



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ ๐๖๓ / ๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งครู , พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการ ให้ปลอดภัยและเกิดความสงบเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ (๑) และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๖๒๖ / ๒๕๕๑ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่องการมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงแต่งตั้ง ครู, พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน ดังนี้

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	เมษายน ๒๕๕๕	พฤษภาคม ๒๕๕๕
นายมนตรี สุขสวัสดิ์	๑,๒๖	๒๑
นายอุสาคี เพชรประพันธ์	๒,๒๗	๒๒
นายอติพงษ์ มหานิล	๓,๒๘	๒๓
นายโกวิทย์ บุญทวี	๔,๒๙	๒๔
นายณรงค์ หนูนาริ	๕,๓๐	๒๕
นายเพชร สาระจันทร์	๖	๑,๒๖
นายคำนวน ยงประเดิม	๗	๒,๒๗
นายเล็ก ลินวิชัย	๘	๓,๒๘
นายนิพนธ์ พจนสุวรรณชัย	๙	๔,๒๙
นายวิฑู ศรารัชต์	๑๐	๕,๓๐
นายอภิวัฒน์ บุญอ่อน	๑๑	๖,๓๑
นายธรัตน์ บัลลังค์โพธิ์	๑๒	๗
นายภาคภูมิ แก้วเย็น	๑๓	๘
นายปวีตร สมนึก	๑๔	๙
นายสุวิท ปิ่นอมร	๑๕	๑๐
นายสุนทร ศรีใหญ่	๑๖	๑๑
นายสิทธิชัย มาโนชญ์กุล	๑๗	๑๒

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	เมษายน ๒๕๕๕	พฤษภาคม ๒๕๕๕
นายนิพล ทองอ่อน	๑๘	๑๓
นายอนุชา คำแดง	๑๙	๑๔
นายสาธิต แก้วศรีทัศน์	๒๐	๑๕
นายทินกร พานจันทร์	๒๑	๑๖
นายสุชาติ รัตน์เมธากร	๒๒	๑๗
นายอุตสาหกรรม สัจจรัตน์	๒๓	๑๘
นายสมจิตร แพทย์รัตน์	๒๔	๑๙
นายศุภกิจ หนองหัวลิง	๒๕	๒๐

รายชื่ออาจารย์ผู้ตรวจเวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	เมษายน ๒๕๕๕	พฤษภาคม ๒๕๕๕
นายเพิ่มศักดิ์ พูลสวัสดิ์	๑-๒	๑-๔
นายพิราม ภูมิวิชาติ	๓-๖	๕-๘
นายประมวล เนตรสว่าง	๗-๑๐	๙-๑๒
นายอาทิตย์ โสเถธิรัตน์พันธ์	๑๑-๑๔	๑๓-๑๖
นายปุ๋ย คงอุไร	๑๕-๑๘	๑๗-๒๐
นายอดุลย์ ศิริเวช	๑๙-๒๒	๒๑-๒๔
นายคมศักดิ์ หาญสิงห์	๒๓-๒๖	๒๕-๒๘
นายสมยศ แม้นสงวน	๒๗-๓๐	๒๙-๓๑

หน้าที่ของครูเวรรักษาการณ์ ในเวลากลางคืน

๑. ระยะเวลาอยู่เวรรักษาการณ์ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. ถึง เวลา ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น
เฉพาะวันหยุดราชการต่อเนื่องกันให้อยู่จนถึงเวลา ๐๘.๓๐ น. วันรุ่งขึ้น
๒. ให้ใช้ห้องพักครูเวร ของโรงเรียนเป็นสถานที่พักและนอน ในการอยู่เวรรักษาการณ์
๓. หน้าที่เวรรักษาการณ์
 - ๓.๑ ตรวจสอบและสั่งการภารโรงผู้อยู่เวรและยามรักษาการณ์ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบแบบแผนของราชการและคำสั่งโรงเรียน
 - ๓.๒ รับข่าวสารที่มาถึงโรงเรียน
 - ๓.๓ ดูแลทรัพย์สินของโรงเรียนมิให้ถูกทำลาย สูญหาย
 - ๓.๔ ระวางวินาศภัยและวินาศกรรม มิให้เกิดขึ้นในโรงเรียน
 - ๓.๕ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณโรงเรียน

