



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาริต

ที่ ๓๐๙ / ๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งครู , พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการ ให้ปลอดภัยและเกิดความสงบเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ (๑) และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๖๒๖/๒๕๕๑ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่องการมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงแต่งตั้ง ครู , พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน ดังนี้

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	มกราคม ๒๕๕๕	กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕
นายศุภกิจ หนองหัวลิง	๑, ๒๒	๑๒
นายมนตรี สุขสวัสดิ์	๒, ๒๓	๑๓
นายอุสาห์ เพชรประพันธ์	๓, ๒๔	๑๔
นายอภิพงษ์ มหานิล	๔, ๒๕	๑๕
นายโกวิทย์ บุญทวี	๕, ๒๖	๑๖
นายณรงค์ หนูนารี	๖, ๒๗	๑๗
นายเพชร สาระจันทร์	๗, ๒๘	๑๘
นายค่านวณ ยงประเดิม	๘, ๒๙	๑๙
นายเล็ก สนิวิชัย	๙, ๓๐	๒๐
นายนิพนธ์ พจนสุวรรณชัย	๑๐, ๓๑	๒๑
นายวิทู ศรารัตต์	๑๑	๑, ๒๒
นายอภิวัฒน์ บุญอ่อน	๑๒	๒, ๒๓
นายธรัตน์ บัลลังค์โพธิ์	๑๓	๓, ๒๔
นายภาคภูมิ แก้วเย็น	๑๔	๔, ๒๕
นายปวีตร สมนึก	๑๕	๕, ๒๖
นายสุวิท ปิ่นอมร	๑๖	๖, ๒๗

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	มกราคม ๒๕๕๕	กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕
นายสุนทร ศรีใหญ่	๑๗	๗, ๒๘
นายสิทธิชัย มาโนชญ์กุล	๑๘	๘, ๒๙
นายนิพล ตองอ่อน	๑๙	๙
นายอุตสาห์ สังข์รัตน์	๒๐	๑๐
นายสมจิตร แพทย์รัตน์	๒๑	๑๑

รายชื่ออาจารย์ผู้ตรวจเวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	มกราคม ๒๕๕๕	กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕
นายพิราม ภูมิวิจิต	๑, ๓๐-๓๑	๑-๒
นายประมวล เนตรสว่าง	๒-๕	๓-๖
นายอาทิตย์ โสเถียรรัตนพันธ์	๖-๙	๗-๑๐
นายบุญ คงอุไร	๑๐-๑๓	๑๑-๑๔
นายอดุลย์ ศิริเวช	๑๔-๑๗	๑๕-๑๘
นายคมศักดิ์ หาญสิงห์	๑๘-๒๑	๑๙-๒๒
นายสมยศ แม้นสงวน	๒๒-๒๕	๒๓-๒๖
นายเพิ่มศักดิ์ พูลสวัสดิ์	๒๖-๒๙	๒๗-๒๙

หน้าที่ของครูเวรรักษาการณ์ ในเวลากลางคืน

๑. ระยะเวลาอยู่เวรรักษาการณ์ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. ถึง เวลา ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น
เฉพาะวันหยุดราชการต่อเนื่องกันให้อยู่จนถึงเวลา ๐๘.๓๐ น. วันรุ่งขึ้น
๒. ให้ใช้ห้องพักครูเวร ของโรงเรียนเป็นสถานที่พักและนอน ในการอยู่เวรรักษาการณ์
๓. หน้าที่เวรรักษาการณ์
 - ๓.๑ ตรวจสอบและสั่งการภารโรงผู้อยู่เวรและยามรักษาการณ์ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบแบบแผนของราชการและคำสั่งโรงเรียน
 - ๓.๒ รับข่าวสารที่มาถึงโรงเรียน
 - ๓.๓ ดูแลทรัพย์สินของโรงเรียนมิให้ถูกทำลาย สูญหาย
 - ๓.๔ ระวังวินาศภัยและวินาศกรรม มิให้เกิดขึ้นในโรงเรียน
 - ๓.๕ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณโรงเรียน
 - ๓.๖ เมื่อมีข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่ไม่น่าไว้วางใจเกิดขึ้น ให้รีบรายงานให้ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์และผู้อำนวยการโรงเรียนทราบโดยด่วน และหาทางแก้ไขให้เหมาะสมกับวิสัยและพฤติการณ์

๓.๗ หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย

๓.๘ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกการอยู่เวรรักษาการณ์

๔. หน้าที่ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์

๔.๑ ตรวจสอบและสั่งการให้ครูเวร ลูกจ้างประจำเวร และยาม ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ
แบบแผนของราชการและคำสั่งของโรงเรียน

๔.๒ รายงานข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่ไม่น่าไว้วางใจให้ผู้ผู้อำนวยการโรงเรียน กอง กรม
หรือกระทรวงทราบตามกรณี

๔.๓ หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย

๔.๔ บันทึกเหตุการณ์และความเห็นในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์

๕. เฉพาะวันหยุดโรงเรียนที่ต่อเนื่องกัน ให้บันทึกและลงลายมือชื่อการส่งและรับมอบเวรไว้ใน
สมุดบันทึกเวรรักษาการณ์ด้วย

๖. การแลกเปลี่ยนเวร ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวรทั้ง
สองฝ่ายและลายมือชื่อผู้ตรวจเวร เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๒๙ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นางนัทสรณ์ เกียรติอภิพงษ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาริต

ที่ ๓๑๐ / ๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งครู , พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการ ให้ปลอดภัยและเกิดความสงบเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ (๑) และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๖๒๖ / ๒๕๕๑ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงแต่งตั้ง ครู , พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางวัน ดังนี้

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	มกราคม ๒๕๕๔	กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕
นางกฤษณี เจษฎาวัดภัย	๑	
น.ส.สุวรรณี พิริยะประทาน	๑	
น.ส.ลักขณา อังกาบสี	๒	
นางนวรรตน์ นาคเสนีย์	๒	
น.ส.วันนภา สายพิมพ์ิน	๓	
นางสุภาภรณ์ ภูระหงษ์	๓	
นางพรพรรณ ยวดยิ่ง	๗	
น.ส.ภรณ์กมนต์ ดวงสุวรรณ	๗	
นางชนิสราจค์ ปราบภูชื้อ	๘	
นางทิพย์จันทร์ หงษา	๘	
น.ส.อัญชลิ เขมะประภา	๑๔	
น.ส.มณฑิพย์ เจริญรอด	๑๔	
นางพจมาน ชีววัฒนา	๑๕	
น.ส.จิรจิตร คำเสถียร	๑๕	
นางพิมพ์สุภัค บุปผา	๑๖	
นางสุมิตรา สุวรรณธาดา	๑๖	
น.ส.วีร์สุดา จันทโชติ	๒๑	

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	มกราคม ๒๕๕๕	กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕
นางกาญจนา ศิริมหา	๒๑	
น.ส. ภาชนี รัตนศรีปัญญา	๒๒	
น.ส.อุษา นะเน่งน้อย	๒๒	
น.ส.นงพร จุฬิชาญ์	๒๘	
น.ส.นิภาพรรณ อุดลย์กิตติชัย	๒๘	
น.ส.สุกัญญา โกเฮงกุล	๒๙	
นางลำพอง พูลเพิ่ม	๒๙	
นางวราภรณ์ สัตยมาภากร		๔
นางนลินพร สมสมัย		๔
นางปภาดา พชรพงศ์สุข		๕
นางทัศนีย์ วงค์เขียว		๕
น.ส.พอพิศ แก้วคุณ		๑๑
นางวราภรณ์ แก้วเชาว์รัมย์		๑๑
น.ส.ภัทรนุช คำดี		๑๒
น.ส.ภัทรนันท์ แदनวงศ์		๑๒
น.ส.ดวงพร เชื้อมโนชาญ		๑๘
น.ส.จิรา จันเล็ก		๑๘
น.ส.อนุศรา บุญหลิม		๑๙
น.ส.รุ่งตะวัน ทาโสด		๑๙
น.ส.ณัชชา ปัญญาเมา		๒๕
น.ส.วชิราภรณ์ สันตวงษ์		๒๕
น.ส.อรสา ชาติรัมย์		๒๖
นางณัฏฐ์ธยาน์ สนั่นไหว		๒๖

รายชื่ออาจารย์ผู้ตรวจเวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	มกราคม ๒๕๕๕	กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕
น.ส.พันทิพา หิงสุวรรณ	๑	๕
นางสุนิดา เดชะทัตตานนท์	๒	๑๑
นางเบ็ญจมาศ เดชเสนห์	๓	๑๒
นางโสภา พงศ์เทพูปถัมภ์	๗	๑๘
นางแสนสุข คำแก้ว	๘	๑๙
นางนภัสรณ์ เกียรติอภิพงษ์	๑๔	๒๕
นางธนภร เนตรสว่าง	๑๕	๒๖
นางศรีนภา อรัญญาเกษมสุข	๑๖	
นางกาญจนา สีนวิชัย	๒๑	
น.ส.ศิริพร โกมารกุล	๒๒	
น.ส.พัชรี ระมาตร์	๒๘	
นางอุษณีย์ อึ้งวิฑูรย์สถิตย์	๒๙	
น.ส.ฝนทอง ศิริพงษ์		๔

หน้าที่ของครูเวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

๑. ระยะเวลาอยู่เวรรักษาการณ์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. – ๑๘.๐๐ น.
๒. สถานที่อยู่เวรรักษาการณ์ ณ ห้องประชาสัมพันธ์
๓. หน้าที่เวรรักษาการณ์
 - ๓.๑ รับข่าวสารที่มีถึงโรงเรียน
 - ๓.๒ ต้องรับผู้มาติดต่อราชการ
 - ๓.๓ ตรวจการอยู่เวรยามของลูกจ้างประจำ
 - ๓.๔ ให้คำแนะนำนักเรียน หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้สถานที่โรงเรียน มิให้ก่อความเสียหายแก่โรงเรียน หากบุคคลดังกล่าวไม่เชื่อฟังให้เชิญออกนอกบริเวณโรงเรียน
 - ๓.๕ ดูแลทรัพย์สินของโรงเรียนมิให้ถูกทำลายหรือสูญหาย
 - ๓.๖ ระวังวินาศภัยและวินาศกรรม มิให้เกิดขึ้นในโรงเรียน
 - ๓.๗ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณโรงเรียน
 - ๓.๘ เมื่อมีข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่ไม่น่าไว้วางใจเกิดขึ้น ให้รีบรายงานให้ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์และผู้อำนวยการโรงเรียนทราบโดยด่วน
 - ๓.๙ เชิญธงชาติลงจากยอดเสาในเวลา ๑๘.๐๐ น.
 - ๓.๑๐ หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย
 - ๓.๑๑ บันทึกและลงลายมือชื่อการส่งและรับมอบเวรในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์

๓.๑๒ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกการอยู่เวรรักษาการณ์

๔. หน้าที่ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์

๔.๑ ให้มาตรวจเวรรักษาการณ์ระหว่างเวลา ๑๑.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.

๔.๒ ตรวจเวรรักษาการณ์ให้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วน

๔.๓ ให้คำแนะนำเวรรักษาการณ์

๔.๔ รายงานข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่ไม่น่าไว้วางใจให้ผู้อำนวยความสะดวกโรงเรียน กองกรม หรือ
กระทรวงทราบตามกรณี

๔.๕ หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยความสะดวกโรงเรียนมอบหมาย

๔.๖ บันทึกเหตุการณ์และความเห็นในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์

๕. การแลกเปลี่ยนเวร ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยความสะดวกโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวร
ทั้งสองฝ่ายและลายมือชื่อผู้ตรวจเวร เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๒๙ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นางนภัสสรณ์ เกียรติอภิงษ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รัชการราชนครินทร์

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาริต

ที่ ๓๑๑ / ๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งลูกจ้างประจำ , ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการให้ปลอดภัยและเกิดความสงบเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๙/๒๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เรื่อง การมอบอำนาจบังคับบัญชาลูกจ้างประจำ และคำสั่งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เรื่อง การมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงแต่งตั้ง ลูกจ้างประจำ,ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน ดังนี้

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	มกราคม ๒๕๕๕	กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕
นายธวัช แจ่มแจ่ม	๑, ๘, ๑๕, ๒๒, ๒๙	๕, ๑๒, ๑๙, ๒๖
นายธีรยุทธ จันทร์หอม	๒, ๙, ๑๖, ๒๓, ๓๐	๖, ๑๓, ๒๐, ๒๗
นายภูริวัฒน์ บุญจันทร์	๓, ๑๐, ๑๗, ๒๔, ๓๑	๗, ๑๔, ๒๑, ๒๘
นายอนุชา คำแดง	๔, ๑๑, ๑๘, ๒๕	๑, ๘, ๑๕, ๒๒, ๒๙
นายสาริต แก้วศรีทัศน์	๕, ๑๒, ๑๙, ๒๖	๒, ๙, ๑๖, ๒๓
นายสมศักดิ์ สวนสุข	๖, ๑๓, ๒๐, ๒๗	๓, ๑๐, ๑๗, ๒๔
นายณัฐพงศ์ พูลสวัสดิ์	๗, ๑๔, ๒๑, ๒๘	๔, ๑๑, ๑๘, ๒๕

หน้าที่ผู้อยู่เวรรักษาการณ์

๑. หน้าที่เวรรักษาการณ์กลางคืน

- ๒.๑ ให้อยู่เวรรักษาการณ์ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น
- ๒.๒ ถ้าวันรุ่งขึ้นเป็นวันหยุดให้ปฏิบัติหน้าที่ถึงเวลา ๐๘.๓๐ น. และเชิญธงชาติขึ้นสู่ยอดเสาในเวลา ๐๘.๐๐ น.
- ๒.๓ ทำความสะอาดถนนและภายในบริเวณโรงเรียน
- ๒.๔ รดน้ำต้นไม้ประดับในโรงเรียนเวลา ๐๕.๐๐ น.
- ๒.๕ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในโรงเรียน
- ๒.๖ รักษาทรัพย์สินของโรงเรียน

๒.๗ รมั้ดระวังมิให้วินาศกรรมและวินาศภัยเกิดขึ้นในโรงเรียน

๒.๘ ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามคำสั่งของครูเวรรักษาการณ์

๒.๙ ให้ใช้อาคาร ๕ เป็นที่นอนในการอยู่เวรรักษาการณ์

๒.๑๐ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์

๒. การแลกเปลี่ยนเวร ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวร ทั้งสองฝ่ายและลายมือชื่อผู้ตรวจเวร เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๒๙ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นางนภัสสรณ์ เกียรติอภิพงษ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ ๓๑๒ / ๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งลูกจ้างประจำ , ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการให้ปลอดภัยและเกิดความสงบเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๙/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจบังคับบัญชาลูกจ้างประจำ และคำสั่งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงแต่งตั้ง ลูกจ้างประจำ,ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ ดังนี้

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	มกราคม ๒๕๕๕	กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕
น.ส.มวาริ ใจชูพันธ์	๑	๒๕
นางรจนา ศิวพุกพงศ์	๒	๒๖
น.ส.ศิราภร นาบุญ	๓	
นางสาวณรินธร จันดาหา	๗	
นางสาวอาภรณ์ ผาลา	๘	
นางจันทร์ทอง บุตรศิริ	๑๔	
น.ส.อรณัท รัตนอำภา	๑๕	
นางละออง จันท์หอม	๑๖	
นางนลินรัตน์ ศิริบุญญะรัตน์	๒๑	
น.สพวงเพชร ชราจันทร์	๒๒	
น.ส.ทัศนีย์ บุญประเสริฐ	๒๘	
น.ส.ธัญญ์ฐิตา เยาวยอด	๒๙	
นางละออง ทองแสง		๔
นางเพ็ชรรัตน์ อัครวารุเกษม		๕
น.ส.สุขบัญญัติ วงศ์ษา		๑๑
นางชุลีพร บุตรศิริ		๑๒
น.ส. บุญเรือน บุตรศิริ		๑๘
น.ส.วัลย์ดี พิทักษ์วงษ์โยธิน		๑๙

หน้าที่ผู้อยู่เวรรักษาการณ์

๑. หน้าที่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

- ๑.๑ ให้อยู่เวรรักษาการณ์ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๘.๐๐ น.
- ๑.๒ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในโรงเรียน
- ๑.๓ ให้คำแนะนำนักเรียน หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาในบริเวณโรงเรียน มิให้ก่อความเสียหายขึ้นในโรงเรียน หากไม่เชื่อฟังให้รายงานให้ครูเวรทราบ หรือเชิญออกนอกบริเวณโรงเรียน
- ๑.๔ ระมัดระวังมิให้วินาศกรรมและวินาศภัยเกิดขึ้นในโรงเรียน
- ๑.๕ ต้อนรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการ
- ๑.๖ ให้บริการแก่ครู อาจารย์ที่มาอยู่เวรรักษาการณ์
- ๑.๗ ปิด - เปิด ห้องสำนักงาน ทำความสะอาดห้องสำนักงาน
- ๑.๘ ทำงานในหน้าที่รับผิดชอบประจำวันของตนเอง
- ๑.๙ ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามคำสั่งของครูเวรรักษาการณ์
- ๑.๑๐ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์

๒. การแลกเปลี่ยนเวร ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวรทั้งสองฝ่าย และลายมือชื่อผู้ตรวจเวร เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๒๙ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นางนภัสรณ์ เกียรติอภิพงษ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการแทน

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต