



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ 072 / 2555

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
พัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นครูมืออาชีพ

\*\*\*\*\*

ด้วยโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 ได้กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นครูมืออาชีพ แก่บุคลากรโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต ในวันที่ 5 - 6 เมษายน 2555 เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดี อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช 2547 มาตรา 27 (1) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

**คณะกรรมการอำนวยการ**

นางวรรณี	บุญประเสริฐ	ประธานกรรมการ
นายอดุลย์	ศิริเวช	กรรมการ
นายคมศักดิ์	หาญสิงห์	กรรมการ
นางสุนิดา	เดชะทัตตานนท์	กรรมการ
นายสมยศ	มั่นสงวน	กรรมการ
นางวารารักษ์	สัตยมาภากร	กรรมการ
นางทัศนีย์	วงศ์เขียว	กรรมการ
นางนภัสสรณ์	เกียรติอภิพงษ์	กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่** อำนวยการ วางแผน ประสานงาน อบรมเชิงปฏิบัติการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**คณะกรรมการดำเนินงาน**

นางนภัสสรณ์	เกียรติอภิพงษ์	ประธานกรรมการ
นางสุนิดา	เดชะทัตตานนท์	รองประธานกรรมการ
นายคมศักดิ์	หาญสิงห์	กรรมการ
นายอดุลย์	ศิริเวช	กรรมการ
นางแสนสุข	คำแก้ว	กรรมการ
นางกาญจนา	สินวิชัย	กรรมการ
น.ส.มณฑิพย์	เจริญรอด	กรรมการ
น.ส.อัญชลี	เขมะประภา	กรรมการ
นายณรงค์	หนูนารี	กรรมการ
นายคำนวน	ยงประเดิม	กรรมการ
น.ส.นงพร	จูปิษฐ์	กรรมการ
น.ส.อุษา	นะเน่งน้อย	กรรมการ
นายพิราม	ภูมิวิจิต	กรรมการ

น.ส.ฝนทอง	ศิริพงษ์	กรรมการ
นางโสภา	พงศ์เทพุปลัมภ์	กรรมการ
นางทัศนีย์	วงศ์เขียว	กรรมการและเลขานุการ
นางวารารักษ์	สัตยมาภากร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
1. ดำเนินการประสานให้การจัดกิจกรรมต่างๆเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดี
  2. จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร และผู้เกี่ยวข้อง
  3. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมสำหรับการจัดกิจกรรม
  4. รวบรวมเอกสาร จัดทำเป็นรูปเล่มเพื่อรายงานผลการดำเนินการแก่ฝ่ายบริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเมื่อสิ้นสุดการดำเนินการ

### **3. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสาร และลงทะเบียนการอบรม**

	นางวารารักษ์	สัตยมาภากร	ประธานกรรมการ		
น.ส.มยุรี	มิ่งมงคล	กรรมการ	นายสมจิตร	แพทย์รัตน์	กรรมการ
น.ส.สุวรรณี	พิริยะประทาน	กรรมการ	น.ส.ณรินทร์	จันทาหา	กรรมการ
น.ส.อาภรณ์	ผาลา	กรรมการ	น.ส.พรรณีภา	สีลาโส	กรรมการ
น.ส.ธัญญ์ฐิตา	เยววยอด	กรรมการ	น.ส.อรณัฏ	รัตนอำภา	กรรมการ
นางทัศนีย์	วงศ์เขียว	กรรมการและเลขานุการ			

- หน้าที่**
1. จัดทำเอกสาร, ประกอบการอบรมให้เรียบร้อยและเพียงพอ
  2. จัดทำแบบลงทะเบียนการอบรม รับลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม และสรุปยอดผู้เข้ารับการอบรม
  3. เก็บรวบรวม เพื่อสรุปส่งเลขานุการ และคณะกรรมการดำเนินการ