๓.๖ เมื่อมีข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่ไม่น่าไว้วางใจเกิดขึ้น ให้รีบรายงานให้ผู้ตรวจเวร
รักษาการณ์และผู้อำนวยการโรงเรียนทราบโดยด่วน และหาทางแก้ไขให้เหมาะสม
กับวิสัยและพฤติการณ์

๓.๗ หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย

๓.๘ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกการอยู่เวรรักษาการณ์

๔. หน้าที่ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์

๔.๑ ตรวจสอบและสั่งการให้ครูเวร ลูกจ้างประจำเวร และยาม ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ
แบบแผนของราชการและคำสั่งของโรงเรียน

๔.๒ รายงานข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่ไม่น่าไว้วางใจให้ผู้ผู้อำนวยการโรงเรียน กอง กรม
หรือกระทรวงทราบตามกรณี

๔.๓ หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย

๔.๔ บันทึกเหตุการณ์และความเห็นในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์

๕. เฉพาะวันหยุดโรงเรียนที่ต่อเนื่องกัน ให้บันทึกและลงลายมือชื่อการส่งและรับมอบเวรไว้ใน
สมุดบันทึกเวรรักษาการณ์ด้วย

๖. การแลกเปลี่ยนเวร ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวรทั้ง
สองฝ่ายและลายมือชื่อผู้ตรวจเวร เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายอดุลย์ ศิริเวช)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ ๐๖๔ / ๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งครู , พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการ ให้ปลอดภัยและเกิดความสงบเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ (๑) และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๖๒๖ / ๒๕๕๑ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงแต่งตั้ง ครู , พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางวัน ดังนี้

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	เมษายน ๒๕๕๕	พฤษภาคม ๒๕๕๕
นางสุภาภรณ์ ภูระหงษ์	๑	๖
นางพรพรรณ ยวดยิ่ง	๑	๗
นางสาวแพรวพรรณ บุรพวง	๒	๗
นางสาวภรณ์กมนส์ ดวงสุวรรณ	๒	๘
นางสาวมวารี ใจชูพันธ์	๓	๘
นางชนิสรางค์ ปรากูชื้อ	๓	๙
นางทิพย์จันทร์ หงษา	๔	๙
นางสาวอัญชลี เขมะประภา	๔	๑๐
นางสาวเสาวลักษณ์ สันติธรรมเมธี	๕	๑๐
นางพจมาน ชีววัฒนา	๕	๑๑
นางสาวมณฑิพย์ เจริญรอด	๖	๑๑
นางสาวจิรจิตร์ คำเสถียร	๖	๑๒
นางพิมพ์สุภัค บุปผา	๗	๑๒
นางสุมิตรา สุวรรณธาดา	๗	๑๓
นางสาววีร์สุดา จันทโชติ	๘	๑๓
นางกาญจนา ศิริมหา	๘	๑๔
นางสาววรัทยา ธนพัฒนรุ่งโรจน์	๙	๑๔
นางสาวภาชนี รัตนศรีปัญญา	๙	๑๕

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	เมษายน ๒๕๕๕	พฤษภาคม ๒๕๕๕
นางเกษรา ก้องศักดิ์ศรี	๑๐	๑๕
นางสาวอุษา นะเน่งน้อย	๑๐	๑๖
นางสาวนิภาพรรณ อุดลย์กิตติชัย	๑๑	๑๖
นางสาวนงพร จุฬิชาญ์	๑๑	๑๗
นางสาวสุกัญญา โกเฮงกุล	๑๒	๑๗
นางลำพอง พูลเพิ่ม	๑๒	๑๘
นางวารภรณ์ สัตยมาภากร	๑๓	๑๘
นางนลินพร สมสมัย	๑๓	๑๙
นางปภาดา พชรพงศ์สุข	๑๔	๑๙
นางทัศนีย์ วงศ์เขียว	๑๔	๒๐
นางสาวพรรณิภา สีลาโส	๑๕	๒๐
นางสาวพอพิศ แก้วคุณ	๑๕	๒๖
นางสาววชิราภรณ์ สันตวงษ์	๑๖	๒๖
นางสาวพิชชาพร บุญยีน	๑๖	๒๗
นางวารภรณ์ แก้วเขาวรัมย์	๑๗	๒๗
นางสาวภัทรนุช คำดี	๑๗	
นางสาวภัทรนันท์ แदनวงศ์	๑๘	
นางสาวดวงพร เชื้อมโนชาญ์	๑๘	
นางสาวจิรา จันเล็ก	๑๙	
นางสาวอนุศรา บุญหลิม	๑๙	
นางสาวแจ่มจันทร์ ดอกมะเตื่อ	๒๐	
ว่าที่ร้อยตรีหญิงกิ่งกมล ชูกะวิโรจน์	๒๐	
นางสาวรุ่งตะวัน ทาโสด	๒๑	
นางสาวภานุมาศ ซาติทองแดง	๒๑	
นางสาวบุษบา กล้าขยัน	๒๒	
นางสาวฉัชชา ปัญญาเมา	๒๒	
นางสาวศิริภร นาบุญ	๒๓	
นางสาวอรสา ซาติรัมย์	๒๓	
นางณัฐธยาน์ สนั่นไหว	๒๔	
นางสาวธัญญารัตน์ พิมสา	๒๔	

