



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาริต

ที่ ๐๘๑ / ๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งครู, พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการ ให้ปลอดภัยและเกิดความสงบเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ (๑) และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๖๒๖ / ๒๕๕๑ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่องการมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงแต่งตั้ง ครู, พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน ดังนี้

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	เมษายน ๒๕๕๗	พฤษภาคม ๒๕๕๗
นายอภิวัฒน์ บุญอ่อน	๑,๒๕	๑๙
นายธรัตน์ บัลลังค์โพธิ์	๒,๒๖	๒๐
นายภาคภูมิ แก้วเย็น	๓,๒๗	๒๑
นายปวีตร สมนึก	๔,๒๘	๒๒
นายสุวิทย์ ปิ่นอมร	๕,๒๙	๒๓
นายสุนทร ศรีใหญ่	๖,๓๐	๒๔
นายสิทธิชัย มาโนชญ์กุล	๗	๑,๒๕
นายนิพล ทรัพย์สร้อย	๘	๒,๒๖
นายสาธิต แก้วศรีทัศน์	๙	๓,๒๗
นายทินกร พานจันทร์	๑๐	๔,๒๘
นายสุชาติ รัตนเมธากร	๑๑	๕,๒๙
นายจักรกฤษณ์ ชัยปราโมทย์	๑๒	๖,๓๐
นายเศรษฐ์โสธร ชื่นอารมณ	๑๓	๗,๓๑
นายสมพร โพธิ์ศรี	๑๔	๘
นายไพโรจน์ อินตะภา	๑๕	๙
นายสมภูมิ ภาษาดี	๑๖	๑๐

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	เมษายน ๒๕๕๗	พฤษภาคม ๒๕๕๗
นายวุฒิพงศ์ แสนรงค์	๑๗	๑๑
นายเพิ่มศักดิ์ พูลสวัสดิ์	๑๘	๑๒
นายอุตสาหกรรม สังขรัตน์	๑๙	๑๓
นายศุภกิจ หนองหัวลิง	๒๐	๑๔
นายมนตรี สุขสวัสดิ์	๒๑	๑๕
นายอุสาศห์ เพชรประพันธ์	๒๒	๑๖
นายเพชร สาระจันทร์	๒๓	๑๗
นายเล็ก สนิวิชัย	๒๔	๑๘

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	เมษายน ๒๕๕๗	พฤษภาคม ๒๕๕๗
นายสมจิตร แพทย์รัตน์	๑-๒, ๒๗-๓๐	๒๕-๒๘
นายสมชัย ก้องศักดิ์ศรี	๓-๖	๑-๔, ๒๙-๓๑
นายพิราม ภูมิวิชาติ	๗-๑๐	๕-๘
นายอาทิตย์ โสถถิรัตนพันธ์	๑๑-๑๔	๙-๑๒
นายป๋วย คงอุไร	๑๕-๑๘	๑๓-๑๖
นายนิพนธ์ พจนสุวรรณชัย	๑๙-๒๒	๑๗-๒๐
นายณรงค์ หนูนารี	๒๓-๒๖	๒๑-๒๔

หน้าที่ของครูเวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน

- ระยะเวลาอยู่เวรรักษาการณ์ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. ถึง เวลา ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น
เฉพาะวันหยุดราชการต่อเนื่องกันให้อยู่จนถึงเวลา ๐๘.๓๐ น. วันรุ่งขึ้น
- ให้ใช้ห้องพักรักษาการณ์ ของโรงเรียนเป็นสถานที่พักและนอน ในการอยู่เวรรักษาการณ์
- หน้าที่เวรรักษาการณ์
 - ๓.๑ ตรวจสอบและสั่งการภารโรงผู้อยู่เวรและยามรักษาการณ์ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบแบบแผนของราชการและคำสั่งโรงเรียน
 - ๓.๒ รับข่าวสารที่มาถึงโรงเรียน
 - ๓.๓ ดูแลทรัพย์สินของโรงเรียนมิให้ถูกทำลาย สูญหาย
 - ๓.๔ ระวังวินาศภัยและวินาศกรรม มิให้เกิดขึ้นในโรงเรียน
 - ๓.๕ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณโรงเรียน

- ๓.๖ เมื่อมีข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่น่าไว้วางใจเกิดขึ้น ให้รีบรายงานให้ผู้ตรวจเวร
รักษาการณ์และผู้อำนวยการโรงเรียนทราบโดยด่วน และหาทางแก้ไขให้เหมาะสม
กับวิสัยและพฤติการณ์
- ๓.๗ หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย
- ๓.๘ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกการอยู่เวรรักษาการณ์
๔. หน้าที่ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์
- ๔.๑ ตรวจและสั่งการให้ครูเวร ลูกจ้างประจำเวร และยาม ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ
แบบแผนของราชการและคำสั่งของโรงเรียน
- ๔.๒ รายงานข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่น่าไว้วางใจให้ผู้อำนวยการโรงเรียน กอง กรม
หรือกระทรวงทราบตามกรณี
- ๔.๓ หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย
- ๔.๔ บันทึกเหตุการณ์และความเห็นในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์
๕. เฉพาะวันหยุดโรงเรียนที่ต่อเนื่องกัน ให้บันทึกและลงลายมือชื่อการส่งและรับมอบเวรไว้ใน
สมุดบันทึกเวรรักษาการณ์ด้วย
๖. การแลกเปลี่ยนเวร ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวรทั้ง
สองฝ่ายและลายมือชื่อผู้ตรวจเวร เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗



(นางวรรณี บุญประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมวิชรธรรมสาธิต



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาริต

ที่ ๐๘๒ / ๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งครู , พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการ ให้ปลอดภัยและเกิดความสงบเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ (๑) และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๖๒๖ / ๒๕๕๑ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงแต่งตั้ง ครู , พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางวัน ดังนี้

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	เมษายน ๒๕๕๗	พฤษภาคม ๒๕๕๗
นางชนิสรารงค์ ปรากฏชื่อ	๑	๑๑
นางทิพย์จันทร์ หงษา	๑	๑๑
นางสาวอัญชลี เขมะประภา	๒	๑๓
นางสาวเสาวลักษณ์ สันติธรรมเมธี	๒	๑๓
นางสาวมณฑทิพย์ เจริญรอด	๓	๑๗
นางพิมพ์สุภัค บุปผา	๓	๑๗
นางสุมิตรา สุวรรณธาดา	๔	๑๘
นางกาญจนา ศิริมหา	๔	๑๘
นางสาวภาชีนี รัตนศรีปัญญา	๕	๒๔
นางเกษรา ก้องศักดิ์ศรี	๕	๒๔
นางสาวอุษา นะเน่งน้อย	๖	๒๕
นางสาวนิภาพรรณ อุดลย์กิตติชัย	๖	๒๕
นางสาวนงพร จุฬิชญ์	๗	๓๑
นางวราภรณ์ สัตยมาภากร	๗	๓๑
นางนลินพร สมสมัย	๘	
นางปภาดา ทรัพย์สร้อย	๘	
นางทัศนีย์ วงค์เขียว	๙	

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	เมษายน ๒๕๕๗	พฤษภาคม ๒๕๕๗
นางสาวพรนิกา สีลาโส	๙	
นางสาวพอพิศ แก้วคุณ	๑๐	
นางสาวณัชชา ปัญญาเมา	๑๐	
นางสาววชิราภรณ์ สันตวงษ์	๑๑	
นางสาวพิชชาพร บุญยืน	๑๑	
นางวราภรณ์ แก้วเขาวรัมย์	๑๒	
นางสาวภัทรนุช คำดี	๑๒	
นางสาวภัทรนันท์ แदनวงศ์	๑๓	
นางสาวจิรา จันเล็ก	๑๓	
นางสาวอนุศรา บุญหลิม	๑๔	
ว่าที่ร้อยตรีหญิงกิงกมล ชูกะวีโรจน์	๑๔	
นางสาวรุ่งตะวัน ทาโสต	๑๕	
นางสาวภาณุมาศ ขาติทองแดง	๑๕	
นางสาวอรสา ขาติรัมย์	๑๖	
นางสาวศิริภร นาบุญ	๑๖	
นางณัฐธยาน์ สนั่นไหว	๑๗	
นางสาวธัญญารัตน์ พิมสา	๑๗	
นางสาวมยุรี มิ่งมงคล	๑๘	
นางสาวอรวรรณ ภาคคำ	๑๘	
นางสาวเสาวนีย์ จิระสุทธิตระกูล	๑๙	
นางสาวสุกัญญา ชาชีโย	๑๙	
นางสาวสารฤทธิ์ โพธิราช	๒๐	
นางสาวพรสุดา มินสำโรง	๒๐	
นางสาวสุกัญญา มหาฤทธิ์	๒๑	
นางสาวรัตยา ร่างกายดี	๒๑	
นางสาวชลิตา บุญรักษา	๒๒	
นางสาวนิตติกา แสงสวัสดิ์	๒๒	
นางสาววราลี สิ้นธูวา	๒๓	
นางสาวจารุวรรณ จันทะราม	๒๓	
นางสาวเยาวรัตน์า พรธรรษา	๒๔	

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	เมษายน ๒๕๕๗	พฤษภาคม ๒๕๕๗
นางสาววิไลรักษ์ กระจ่าง	๒๔	
นางสาววณิชชา อเนกวิธวิทยา	๒๕	
นางธนกร เนตรสว่าง	๒๕	
นางปทุม ไศภาคนี้	๒๖	
นางพจมาน ชีววัฒนา	๒๖	
นางบุญเยี่ยม พัทธ์กำวงศ์	๒๗	
นางแสนสุข คำแก้ว	๒๗	
นางสาวอรอนงค์ จิระกุล	๒๘	
นางสาวจิตรลดา อินทรขุนทด	๒๘	
นางสาวพนิดา ยอดรัก	๒๙	
นางสาวกฤษยา บุรพางกูร	๒๙	
นางธัญญา สติภา	๓๐	
นางสาวกวิณวัฒน์ กาฬศิษฐ์	๓๐	
นางสาวอินทิรา จันโต		๑
นางสาวบรรจง นาคสุวรรณ		๑
นางสาวเกวลิ บุษบา		๒
นางจุฑามาศ วานิชขิง		๒
นางสาวจุฬาลักษณ์ วงศ์คำจันทร์		๓
นางกฤษณี เจษฎาวลัย		๓
นางสาวมีนา โอษฐ์งาม		๔
นางสาวสุวรรณี พิริยะประทาน		๔
นางนรรัตน์ นาคะเสนีย์กุล		๕
นางสาววันนภา สายพิมพ์ิน		๕
นางสุภาภรณ์ ภูระหงษ์		๕
นางพรพรรณ ยวดยิ่ง		๕
นางสาวภรณ์กมนต์ ดวงสุวรรณ		๑๐
นางสาวมวารีย์ ใจชูพันธ์		๑๐

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	เมษายน ๒๕๕๗	พฤษภาคม ๒๕๕๗
นางลำพอง พูลเพิ่ม	๑, ๑๒, ๒๓	๔
นางโสภา พงศ์เทพูปถัมภ์	๒, ๑๓, ๒๔	๕
นางนภัสสรณ์ เกียรติอภิพงษ์	๓, ๑๔, ๒๕	๙
นางศรีนภา อรัญญาเกษมสุข	๔, ๑๕, ๒๖	๑๐
นางกาญจนา สนิวิชัย	๕, ๑๖, ๒๗	๑๑
นางสาวศิริพร โกมารกุล	๖, ๑๗, ๒๘	๑๓
นางพัชรี ระมาตร์	๗, ๑๘, ๒๙	๑๗
นางอุษณีย์ อึ้งวิฑูรย์สถิตย์	๘, ๑๙, ๓๐	๑๘
นางสาวฝนทอง ศิริพงษ์	๙, ๒๐	๑, ๒๔
นางทองกราว เสนาพันธ์	๑๐, ๒๑	๒, ๒๕
นางสาวลักษณา อังกาบสี	๑๑, ๒๒	๓, ๓๑

หน้าที่ของครูเวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

๑. ระยะเวลาอยู่เวรรักษาการณ์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.

๒. สถานที่อยู่เวรรักษาการณ์ ณ ห้องประชาสัมพันธ์

๓. หน้าที่เวรรักษาการณ์

๓.๑ รับข่าวสารที่มีถึงโรงเรียน

๓.๒ ต้องรับผู้มาติดต่อราชการ

๓.๓ ตรวจการอยู่เวรยามของลูกจ้างประจำ

๓.๔ ให้คำแนะนำนักเรียน หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้สถานที่โรงเรียน มิให้ก่อความเสียหายแก่โรงเรียน หากบุคคลดังกล่าวไม่เชื่อฟังให้เชิญออกนอกบริเวณโรงเรียน

๓.๕ ดูแลทรัพย์สินของโรงเรียนมิให้ถูกทำลายหรือสูญหาย

๓.๖ ระวังวินาศภัยและวินาศกรรม มิให้เกิดขึ้นในโรงเรียน

๓.๗ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณโรงเรียน

๓.๘ เมื่อมีข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่ไม่น่าไว้วางใจเกิดขึ้น ให้รีบรายงานให้ผู้ตรวจเวร

รักษาการณ์และผู้อำนวยการโรงเรียนทราบโดยด่วน

๓.๙ เชิญธงชาติลงจากยอดเสาในเวลา ๑๘.๐๐ น.

๓.๑๐ หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย

๓.๑๑ บันทึกและลงลายมือชื่อการส่งและรับมอบเวรในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์

๓.๑๒ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกการอยู่เวรรักษาการณ์

๔. หน้าที่ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์

- ๔.๑ ให้มาตรวจเวรรักษาการณ์ระหว่างเวลา ๑๑.๐๐ น. – ๑๘.๐๐ น.
 - ๔.๒ ตรวจเวรรักษาการณ์ให้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วน
 - ๔.๓ ให้คำแนะนำเวรรักษาการณ์
 - ๔.๔ รายงานข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่ไม่น่าไว้วางใจให้ผู้อำนวยความสะดวกโรงเรียน กองกรม หรือ
กระทรวงทราบตามกรณี
 - ๔.๕ หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย
 - ๔.๖ บันทึกเหตุการณ์และความเห็นในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์
๕. การแลกเปลี่ยนเวร ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวร
ทั้งสองฝ่ายและลายมือชื่อผู้ตรวจเวร เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗



(นางวรรณีย์ บุญประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาริต

ที่ ๐๘๓ / ๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งลูกจ้างประจำ ,ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการให้ปลอดภัยและเกิดความสงบเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๙ / ๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจบังคับบัญชาลูกจ้างประจำ และคำสั่งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงแต่งตั้ง ลูกจ้างประจำ,ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน ดังนี้

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	เมษายน ๒๕๕๗	พฤษภาคม ๒๕๕๗
นายธีรยุทธ จันทร์หอม	๑,๖,๑๑,๑๖,๒๑,๒๖	๑,๖,๑๑,๑๖,๒๑,๒๖,๓๑
นายกำพล จางจะ	๒,๗,๑๒,๑๗,๒๒,๒๗	๒,๗,๑๒,๑๗,๒๒,๒๗
นายสมศักดิ์ สวนสุข	๓,๘,๑๓,๑๘,๒๓,๒๘	๓,๘,๑๓,๑๘,๒๓,๒๘
นายวัชร เต่งเจริญสุข	๔,๙,๑๔,๑๙,๒๔,๒๙	๔,๙,๑๔,๑๙,๒๔,๒๙
นายธวัช แจ่มแจ่ม	๕,๑๐,๑๕,๒๐,๒๕,๓๐	๕,๑๐,๑๕,๒๐,๒๕,๓๐

หน้าที่ผู้อยู่เวรรักษาการณ์

๑. หน้าที่เวรรักษาการณ์กลางคืน

- ๑.๑ ให้อยู่เวรรักษาการณ์ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น
- ๑.๒ ถ้าวันรุ่งขึ้นเป็นวันหยุดให้ปฏิบัติหน้าที่ถึงเวลา ๐๘.๓๐ น. และเชิญธงชาติขึ้นสู่ยอดเสาในเวลา ๐๘.๐๐ น.
- ๑.๓ ทำความสะอาดถนนและภายในบริเวณโรงเรียน
- ๑.๔ รดน้ำต้นไม้ประดับในโรงเรียนเวลา ๐๕.๐๐ น.
- ๑.๕ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในโรงเรียน
- ๑.๖ รักษาทรัพย์สินของโรงเรียน
- ๑.๗ ระมัดระวังมิให้วินาศกรรมและวินาศภัยเกิดขึ้นในโรงเรียน
- ๑.๘ ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามคำสั่งของครูเวรรักษาการณ์

๑.๙ ให้ใช้อาคาร ๕ เป็นที่นอนในการอยู่เวรรักษาการณ์

๑.๑๐ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์

๒. การแลกเปลี่ยนเวร ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวร ทั้งสองฝ่ายและลายมือชื่อผู้ตรวจเวร เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗



(นางวรรณิ์ บุญประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมวิชรธรรมสาธิต



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาริต

ที่ ๐๘๔ / ๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งลูกจ้างประจำ , ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการให้ปลอดภัยและเกิดความสงบเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๙ / ๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจบังคับบัญชาลูกจ้างประจำ และคำสั่งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙ / ๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงแต่งตั้ง ลูกจ้างประจำ,ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ ดังนี้

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	เมษายน ๒๕๕๗	พฤษภาคม ๒๕๕๗
นางสาวอรณัท รัตนอำภา	๑,๒๐	๑๓
นางละออง จันทร์หอม	๒,๒๑	๑๗
นางสาวพวงเพชร ชราจันทร์	๓,๒๒	๑๘
นางสาวทัศนีย์ บุญประเสริฐ	๔,๒๓	๒๔
นางสาวธัญญ์ฐิตา เยาวยอด	๕,๒๔	๒๕
นางสาวจันทิมา สุระเกต	๖,๒๕	๓๑
นางสาวสุขบัญญัติ วงศ์ษา	๗,๒๖	
นางชุลีพร บุตรศิริ	๘,๒๗	
นางสาวบุญเรือน บุตรศิริ	๙,๒๘	
นางสาววัลย์ดี พิทักษ์วงษ์โยธิน	๑๐,๒๙	
นางรจนา ศิวพฤกพงศ์	๑๑,๓๐	
นางสาวอาภรณ์ ฆาลา	๑๒	๑
นางจันทร์ทอง บุตรศิริ	๑๓	๒
นางสุทิวรรณ เมธาเมลิอง	๑๔	๓
นางวันเพ็ญ สุขสมพีช	๑๕	๔

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	เมษายน ๒๕๕๗	พฤษภาคม ๒๕๕๗
นางสาวรัชฉิณี ไผทอง	๑๖	๕
นางสาวพอพิศ รัตนะไพจิตต์	๑๗	๙
นางสาวกิงกาญจน์ ปิยะสิงห์	๑๘	๑๐
นางสาวณิชา แสงทอง	๑๙	๑๑

หน้าที่ผู้อยู่เวรรักษาการณ์

๑. หน้าที่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

- ๑.๑ ให้อยู่เวรรักษาการณ์ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๘.๐๐ น.
 - ๑.๒ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในโรงเรียน
 - ๑.๓ ให้คำแนะนำนักเรียน หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาในบริเวณโรงเรียน มิให้ก่อความเสียหายขึ้นในโรงเรียน หากไม่เชื่อฟังให้รายงานให้ครูเวรทราบ หรือเชิญออกนอกบริเวณโรงเรียน
 - ๑.๔ ระมัดระวังมิให้วินาศกรรมและวินาศภัยเกิดขึ้นในโรงเรียน
 - ๑.๕ ต้อนรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการ
 - ๑.๖ ให้บริการแก่ครู อาจารย์ที่มาอยู่เวรรักษาการณ์
 - ๑.๗ ปิด - เปิด ห้องสำนักงาน ทำความสะอาดห้องสำนักงาน
 - ๑.๘ ทำงานในหน้าที่รับผิดชอบประจำวันของตนเอง
 - ๑.๙ ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามคำสั่งของครูเวรรักษาการณ์
 - ๑.๑๐ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์
๒. การแลกเปลี่ยนเวร ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวรทั้งสองฝ่าย และลายมือชื่อผู้ตรวจเวร เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗



(นางวรรณิ บุญประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมวิธรรมสาธิต