



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ ๒๖๖ / ๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
ตามโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

.....

ด้วยโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต ได้กำหนดจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการตามโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา แก่บุคลากรในโรงเรียน ในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ ในหลักสูตร “การจัดการเรียนการสอนโดยใช้ ICT” เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดี อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ (๑) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

นางวรรณิ	บุญประเสริฐ	ประธานกรรมการ
นางนภัสรณ์	เกียรติอภิพงษ์	กรรมการ
นายอดุลย์	ศิริवेश	กรรมการ
นายคมศักดิ์	หาญสิงห์	กรรมการ
นางทัศนีย์	วงศ์เชียว	กรรมการ
นางวราภรณ์	สัตยมาภากร	กรรมการ
นางสุนิดา	เดชะทัตตานนท์	กรรมการและเลขานุการ
นายสมยศ	แมนสงวน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยการ วางแผน ประสานงาน ให้การพัฒนาบุคลากร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

นางสุนิดา	เดชะทัตตานนท์	ประธานกรรมการ
นางวราภรณ์	สัตยมาภากร	กรรมการ
นางทัศนีย์	วงศ์เชียว	กรรมการ
นางศรีนภา	อรัญญาเกษมสุข	กรรมการ
นางแสนสุข	คำแก้ว	กรรมการ
นางกาญจนา	สินวิชัย	กรรมการ
น.ส.มณฑิพย์เจริญรอด		กรรมการ
น.ส.อัญชลี	เขมะประภา	กรรมการ

นายณรงค์	หนูนารี	กรรมการ
นายคำนวณ	ยงประเดิม	กรรมการ
น.ส.ลักษณา	อังกาบสี	กรรมการ
น.ส.นิภาพรรณ	อดุลย์กิตติชัย	กรรมการ
นายวิฑู	ศรรัตน์	กรรมการ
น.ส.ฝนทอง	ศิริพงษ์	กรรมการ
น.ส.พันทิพา	หิงสุวรรณ	กรรมการ
น.ส.ศิริพร	โกมารกุล	กรรมการ
นายโกวิท	บุญทวี	กรรมการ
นางณัฏฐ์ธยาน์	สนั่นไหว	กรรมการ
นายสมยศ	แมนสงวน	กรรมการและเลขานุการ
นางพัชรี	ระมาตร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. ดำเนินการประสานให้การจัดกิจกรรมต่างๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดี
  ๒. จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร และผู้เกี่ยวข้อง
  ๓. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมสำหรับการจัดกิจกรรม
  ๔. รวบรวมเอกสาร จัดทำเป็นรูปเล่มเพื่อรายงานผลการดำเนินการแก่ฝ่ายบริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเมื่อสิ้นสุดการดำเนินการ

**๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสาร และลงทะเบียนการอบรม**

	นางพัชรี	ระมาตร์	ประธานกรรมการ		
น.ส.บรรจง	นาคสุวรรณ	กรรมการ	น.ส.ภาณุมาศ	ชาติทองแดง	กรรมการ
น.ส.อนุศรา	บุญหลิม	กรรมการ	น.ส.เสาวลักษณ์	สันติธรรมเมธี	กรรมการ
น.ส.แจ่มจันทร์	ดอภิมะเตือ	กรรมการ	น.ส.สารฤทธิ	โพธิราช	กรรมการ
	นายสุวิท	ปิ่นอมร	กรรมการและเลขานุการ		

- หน้าที่**
๑. จัดทำเอกสาร, ประกอบการอบรมให้เรียบร้อยและเพียงพอ
  ๒. จัดทำแบบลงทะเบียนการอบรม รับลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม และสรุปยอดผู้เข้ารับการอบรม
  ๓. เก็บรวบรวม เพื่อสรุปส่ง เลขานุการ คณะกรรมการดำเนินการ

#### ๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

นายคมศักดิ์	หาญสิงห์	ประธานกรรมการ
นายคำนวณ	ยงประเดิม	กรรมการ
นายสมศักดิ์	สวนสุข	กรรมการ
นักการภารโรง		กรรมการ
นายเล็ก	สินวิชัย	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. จัดสถานที่เพื่อการอบรม และสถานที่ที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อยเหมาะสมในการใช้งาน
๒. จัดทำตัวอักษร

#### การอบรมตามโครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนโรงเรียนในฝัน

##### “การจัดการเรียนการสอนโดยใช้ ICT”

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๕

โรงเรียนวชิรธรรมสาธิต”

#### ๕. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

	นายสุวิทย์	ปิ่นอมร	ประธานกรรมการ		
นายสิทธิชัย	มาโนชญ์กุล	กรรมการ	นายภาคภูมิ	แก้วเย็น	กรรมการ
นายภูริวัฒน์	บุญจันทร์	กรรมการ	นายณัฐพงษ์	พูลสวัสดิ์	กรรมการ
นายธรัตน์	บัลลังค์โพธิ์	กรรมการ	นายปวิตร	สมนึก	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. เตรียมอุปกรณ์โสต และคอมพิวเตอร์ ให้พร้อมสำหรับใช้ในการอบรม
๒. ดูแลอำนวยความสะดวก ในการใช้อุปกรณ์โสตฯ ขณะดำเนินการอบรม
๓. ถ่ายภาพกิจกรรมเพื่อรายงานการดำเนินงาน
๔. จัดทำเกียรติบัตรให้ผู้เข้ารับการอบรมทุกคน