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร		
	เมษายน ๒๕๕๕	พฤษภาคม ๒๕๕๕	
นางสาวมยุรี	มิ่งมงคล	๒๕	
นางสาวอรรรญา	ภาคคำ	๒๕	
นางสาวอรทัย	สุโขทัย	๒๖	
นางสาวเสาวนีย์	จิระสุทธิตระกูล	๒๖	
นางสาวสุกัญญา	ชาชีโย	๒๗	
นางสาวสารฤทธิ์	โพธิราช	๒๗	
นางสาวสุกัญญา	มหาฤทธิ์	๒๘	
นางประพิมพ์พรรณ	อินทศิริพงษ์	๒๘	
นางสาวบรรจง	นาคสุวรรณ	๒๙	
นางสาวณรินธร	จันทาหา	๒๙	
นางสาวเกวลี	บุญบา	๓๐	
นางจุฑามาศ	วานิชชัง	๓๐	
นางสาวพิมพ์วัลย์	ลีลา		๑
นางสาวปราณี	เปรียบสม		๑
นางปณยณูช	เอกศิริ		๒
นางสาวสุดาพร	รางทอง		๒
นางกฤษณาลี	เกษภาวัลย์		๓
นางสาวมีนา	โอษฐ์งาม		๓
นางสาวสุวรรณณี	พิริยะประทาน		๔
นางสาวทวิพันธ์	ไสขาว		๔
นางสาวลักษณา	อังกาบสี		๕
นางนวรรตน์	นาคเสนีย์		๕
นางสาววันนภา	สายพิมพ์ิน		๖

หมายเหตุ นางสาวสุพัตรา เพียรไรสง (ลาคลอตบุตร ตั้งแต่วันที่ ๑ มี.ค. ๕๕ - ๓๑ พ.ค. ๕๕)

รายชื่ออาจารย์ผู้ตรวจเวร		วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
		เมษายน ๒๕๕๕	พฤษภาคม ๒๕๕๕
นางแสนสุข	คำแก้ว	๑,๑๔,๒๗	๑๐
นางนภัสสรณ์	เกียรติภิงษ์	๒,๑๕,๒๘	๑๑
นางธนภร	เนตรสว่าง	๓,๑๖,๒๙	๑๒
นางศรีนภา	อัญญาเกษมสุข	๔,๑๗,๓๐	๑๓
นางกาญจนา	สินวิชัย	๕,๑๘	๑,๑๔
นางสาวศิริพร	โกมารกุล	๖,๑๙	๒,๑๕
นางสาวพัชรี	ระมาตร์	๗,๒๐	๓,๑๖
นางอุษณีย์	อึ้งวิฑูรย์สถิตย์	๘,๒๑	๔,๑๗
นางสาวฝนทอง	ศิริพงษ์	๙,๒๒	๕,๑๘
นางสาวพันทิพา	หิงสุวรรณ	๑๐,๒๓	๖,๑๙
นางสุนิดา	เดชะทัตตานนท์	๑๑,๒๔	๗,๒๐
นางเบ็ญจมาศ	เดชเสนท์	๑๒,๒๕	๘,๒๑
นางโสภา	พงศ์เทพปถัมภ์	๑๓,๒๖	๙,๒๒

