



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ ๒๗๕/๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
ตามโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

.....

ด้วยโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต ได้กำหนดจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการตามโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา แก่บุคลากรในโรงเรียน ในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๕ ในหลักสูตร “วิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน” เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ (๑) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเข้ารับการอบรมตามโครงการ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

นางวรรณี	บุญประเสริฐ	ประธานกรรมการ
นางนภัสสรณ์	เกียรติอภิพงษ์	กรรมการ
นายอดุลย์	ศิริเวช	กรรมการ
นายคมศักดิ์	หาญสิงห์	กรรมการ
นางสุนิดา	เดชะทัตตานนท์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยการ วางแผน ประสานงาน ให้การพัฒนาบุคลากร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

นางสุนิดา	เดชะทัตตานนท์	ประธานกรรมการ
นายสมยศ	แมนสงวน	กรรมการ
นางศรีนภา	อรัญญาเกษมสุข	กรรมการ
นางแสนสุข	คำแก้ว	กรรมการ
นางกาญจนา	สินวิชัย	กรรมการ
นางสาวมณฑิพย์	เจริญรอด	กรรมการ
นางสาวอัญชลี	เขมะประภา	กรรมการ
นายณรงค์	หุนนารี	กรรมการ
นางนวรรตน์	นาคเสนีย์	กรรมการ
น.ส.ลักขณา	อังกาบสี	กรรมการ
น.ส.นิภาพรรณ	อดุลย์กิตติชัย	กรรมการ
นายวิฑู	ศรารัตน์	กรรมการ
น.ส.ศิริพร	โกมารกุล	กรรมการ
นางณัฐธยาน์	สนั่นไหว	กรรมการ

นางสาวปราณี	เปรียบสม	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวบุญยง	เอกศิริ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. ดำเนินการประสานให้การจัดกิจกรรมต่างๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดี
  ๒. จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร และผู้เกี่ยวข้อง
  ๓. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมสำหรับการจัดกิจกรรม
  ๔. รวบรวมเอกสาร จัดทำเป็นรูปเล่มเพื่อรายงานผลการดำเนินการแก่ฝ่ายบริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเมื่อสิ้นสุดการดำเนินการ

**๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสาร และลงทะเบียนการอบรม**

นางพัชรี	ระมาตร์	ประธานกรรมการ
น.ส.อนุศรา	บุญหลิม	กรรมการ
น.ส.แจ่มจันทร์	ดอกมะเตี๋	กรรมการ
นางสาวปราณี	เปรียบสม	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดทำเอกสาร, ประกอบการอบรมให้เรียบร้อยและเพียงพอ
  ๒. จัดทำแบบลงทะเบียนการอบรม รับลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม และสรุปยอดผู้เข้ารับการอบรม
  ๓. เก็บรวบรวม เพื่อสรุปส่ง เลขานุการ คณะกรรมการดำเนินการ

**๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่**

นายคมศักดิ์	หาญสิงห์	ประธานกรรมการ
นายสมศักดิ์	สวนสุข	กรรมการ
นักการภารโรง		กรรมการ
นายเล็ก	สินวิชัย	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดสถานที่เพื่อการอบรม และสถานที่ที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อยเหมาะสมในการใช้งาน
  ๒. จัดทำตัวอักษร

**การอบรมตามโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา**

“วิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน”

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๕

โรงเรียนวชิรธรรมสาริต

**๕. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์**

นายสุวิท	ปิ่นอมร	ประธานกรรมการ
นายสิทธิชัย	มาโนชญ์กุล	กรรมการ
นายภาคภูมิ	แก้วเย็น	กรรมการ
นายภูริวัฒน์	บุญจันทร์	กรรมการ
นายณัฐพงษ์	พูลสวัสดิ์	กรรมการ
นายธรัตน์	บัลลังค์โพธิ์	กรรมการและเลขานุการ

๑. เตรียมอุปกรณ์โสต และคอมพิวเตอร์ ให้พร้อมสำหรับใช้ในการอบรม
๒. ดูแลอำนวยความสะดวก ในการใช้อุปกรณ์โสตฯ ขณะดำเนินการอบรม
๓. ถ่ายภาพกิจกรรมเพื่อรายงานการดำเนินงาน
๔. จัดทำเกียรติบัตรให้ผู้เข้ารับการอบรมทุกคน

**๖. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการอาหารและเครื่องดื่ม**

นางพัชรี	ระมาตร์	ประธานกรรมการ
น.ส.อนุศรา	บุญหลิม	กรรมการ
น.ส.แจ่มจันทร์	ดอกมะเตี๋	กรรมการ
นางเพ็ชรรัตน์	อัครจารุเกษม	กรรมการ
น.ส.ศิริพร	โกมารกุล	กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่** จัดอาหารเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการอบรมตลอดระยะเวลาการอบรมให้เพียงพอเหมาะสม

**๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล**


นางบุญยูนุช	เอกศิริ	ประธานกรรมการ
น.ส.อนุศรา	บุญหลิม	กรรมการ
น.ส.แจ่มจันทร์	ดอกมะเตี๋	กรรมการ
น.ส.ปราณี	เปรียบสม	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดทำเครื่องมือ เก็บข้อมูล และแจกให้ผู้เข้ารับการอบรม
  ๒. ประมวลผลแบบสำรวจ และรายงานผลการสำรวจความคิดเห็นแก่ฝ่ายบริหาร

ให้ครูผู้สอนของโรงเรียนทุกคนเข้ารับการอบรมพัฒนาบุคลากร ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๕

สั่ง ณ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๕



(นางวรรณี บุญประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาริต

ตารางการอบรมเชิงปฏิบัติการ ตามโครงการพัฒนาการครูและบุคลากรทางการศึกษา

“การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำงานวิจัยในชั้นเรียน”

วันที่ 5 ตุลาคม 2555

ณ โรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

8.00 -8.30	08.30-09.00	09.00-10.30	10.45-12.00	13.00-14.30	14.45-15.30	15.30 – 16.00
ลงทะเบียน	พิธีเปิด/ บรรยายพิเศษ ผอ.วรรณิ บุญประเสริฐ	- ความหมายของ การวิจัยในชั้นเรียน - ขั้นตอนการทำวิจัย ในชั้นเรียน	- การวิเคราะห์ปัญหา - การศึกษาแนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	- นวัตกรรม/ วิธีการแก้ปัญหา - การออกแบบ การทดลอง	- การทดลองใช้ -การวิเคราะห์ ข้อมูล - การเขียน รายงานการวิจัย	อภิปรายและ พิธีปิด

หมายเหตุ ตารางการประชุมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา 10.00-10.15 น. และ 14.15-14.30 น.