### **4. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่**

	นายคมศักดิ์	หาญสิงห์	ประธานกรรมการ	
นายค่านวม	ยงประเดิม	กรรมการ	นักการภารโรง	กรรมการ
นายเล็ก	สินวิชัย	กรรมการและเลขานุการ		

- หน้าที่**
1. จัดสถานที่เพื่อการอบรม และสถานที่ที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อยเหมาะสมในการใช้งาน
  2. จัดทำตัวอักษร

การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นครูมืออาชีพ

วันที่ 5 – 6 เมษายน 2555

โรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

### **5. คณะกรรมการฝ่ายเสตตัสบุปกรณ**

	นายสมยศ	แมนสงวน	ประธานกรรมการ		
นายสิทธิชัย	มาโนชญ์กุล	กรรมการ	นายภาคภูมิ	แก้วเย็น	กรรมการ
นายภูริวัฒน์	บุญจันทร์	กรรมการ	นายณัฐพงศ์	พูลสวัสดิ์	กรรมการ
นายปวีตร	สมนึก	กรรมการ	นายธีรัตน์	บัลลังค์โพธิ์	กรรมการ
นายสุวิฑ	ปิ่นอมร	กรรมการและเลขานุการ			

- หน้าที่** 1. เตรียมอุปกรณ์โสต ให้พร้อมสำหรับใช้ในการอบรม  
2. ดูแลอำนวยความสะดวกในการใช้อุปกรณ์โสตฯขณะดำเนินการอบรม  
3. ถ่ายภาพกิจกรรมเพื่อรายงานการดำเนินงาน  
4. จัดทำเกียรติบัตรให้ผู้เข้ารับการอบรมทุกคน

**6. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการอาหารและเครื่องดื่ม**

		นางกาญจนา	ศิริมหา	ประธานกรรมการ	
น.ส.มยุรี	มิ่งมงคล	กรรมการ	นางแสนสุข	คำแก้ว	กรรมการ
นางณัฐธยาน์	สนั่นไหว	กรรมการ	น.ส.ทวินนท์	ไสขาว	กรรมการ
น.ส.แจ่มจันทร์	ดอกมะเตี้อ	กรรมการ	ว่าที่ ร.ต.หญิงกิ่งกมล	ชุกะวีโรจน์	กรรมการ
น.ส.ศิราภร	นาบุญ	กรรมการ	นักการภารโรง		กรรมการ
นางพิมพ์สุภัค	บุบผา	กรรมการและเลขานุการ			

**หน้าที่** จัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้ารับการอบรมตลอดระยะเวลาการอบรมให้เพียงพอเหมาะสม

**7. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน**

		นางทัศนีย์	วงศ์เขียว	ประธานกรรมการ	
น.ส.สุวรรณณี	พิริยะประทาน	กรรมการ			
นายสมจิตร	แพทย์รัตน์	กรรมการและเลขานุการ			

**8. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และพิธีกร**

	นางณัฐธยาน์	สนั่นไหว	ประธานกรรมการ
	นางพิมพ์สุภัค	บุบผา	กรรมการ

**หน้าที่** 1. เป็นพิธีกรควบคุมให้การอบรมเชิงปฏิบัติการเป็นไปตามกำหนดการ

**9. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล**

	น.ส.ฝนทอง	ศิริพงษ์	ประธานกรรมการ
	นายสุนทร	ศรีใหญ่	กรรมการ
	น.ส.ศิราภร	นาบุญ	กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่** 1. จัดทำเครื่องมือ เก็บข้อมูล และแจกให้ผู้เข้ารับการอบรม  
2. ประมวลผลแบบสำรวจ และรายงานผลการสำรวจความคิดเห็นแก่ฝ่ายบริหาร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 29 เดือน มีนาคม 2555

สั่ง ณ วันที่ 29 เดือน มีนาคม 2555

(นางวรรณณี บุญประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

หมายเหตุ

ให้นำหนังสือคู่มือการประเมินภายนอก รอบ 3 (พ.ศ.2554 – 2558) ที่ได้รับแจกมาด้วย