หน้าที่ของครูเวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

๑. ระยะเวลาอยู่เวรรักษาการณ์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. – ๑๘.๐๐ น.
๒. สถานที่อยู่เวรรักษาการณ์ ณ ห้องประชาสัมพันธ์
๓. หน้าที่เวรรักษาการณ์
 - ๓.๑ รับข่าวสารที่มีถึงโรงเรียน
 - ๓.๒ ต้องรับผู้มาติดต่อราชการ
 - ๓.๓ ตรวจการอยู่เวรยามของลูกจ้างประจำ
 - ๓.๔ ให้คำแนะนำนักเรียน หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้สถานที่โรงเรียน มิให้ก่อความเสียหายแก่โรงเรียน หากบุคคลดังกล่าวไม่เชื่อฟังให้เชิญออกนอกบริเวณโรงเรียน
 - ๓.๕ ดูแลทรัพย์สินของโรงเรียนมิให้ถูกทำลายหรือสูญหาย
 - ๓.๖ ระวังวินาศภัยและวินาศกรรม มิให้เกิดขึ้นในโรงเรียน
 - ๓.๗ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณโรงเรียน
 - ๓.๘ เมื่อมีข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่ไม่น่าไว้วางใจเกิดขึ้น ให้รีบรายงานให้ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์และผู้อำนวยการโรงเรียนทราบโดยด่วน
 - ๓.๙ เชิญธงชาติลงจากยอดเสาในเวลา ๑๘.๐๐ น.
 - ๓.๑๐ หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย
 - ๓.๑๑ บันทึกและลงลายมือชื่อการส่งและรับมอบเวรในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์
 - ๓.๑๒ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกการอยู่เวรรักษาการณ์

๔. หน้าที่ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์

- ๔.๑ ให้มาตรวจเวรรักษาการณ์ระหว่างเวลา ๑๑.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.
 - ๔.๒ ตรวจเวรรักษาการณ์ให้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วน
 - ๔.๓ ให้คำแนะนำเวรรักษาการณ์
 - ๔.๔ รายงานข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่ไม่น่าไว้วางใจให้ผู้อำนวยการโรงเรียน กองกรม หรือ
กระทรวงทราบตามกรณี
 - ๔.๕ หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย
 - ๔.๖ บันทึกเหตุการณ์และความเห็นในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์
๕. การแลกเปลี่ยนเวร ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวร
ทั้งสองฝ่ายและลายมือชื่อผู้ตรวจเวร เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายอตุลย์ ศิริเวช)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาริต

ที่ ๐๖๕ / ๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งลูกจ้างประจำ , ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการให้ปลอดภัยและเกิดความสงบเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๙ / ๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจบังคับบัญชาลูกจ้างประจำ และคำสั่งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจปฏิบัติราชการ แทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงแต่งตั้ง ลูกจ้างประจำ, ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน ดังนี้

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	เมษายน ๒๕๕๕	พฤษภาคม ๒๕๕๕
นายณัฐพงศ์ พูลสวัสดิ์	๑,๖,๑๑,๑๖,๒๑,๒๖	๑,๖,๑๑,๑๖,๒๑,๒๖,๓๑
นายธวัช แจ่มแจ่ม	๒,๗,๑๒,๑๗,๒๒,๒๗	๒,๗,๑๒,๑๗,๒๒,๒๗
นายธีรยุทธ จันทร์หอม	๓,๘,๑๓,๑๘,๒๓,๒๘	๓,๘,๑๓,๑๘,๒๓,๒๘
นายภูริวัฒน์ บุญจันทร์	๔,๙,๑๔,๑๙,๒๔,๒๙	๔,๙,๑๔,๑๙,๒๔,๒๙
นายสมศักดิ์ สวนสุข	๕,๑๐,๑๕,๒๐,๒๕,๓๐	๕,๑๐,๑๕,๒๐,๒๕,๓๐