#### ๖. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการอาหารและเครื่องดื่ม

	นางพัชรี	ระมาตร์	ประธานกรรมการ		
นางละออง	ทองแสง	กรรมการ	นางเพ็ชรรัตน์	อัครจรรุเกษม	กรรมการ
น.ส.อนุศรา	บุญหลิม	กรรมการ	น.ส.แจ่มจันทร์	ดอกมะเดื่อ	กรรมการ
	น.ส.ศิริพร		โกมารกุล		กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** จัดอาหารเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการอบรมตลอดระยะเวลาการอบรมให้เพียงพอเหมาะสม

### ๗. คณะกรรมการฝ่ายวิทยากร

นายสมยศ	แมนสงวน	ประธานกรรมการ
นายสมภูฏี	ภาษาดี	กรรมการ
นายธรัตน์	บัลลังค์โพธิ์	กรรมการ
นายสิทธิชัย	มาโนชกุล	กรรมการ
น.ส.บรรจง	นาคสุวรรณ	กรรมการ
น.ส.ภานุมาศ	ชาติทองแดง	กรรมการ
น.ส.เสาวลักษณ์	สันติธรรมเมธี	กรรมการ
นายณัฐพงศ์	พูลสวัสดิ์	กรรมการ
น.ส.มีนา	โอษฐ์งาม	กรรมการ
น.ส.สารฤทธิ	โพธิราช	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ร่วมประชุมคณะวิทยากรให้ความรู้เรื่อง “การจัดการเรียนการสอนโดยใช้ ICT” ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
๒. เป็นวิทยากรให้ความรู้เรื่อง “การจัดการเรียนการสอนโดยใช้ ICT” ในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐. น. ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์ โรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

### ๘. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล


นางบุญยุนุช	เอกศิริ	ประธานกรรมการ
น.ส.อนุศรา	บุญหลิม	กรรมการ
น.ส.แจ่มจันทร์	ดอกมะเตี้อ	กรรมการ
น.ส.ปราณี	เปรียบสม	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำเครื่องมือ เก็บข้อมูล และแจกให้ผู้เข้ารับการอบรม
๒. ประมวลผลแบบสำรวจ และรายงานผลการสำรวจความคิดเห็นแก่ฝ่ายบริหาร

ให้ครูผู้สอนของโรงเรียนทุกคนเข้าร่วมการอบรมพัฒนาบุคลากร ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๕๕

สั่ง ณ ๒๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๕



(นางวรรณี บุญประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

## สิ่งที่ต้องเตรียมมาในวันอบรม

รายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งต่าง ๆ ด้านล่างนี้ในรูปแบบ MS WORD

1. ประวัติส่วนตัว
2. ประวัติการศึกษา
3. ประวัติการทำงาน
4. ประวัติการรับเครื่องราชฯ
5. ประสบการณ์การทำงาน
6. ประวัติการเข้าอบรม/สัมมนา
7. แผนการสอน
8. เอกสารประกอบการสอน/สื่อการสอน
9. ผลงานดีเด่น(รางวัลที่ได้รับ)
10. ผลงานนักเรียน

ตารางการอบรมเชิงปฏิบัติการ ตามโครงการพัฒนาการครูและบุคลากรทางการศึกษา

“การอบรมเชิงปฏิบัติการด้าน ICT เรื่อง “การจัดการเรียนการสอนโดยใช้ ICT”

วันที่ 4 ตุลาคม 2555

ณ โรงเรียนวชิรธรรมสาริต

วัน เดือน ปี	8.00 -8.30 น.	8.30-9.00 น.	09.00-12.00 น.	12.00-13.00 น.	13.00-16.00 น.	16.30 น.
4 ตุลาคม 2555	ลงทะเบียน	พิธีเปิด/ บรรยายพิเศษ ผอ.วรรณิ บุญประเสริฐ	(แบ่งกลุ่ม) การอบรมเชิง ปฏิบัติการด้าน ICT เรื่อง “การจัดการเรียน การสอนโดยใช้ ICT”(Dreamwever) นายสมภูมิ ภาชาติ และคณะ	รับประทานอาหาร กลางวัน	(แบ่งกลุ่ม) การอบรมเชิงปฏิบัติการด้าน ICT เรื่อง การ“การจัดการ เรียนการสอนโดยใช้ ICT” (Moodle) นายสมภูมิ ภาชาติและคณะ	

หมายเหตุ ตารางการประชุมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา 10.00-10.15 น. และ 14.15-14.30 น.