



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ ๒๔๐ / ๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๖

ด้วยโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต มีกำหนดการประชุมปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ในวันที่ ๒ - ๓ ตุลาคม ๒๕๕๕ ณ บ้านทิพย์สวนทอง รีสอร์ท อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตาม มาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

นางวรรณิ	บุญประเสริฐ	ประธานกรรมการ
นายอดุลย์	ศิริเวช	รองประธานกรรมการ
นายคมศักดิ์	หาญสิงห์	กรรมการ
นายสมยศ	แมนสงวน	กรรมการ
นางวราภรณ์	สัตยมาภากร	กรรมการ
นางทัศนีย์	วงศ์เชียว	กรรมการ
นางนภัสสรณ์	เกียรติอภิพงษ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยการ ประสานงาน ให้คำปรึกษา แนะนำให้การดำเนินการต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดี

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

นางนภัสสรณ์	เกียรติอภิพงษ์	ประธานกรรมการ
นายอดุลย์	ศิริเวช	รองประธานกรรมการ
นางสุนิดา	เดชะทัตตานนท์	รองประธานกรรมการ
นายคมศักดิ์	หาญสิงห์	รองประธานกรรมการ
นายสมยศ	แมนสงวน	กรรมการ
นางศรีนภา	อรัญญาเกษมสุข	กรรมการ
นางพัชรี	ระมาตร	กรรมการ
นายเพิ่มศักดิ์	พูลสวัสดิ์	กรรมการ
นายพิราม	ภูมิวิจิต	กรรมการ
นางทัศนีย์	วงศ์เชียว	กรรมการ

นายป๋วย	คงอุไร	กรรมการ
นางโสภา	พงษ์เทพูปัทม์ภัก	กรรมการ
นายเล็ก	สินวิชัย	กรรมการ
นางณัฐธยาน์	สนั่นไหว	กรรมการ
นางแสนสุข	คำแก้ว	กรรมการ
นางกาญจนา	สินวิชัย	กรรมการ
นางสาวมณฑิพย์ เจริญรอด		กรรมการ
นางสาวอัญชลี	เขมะประภา	กรรมการ
นางนวรรตน์	นาคะเสนีย์กุล	กรรมการ
นายณรงค์	หุนนารี	กรรมการ
นางสาวนิภาพรรณ	อดุลย์กิตติชัย	กรรมการ
นางสาวลักษณา	อังกาบสี	กรรมการ
นายวิฑู	ศรารัซด์	กรรมการ
นายสุวิท	ปิ่นอมร	กรรมการ
นางสาวสารฤทธิ	โพธิราช	กรรมการ
นางสาวรุ่งตะวัน	ทาโสต	กรรมการ
นายโกวิท	บุญทวี	กรรมการ
นางสาววราลี	สินธูวา	กรรมการ
นางสาวฝนทอง	ศิริพงษ์	กรรมการและเลขานุการ
นางวราภรณ์	สัตยมาภากร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวภรณ์กมนัส	ดวงสุวรรณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อสรุปผลการดำเนินงานปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ส่งแผนงาน ภายในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๕
๒. ประชุมผู้เกี่ยวข้องในงานที่รับผิดชอบ จัดทำร่างแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๕๖ พร้อมกำหนดรายละเอียดการใช้จ่ายเงิน เวลา สถานที่ปฏิบัติกิจกรรมส่งแผนงาน ภายในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๕
๓. จัดเตรียมเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผน ปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการปี ๒๕๕๖
๔. จัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ฉบับสมบูรณ์ ของงานที่รับผิดชอบ ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๕

๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่/โสตทัศนอุปกรณ์

นายคมศักดิ์	หาญสิงห์	ประธานกรรมการ
นายเล็ก	สินวิชัย	รองประธานกรรมการ
นายสุวิทย์	ปิ่นอมร	กรรมการ
นางณัฐธยาน์	สนั่นไหว	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประสานงานกับบริษัทเพื่อจัดเตรียมห้องพัก ห้องประชุม
๒. ประสานงานกับบริษัทจัดเพื่อจัดเตรียมอุปกรณ์โสตฯ ให้เหมาะสมและเพียงพอ
๓. บันทึกภาพกิจกรรม
๔. จัดทำแผ่นป้ายไว้นิรนาไปหน้าห้องประชุม ข้อความดังนี้

โรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

การประชุมปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๕

วันที่ ๒ - ๓ ตุลาคม ๒๕๕๕

ณ บ้านทิพย์สวนทอง รีสอร์ท จ.กาญจนบุรี

๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน/อาหาร

นางนภัสสรณ์	เกียรติอภิพงษ์	ประธานกรรมการ
นายสมจิตร	แพทย์รัตน์	รองประธานกรรมการ
นางวราภรณ์	สัตยมาภกร	กรรมการ
นางทัศนีย์	วงศ์เชียว	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประสานงานเกี่ยวกับขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน และจัดทำบัญชีรายรับ - รายจ่าย
๒. จัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ให้เหมาะสมเพียงพอแก่ผู้เข้าประชุมปฏิบัติการ

๕. กรรมการฝ่ายเอกสาร

นางสาวฝนทอง	ศิริพงษ์	ประธานกรรมการ
นางวราภรณ์	สัตยมาภกร	รองประธานกรรมการ
นายปุ๋ย	คงอุไร	กรรมการ
นางสาวสารฤทธิ	โพธิราช	กรรมการ
นางสาวภรณ์กมนัส	ดวงสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมปฏิบัติการ
๒. จัดทำบัญชีลงเวลาการปฏิบัติงาน
๓. จัดทำเอกสารสรุปผลการประชุมปฏิบัติการเสนอฝ่ายบริหาร

๖ คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

นายสมจิตร	แพทย์รัตน์	ประธานกรรมการ
นายคำนึ่ง	บุญประเสริฐ	กรรมการ
นายบุญรอด	เตียงแก้ว	กรรมการ
นายกฤติเดช	ชาวประเสริฐ	กรรมการ
นางสาวมยุรี	มิ่งมงคล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมยานพาหนะให้เหมาะสม เพียงพอ และพร้อมใช้งาน

๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

น.ส.ฝนทอง	ศิริพงษ์	ประธานกรรมการ
น.ส.ศิราภร	นาบุญ	กรรมการ
นายสุนทร	ศรีใหญ่	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการประเมินผลกิจกรรมต่าง ๆ สรุปผล และรายงานให้ฝ่ายบริหารและฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(นางวรรณีย์ บุญประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

กำหนดการประชุมปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๖

วันที่ ๒ - ๓ ตุลาคม ๒๕๕๕

ณ บ้านทิพย์สวนทองรีสอร์ท อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

- เวลา ๐๗.๐๐ น. ออกเดินทางจากโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต
- ๐๙.๓๐ น. เดินทางถึงบ้านทิพย์สวนทอง ลงทะเบียน/รับเอกสาร
- ๑๐.๐๐ น. ผู้อำนวยการกล่าวเปิดงาน
- ๑๐.๓๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๔๕ น. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๕๕
วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน
- ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน/เข้าที่พัก
- ๑๓.๐๐ น. นำเสนอแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๕๖
- ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
- ๑๕.๐๐ น. นำเสนอแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๕๖
- ๑๗.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น
- ๑๙.๐๐ น. จัดสรรงบประมาณ
- ๒๑.๐๐ น. เข้าที่พัก - นอน

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๕

- ๐๕.๓๐ น. บริหารกาย-บริหารจิต
- ๐๗.๓๐ น. รับประทานอาหารเช้า
- ๐๘.๓๐ น. จัดทำปฏิทินแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๕๖
- ๑๐.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๔๕ น. ทบทวนขั้นตอนการจัดซื้อ- จัดจ้าง
- ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ น. จัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการ โรงเรียน กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๔๕ น. จัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการ โรงเรียน กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๑๖.๓๐ น. เดินทางกลับ
- ๑๘.๓๐ น. ถึงโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