หน้าที่ผู้อยู่เวรรักษาการณ์

๑. หน้าที่เวรรักษาการณ์กลางคืน

- ๒.๑ ให้อยู่เวรรักษาการณ์ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น
- ๒.๒ ถ้าวันรุ่งขึ้นเป็นวันหยุดให้ปฏิบัติหน้าที่ถึงเวลา ๐๘.๓๐ น. และเชิญธงชาติขึ้นสู่อยอดเสาในเวลา ๐๘.๐๐ น.
- ๒.๓ ทำความสะอาดถนนและภายในบริเวณโรงเรียน
- ๒.๔ รดน้ำต้นไม้ประดับในโรงเรียนเวลา ๐๕.๐๐ น.
- ๒.๕ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในโรงเรียน
- ๒.๖ รักษาทรัพย์สินของโรงเรียน
- ๒.๗ ระมัดระวังมิให้วินาศกรรมและวินาศภัยเกิดขึ้นในโรงเรียน
- ๒.๘ ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามคำสั่งของครูเวรรักษาการณ์
- ๒.๙ ให้ใช้อาคาร ๕ เป็นที่นอนในการอยู่เวรรักษาการณ์
- ๒.๑๐ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์

๒. การแลกเปลี่ยนเวอร์ ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวอร์ ทั้งสองฝ่ายและลายมือชื่อผู้ตรวจเวอร์ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายอดุลย์ ศิริเวช)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการแทน

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ ๐๖๖ / ๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งลูกจ้างประจำ , ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการให้ปลอดภัยและเกิดความสงบเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๙ / ๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจบังคับบัญชาลูกจ้างประจำ และคำสั่งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙ / ๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงแต่งตั้ง ลูกจ้างประจำ, ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ ดังนี้

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	เมษายน ๒๕๕๕	พฤษภาคม ๒๕๕๕
นางสาวธัญญ์จิตา เยาวยอด	๑,๑๙	๗
นางละออง ทองแสง	๒,๒๐	๘
นางเพ็ชรรัตน์ อัครวารุเกษม	๓,๒๑	๙
นางสาวสุขบัญญัติ วงศ์ษา	๔,๒๒	๑๐
นางชุลีพร บุตรศิริ	๕,๒๓	๑๑
นางสาวบุญเรือน บุตรศิริ	๖,๒๔	๑๒
นางสาววัลย์ดี พิทักษ์วงษ์โยธิน	๗,๒๕	๑๓
นางรจนา ศิวพฤกพงษ์	๘,๒๖	๑๔
นางสาวอาภรณ์ ผาธา	๙,๒๗	๑๕
นางจันทร์ทอง บุตรศิริ	๑๐,๒๘	๑๖
นางสุทธีวรรณ เมธาเมลิอง	๑๑,๒๙	๑๗
นางสาวสุมาลี ใจชูพันธ์	๑๒,๓๐	๑๘
นางสาวสุภาพร สุขจิตร	๑๓	๑,๑๙
นางสาวอรณัท รัตนอำภา	๑๔	๒,๒๐
นางละออง จันทร์หอม	๑๕	๓,๒๖
นางนลินรัตน์ ศิริบุญญะรัตน์	๑๖	๔,๒๗
นางสาวพวงเพชร ชราจันทร์	๑๗	๕
นางสาวทัศนีย์ บุญประเสริฐ	๑๘	๖

หน้าที่ผู้อยู่เวรรักษาการณ์

๑. หน้าที่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

- ๑.๑ ให้ผู้อยู่เวรรักษาการณ์ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๘.๐๐ น.
- ๑.๒ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในโรงเรียน
- ๑.๓ ให้คำแนะนำนักเรียน หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาในบริเวณโรงเรียน มิให้ก่อความเสียหายขึ้นในโรงเรียน หากไม่เชื่อฟังให้รายงานให้ครูเวรทราบ หรือเชิญออกนอกบริเวณโรงเรียน
- ๑.๔ ระมัดระวังมิให้วินาศกรรมและวินาศภัยเกิดขึ้นในโรงเรียน
- ๑.๕ ต้อนรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการ
- ๑.๖ ให้บริการแก่ครู อาจารย์ที่มาอยู่เวรรักษาการณ์
- ๑.๗ ปิด - เปิด ห้องสำนักงาน ทำความสะอาดห้องสำนักงาน
- ๑.๘ ทำงานในหน้าที่รับผิดชอบประจำวันของตนเอง
- ๑.๙ ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามคำสั่งของครูเวรรักษาการณ์
- ๑.๑๐ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์

๒. การแลกเปลี่ยนเวร ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวรทั้งสองฝ่าย และลายมือชื่อผู้ตรวจเวร เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายอดุลย์ ศิริเวช)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการแทน

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต