรณ 2.นายสิทธิชัย มาโนชญ์กุล
วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2555	6-8	ห้องโสตทัศนศึกษา	1.นายพิราม ภูมิวิชิต 2.น.ส.มยุรี มิ่งมงคล	1.น.ส.ธัญญารัตน์ พิมสา 2.นายมนตรี สุขสวัสดิ์

**หน้าที่** ดูแลนักเรียนในวันที่กำหนดให้กิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

## 7. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

	นายสมยศ	แมนสงวน	ประธานกรรมการ		
นายสิทธิชัย	มาโนชญ์กุล	กรรมการ	นายภาคภูมิ	แก้วเย็น	กรรมการ
นายภูริวัฒน์	บุญจันทร์	กรรมการ	นายณัฐพงษ์	พูลสวัสดิ์	กรรมการ
นายปวีตร	สมนึก	กรรมการ	นายธีรัตน์	บัลลังค์โพธิ์	กรรมการ
	นายสุวิทย์ ปิ่นอมร	กรรมการและเลขานุการ			

- หน้าที่**
1. เตรียมอุปกรณ์โสต และคอมพิวเตอร์ ให้พร้อมสำหรับใช้ในกิจกรรมและการถ่ายทอดสดตามวันเวลาที่กำหนด
  2. ดูแลอำนวยความสะดวก ในการใช้อุปกรณ์โสตฯ ขณะดำเนินการอบรม
  3. ถ่ายภาพกิจกรรมเพื่อรายงานการดำเนินงาน

## 8. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

นางสาวปราณี	เปรียบสม	ประธานกรรมการ
นางสาวอรทัย	สุโขยะชัย	กรรมการ
นางสาวธัญญารัตน์	พิมสา	กรรมการ

- หน้าที่**
1. จัดทำเครื่องมือ เก็บข้อมูล และแจกให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
  2. ประมวลผลแบบสำรวจ และรายงานผลการสำรวจความคิดเห็นแก่ฝ่ายบริหาร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 6 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555

สั่ง ณ วันที่ 6 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555



(นางวรรณีย์ บุญประเสริฐ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ 024/2555

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

ตามที่โรงเรียนวชิรธรรมสาธิตได้กำหนดจัดกิจกรรมตามโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน “ติว o-net” ให้กับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ระหว่างวันที่ 23-24 กุมภาพันธ์ 2555 นั้น เพื่อให้กิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช 2547 มาตรา 27 (1) จึงแต่งตั้งข้าราชการครู ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบงานต่าง ๆ ดังนี้

#### 1. คณะกรรมการอำนวยการ

นางวรรณิ	บุญประเสริฐ	ประธานกรรมการ
นางนภัสสรณ์	เกียรติอภิพงษ์	กรรมการ
นายอดุลย์	ศิริเวช	กรรมการ
นายคมศักดิ์	หาญสิงห์	กรรมการ
นางทัศนีย์	วงศ์เขียว	กรรมการ
นางวรรณิ	สัตยมาภากร	กรรมการ
นางสุนิดา	เดชะทัตตานนท์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยการให้คำแนะนำปรึกษาเพื่อให้การจัดกิจกรรมดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบังเกิดผลดี

#### 2. คณะกรรมการดำเนินการ

นางสุนิดา	เดชะทัตตานนท์	ประธานกรรมการ
น.ส.บรรจง	นาคสุวรรณ	กรรมการ
นางกฤษณี	เจษฎาวัดย์	กรรมการ
น.ส.วีร์สุดา	จันทโชติ	กรรมการ
ว่าที่ ร.ต.หญิงกิ่งกมล	ชูกะวีโรจน์	กรรมการ
น.ส.อรุณรยา	ภาคคำ	กรรมการ
นายเพชร	สาระจันทร์	กรรมการ
น.ส.ทวิพันธ์	ไสขาว	กรรมการ
น.ส.พิชชาพร	บุญยืน	กรรมการ
นายภาคภูมิ	แก้วเย็น	กรรมการ
นางสุมิตรา	สุวรรณธาดา	กรรมการ

น.ส.พรรณิภา	สีลาโส	กรรมการ
น.ส.ณัชชา	ปัญญาเมา	กรรมการ
นางพิมพ์สุภักดิ์	บุบผา	กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่** ดำเนินการจัดกิจกรรมให้เรียบร้อย แก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นให้ลุล่วงไปด้วยดี

### 3. คณะกรรมการจัดทำเอกสาร

นางศรีนิภา	อริญญาเกษมสุข	ประธานกรรมการ
นางเบ็ญจมาศ	เดชเสนห์	รองประธานกรรมการ
นางสาวอนุศรา	บุญหลิม	กรรมการ
นางสาวแจ่มจันทร์	ดอกมะเดื่อ	กรรมการ
นางสาวธัญญารัตน์	พิมสา	กรรมการ
นางสาวอรทัย	สุโขยะชัย	กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่** จัดทำเอกสาร, ประกอบการจัดกิจกรรมให้เรียบร้อยและเพียงพอ

### 4. คณะกรรมการจัดอาหาร

นางพัชรี	ระมาตร์	ประธานกรรมการ
นางสาวอนุศรา	บุญหลิม	กรรมการ
นางเพ็ชรรัตน์	อัสวจารุเกษม	กรรมการ

**หน้าที่** จัดอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับวิทยากรในแต่ละวันให้เพียงพอเหมาะสม

### 5. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ (ห้องโสตทัศนศึกษาและหอประชุมโรงเรียน)

นายคมศักดิ์	หาญสิงห์	ประธานกรรมการ
นักการภารโรง		กรรมการ
นายเล็ก	สินวิชัย	กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่** จัดสถานที่เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมให้เรียบร้อยเหมาะสมในการใช้งาน ดังนี้

### 6. คณะกรรมการฝ่ายดูแลนักเรียน

นางพิมพ์สุภักดิ์      บุบผา      หัวหน้า

วันที่	ม.3/...	สถานที่	08.00 – 12.00 น.	13.00 – 16.30 น.
วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2555	1-9	หอประชุม	1.น.ส.บรรจง นาคสุวรรณ 2.นายเพชร สาระจันทร์	1.น.ส.วีร์สุดา จันทโชติ 2.น.ส.พิชชาพร บุญยีน
วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2555	10-12	ห้องโสตทัศนศึกษา	1.น.ส.ทวินนท์ ไสขาว 2.นางสุมิตรา สุวรรณธาดา	1.นางวราภรณ์ แก้วเขาวรัมย์ 2.น.ส.พรรณิภา สีลาโส
วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2555	1-9	หอประชุม	1.นางกฤษฏี เจษฎาวัดย์ 2.น.ส.อรชรระยา ภาคคำ	1.ว่าที่ ร.ต.หญิงกิ่งกมล ชูกะวีโรจน์ 2.นายภาคภูมิ แก้วเย็น
วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2555	10-12	ห้องโสตทัศนศึกษา	1.นางธนกร เนตรสว่าง 2.นายนิพล ทองอ่อน	1.นางสุภาภรณ์ ภูระหงษ์ 2.น.ส.ณัชชา ปัญญาเมา

**หน้าที่** ดูแลนักเรียนในวันที่กำหนดให้กิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

### 7. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

	นายสมยศ	แม่นสงวน	ประธานกรรมการ		
นายสิทธิชัย	มานิชญกุล	กรรมการ	นายภาคภูมิ	แก้วเย็น	กรรมการ
นายภูริวัฒน์	บุญจันทร์	กรรมการ	นายณัฐพงษ์	พูลสวัสดิ์	กรรมการ
นายปวิตร	สมนึก	กรรมการ	นายธรัตน์	บัลลังค์โพธิ์	กรรมการ
	นายสุวิทย์ ปิ่นอมร		กรรมการและเลขานุการ		

- หน้าที่**
1. เตรียมอุปกรณ์โสต และคอมพิวเตอร์ ให้พร้อมสำหรับใช้ในกิจกรรมและการถ่ายทอดสดตามวันเวลาที่กำหนด
  2. ดูแลอำนวยความสะดวก ในการใช้อุปกรณ์โสตฯ ขณะดำเนินการอบรม
  3. ถ่ายภาพกิจกรรมเพื่อรายงานการดำเนินงาน

### 8. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

นางสาวปราณี	เปรียบสม	ประธานกรรมการ
นางสาวอรทัย	สุโขยะชัย	กรรมการ
นางสาวธัญญารัตน์	พิมพ์สา	กรรมการ

- หน้าที่**
1. จัดทำเครื่องมือ เก็บข้อมูล และแจกให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
  2. ประมวลผลแบบสำรวจ และรายงานผลการสำรวจความคิดเห็นแก่ฝ่ายบริหาร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 3 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555

สั่ง ณ วันที่ 3 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555



(นางวรรณิ์ บุญประเสริฐ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต