



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ ๒๐๘/ ๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งครู, พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการ ให้ปลอดภัยและเกิดความสงบเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ (๑) และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๖๒๖ / ๒๕๕๑ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่องการมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงแต่งตั้ง ครู, พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน ดังนี้

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	สิงหาคม ๒๕๕๗	กันยายน ๒๕๕๗
นายอุสาห์ เพชรประพันธ์	๑, ๒๗	๒๒
นายเพชร สาระจันทร์	๒, ๒๘	๒๓
นายเล็ก สินวิชัย	๓, ๒๙	๒๔
นายอภิวัฒน์ บุญอ่อน	๔, ๓๐	๒๕
นายธรัตน์ บัลลิ่งค์โพธิ์	๕, ๓๑	๒๖
นายภาคภูมิ แก้วเย็น	๖	๑, ๒๗
นายปวีตร สมนึก	๗	๒, ๒๘
นายสุวิท ปิ่นอมร	๘	๓, ๒๙
นายสุนทร ศรีใหญ่	๙	๔, ๓๐
นายสิทธิชัย มาโนชญ์กุล	๑๐	๕
นายนิพล ทรัพย์สร้อย	๑๑	๖
นายสาธิต แก้วศรีทัศน์	๑๒	๗
นายทินกร พานจันทร์	๑๓	๘
นายสุชาติ รัตนเมธากร	๑๔	๙
นายจักรกฤษณ์ ชัยปราโมทย์	๑๕	๑๐
นายเศรษฐ์โสโรช ชื่นอารมณ	๑๖	๑๑
นายสมพร โพธิ์ศรี	๑๗	๑๒
นายไพโรจน์ อินตะภา	๑๘	๑๓
นายสมมุณี ภาชาติ	๑๙	๑๔
นายวุฒิพงศ์ แสนรงค์	๒๐	๑๕
นายเพิ่มศักดิ์ พูลสวัสดิ์	๒๑	๑๖
นายรัชกฤต ภูธนคณาวุฒิ	๒๒	๑๗

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	สิงหาคม ๒๕๕๗	กันยายน ๒๕๕๗
ว่าที่ ร.ต.ศุภกิจ เชื้อยะสวัสดิ์	๒๓	๑๘
นายอุตสาหกรรม สัจจรัตน์	๒๔	๑๙
นายศุภกิจ หนองหัวลิง	๒๕	๒๐
นายมนตรี สุขสวัสดิ์	๒๖	๒๑

รายชื่ออาจารย์ผู้ตรวจเวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	สิงหาคม ๒๕๕๗	กันยายน ๒๕๕๗
นายอาทิตย์ โสเถียรตันพันธ์	๑-๔, ๒๙-๓๑	๑, ๒๖-๒๙
นายบุญ คงอุไร	๕-๘	๒-๕, ๓๐
นายนิพนธ์ พจนสุวรรณชัย	๙-๑๒	๖-๙
นายณรงค์ หนูนารี	๑๓-๑๖	๑๐-๑๓
นายสมจิตร แพทย์รัตน์	๑๗-๒๐	๑๔-๑๗
นายสมชัย ก้องศักดิ์ศรี	๒๑-๒๔	๑๘-๒๑
นายพิราม ภูมิวิจิต	๒๕-๒๘	๒๒-๒๕

#### หน้าที่ของครูเวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน

๑. ระยะเวลาอยู่เวรรักษาการณ์ ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ น. ถึง เวลา ๐๗.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น  
เฉพาะวันหยุดราชการต่อเนื่องกันให้อยู่จนถึงเวลา ๐๘.๓๐ น. วันรุ่งขึ้น
๒. ให้ใช้ห้องพักครูเวร ของโรงเรียนเป็นสถานที่พักและนอน ในการอยู่เวรรักษาการณ์
๓. หน้าที่เวรรักษาการณ์
  - ๓.๑ ตรวจสอบและสั่งการภารโรงผู้อยู่เวรและยามรักษาการณ์ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบแบบแผนของราชการและคำสั่งโรงเรียน
  - ๓.๒ รับข่าวสารที่มาถึงโรงเรียน
  - ๓.๓ ดูแลทรัพย์สินของโรงเรียนมิให้ถูกทำลาย สูญหาย
  - ๓.๔ ระวังวินาศภัยและวินาศกรรม มิให้เกิดขึ้นในโรงเรียน
  - ๓.๕ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณโรงเรียน
  - ๓.๖ เมื่อมีข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่น่าไว้วางใจเกิดขึ้น ให้รีบรายงานให้ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์และผู้อำนวยการโรงเรียนทราบโดยด่วน และหาทางแก้ไขให้เหมาะสมกับวิสัยและพฤติการณ์
  - ๓.๗ หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย
  - ๓.๘ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกการอยู่เวรรักษาการณ์
๔. หน้าที่ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์
  - ๔.๑ ตรวจสอบและสั่งการให้ครูเวร ลูกจ้างประจำเวร และยาม ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบแบบแผนของราชการและคำสั่งของโรงเรียน
  - ๔.๒ รายงานข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่น่าไว้วางใจให้ผู้อำนวยการโรงเรียน กอง กรม หรือกระทรวงทราบตามกรณี

- ๔.๓ หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย
- ๔.๔ บันทึกเหตุการณ์และความเห็นในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์
๕. เฉพาะวันหยุดโรงเรียนที่ต่อเนื่องกัน ให้บันทึกและลงลายมือชื่อการส่งและรับมอบเวรไว้ในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์ด้วย
๖. การแลกเปลี่ยนเวร ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวรทั้งสองฝ่ายและลายมือชื่อผู้ตรวจเวร เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(นางวรรณิ บุญประเสริฐ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ ๒๐๙/๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งครู, พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการ ให้ปลอดภัยและเกิดความสงบเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ (๑) และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๖๒๖ / ๒๕๕๑ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงแต่งตั้ง ครู, พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางวัน ดังนี้

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	สิงหาคม ๒๕๕๗	กันยายน ๒๕๕๗
นางสาวกมลรัตน์ ตระกูลสถิตมัน	๒	
นางสาวพนิดา ยอดรัก	๒	
นางสาวกุลยา บุรพางกูร	๓	
นางธัญญา สติภา	๓	
นางสาววินวัฒน์ กาฬดิษฐ์	๔	
นางสาวอินทิรา จันโต	๔	
นางสาวมลิวรรณ ไชยรักษ์	๑๐	
นางสาวศศิธร เมืองมูล	๑๐	
นางสาวบรรจง นาคสุวรรณ	๑๑	
นางสาวเกวลี บุญบา	๑๑	
นางจุฑามาศ วานิชขัง	๑๒	
นางสาวจุฬาลักษณ์ วงศ์คำจันทร์	๑๒	
นางกฤษฏี เจษฎาวุธ	๑๖	
นางสาวมีนา โอษฐ์งาม	๑๖	
นางสาวสุวรรณี พิริยะประทาน	๑๗	
นางนวรรตน์ นาคะเสนีย์กุล	๑๗	
นางสาววันนภา สายพิมพ์ิน	๒๓	
นางสุภาภรณ์ ภูระหงษ์	๒๓	
นางพรพรรณ ยวดยิ่ง	๒๔	
นางสาวภรณ์กมนต์ ดวงสุวรรณ	๒๔	
นางสาวมวารีย์ ใจชูพันธ์	๓๐	

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	สิงหาคม ๒๕๕๗	กันยายน ๒๕๕๗
นางชนิสรรงค์	ปรากฏชื่อ	๓๐
นางทิพย์จันทร์	หงษา	๓๑
นางสาวอัญชลี	เขมะประภา	๓๑
นางสาวเสาวลักษณ์	สันติธรรมเมธี	๖
นางสาวมณฑิพย์	เจริญรอด	๖
นางพิมพ์สุภัก	บุบผา	๗
นางสุมิตรา	สุวรรณธาดา	๗
นางกาญจนา	ศิริมหา	๑๓
นางเกษรา	ก้องศักดิ์ศรี	๑๓
นางสาวอุษา	นะเน่งน้อย	๑๔
นางสาวนิภาพรรณ	อดุลย์กิตติชัย	๑๔
นางสาวนงพร	จูปิชญ์	๒๐
นางวราภรณ์	สัตยมาภากร	๒๐
นางนลินพร	สมสมัย	๒๑
นางปภาดา	ทรัพย์สร้อย	๒๑
นางทัศนีย์	วงศ์เขียว	๒๗
นางสาวพรรณิภา	สีลาโส	๒๗
นางสาวพอพิศ	แก้วคุณ	๒๘
นางสาวฉัชชา	ปัญญาเมมา	๒๘

รายชื่ออาจารย์ผู้ตรวจเวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	สิงหาคม ๒๕๕๗	กันยายน ๒๕๕๗
นางสาวฝนทอง ศิริพงษ์	๒,๓๑	
นางทองกราว เสนาขันธุ์	๓	๖
นางสาวลักษณา อังกาบสี	๔	๗
นางลำพอง พูลเพิ่ม	๑๐	๑๓
นางโสภา พงศ์เทพูปถัมภ์	๑๑	๑๔
นางนภัสสรณ์ เกียรติอภิพงษ์	๑๒	๒๐
นางศรีนภา อรัญญาเกษมสุข	๑๖	๒๑
นางกาญจนา สนิวิชัย	๑๗	๒๗
นางสาวศิริพร โกมารกุล	๒๓	๒๘
นางพัชรี ระมาตร์	๒๔	
นางอุษณีย์ อ่อนลมุล	๓๐	

#### หน้าที่ของครูเวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

๑. ระยะเวลาอยู่เวรรักษาการณ์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. – ๑๗.๐๐ น.

๒. สถานที่อยู่เวรรักษาการณ์ ณ ห้องประชาสัมพันธ์

๓. หน้าที่เวรรักษาการณ์

๓.๑ รับข่าวสารที่มีถึงโรงเรียน

๓.๒ ต้องรับผู้มาติดต่อราชการ

๓.๓ ตรวจการอยู่เวรยามของลูกจ้างประจำ

๓.๔ ให้คำแนะนำนักเรียน หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้สถานที่โรงเรียน มีให้ก่อความเสียหายแก่โรงเรียน หากบุคคลดังกล่าวไม่เชื่อฟังให้เชิญออกนอกบริเวณโรงเรียน

๓.๕ ดูแลทรัพย์สินของโรงเรียนมิให้ถูกทำลายหรือสูญหาย

๓.๖ ระวังวินาศภัยและวินาศกรรม มิให้เกิดขึ้นในโรงเรียน

๓.๗ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณโรงเรียน

๓.๘ เมื่อมีข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่ไม่น่าไว้วางใจเกิดขึ้น ให้รีบรายงานให้ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์และผู้อำนวยการโรงเรียนทราบโดยด่วน

๓.๙ เชิญธงชาติลงจากยอดเสาในเวลา ๑๘.๐๐ น.

๓.๑๐ หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย

๓.๑๑ บันทึกและลงลายมือชื่อการส่งและรับมอบเวรในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์

๓.๑๒ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกการอยู่เวรรักษาการณ์

๔. หน้าที่ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์

๔.๑ ให้มาตรวจเวรรักษาการณ์ระหว่างเวลา ๑๑.๐๐ น. – ๑๗.๐๐ น.

๔.๒ ตรวจเวรรักษาการณ์ให้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วน

- ๔.๓ ให้คำแนะนำเวรรักษาการณ์
  - ๔.๔ รายงานข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่ไม่น่าไว้วางใจให้ผู้อำนวยการโรงเรียน กองกรม หรือ  
กระทรวงทราบตามกรณี
  - ๔.๕ หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย
  - ๔.๖ บันทึกเหตุการณ์และความเห็นในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์
๕. การแลกเปลี่ยนเวร ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวร  
ทั้งสองฝ่ายและลายมือชื่อผู้ตรวจเวร เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(นางวรรณิ บุญประเสริฐ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต



## คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ ๒๑๐/๒๕๕๗

### เรื่อง แต่งตั้งลูกจ้างประจำ, ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการให้ปลอดภัยและเกิดความสงบเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๙/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจบังคับบัญชาลูกจ้างประจำ และคำสั่งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจปฏิบัติราชการ แทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงแต่งตั้ง ลูกจ้างประจำ, ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน ดังนี้

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	สิงหาคม ๒๕๕๗	กันยายน ๒๕๕๗
นายสมศักดิ์ สอนสุข	๑,๖,๑๑,๑๖,๒๑,๒๖,๓๑	๕,๑๐,๑๕,๒๐,๒๕,๓๐
นายวิษระ เต้งเจริญสุข	๒,๗,๑๒,๑๗,๒๒,๒๗	๑,๖,๑๑,๑๖,๒๑,๒๖
นายธวัช แจ่มแจ่ม	๓,๘,๑๓,๑๘,๒๓,๒๘	๒,๗,๑๒,๑๗,๒๒,๒๗
นายธีรยุทธ จันทร์หอม	๔,๙,๑๔,๑๙,๒๔,๒๙	๓,๘,๑๓,๑๘,๒๓,๒๘
นายกำพล งามจะ	๕,๑๐,๑๕,๒๐,๒๕,๓๐	๔,๙,๑๔,๑๙,๒๔,๒๙

#### หน้าที่ผู้อยู่เวรรักษาการณ์

##### ๑. หน้าที่เวรรักษาการณ์กลางคืน

- ๑.๑ ให้อยู่เวรรักษาการณ์ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๗.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น
- ๑.๒ ถ้าวันรุ่งขึ้นเป็นวันหยุดให้ปฏิบัติหน้าที่ถึงเวลา ๐๘.๓๐ น. และเชิญธงชาติขึ้นสู่ยอดเสาในเวลา ๐๘.๐๐ น.
- ๑.๓ ทำความสะอาดถนนและภายในบริเวณโรงเรียน
- ๑.๔ รดน้ำต้นไม้ประดับในโรงเรียนเวลา ๐๕.๐๐ น.
- ๑.๕ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในโรงเรียน
- ๑.๖ รักษาทรัพย์สินของโรงเรียน
- ๑.๗ ระมัดระวังมิให้วินาศกรรมและวินาศภัยเกิดขึ้นในโรงเรียน
- ๑.๘ ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามคำสั่งของครูเวรรักษาการณ์
- ๑.๙ ให้ใช้อาคาร ๕ เป็นที่นอนในการอยู่เวรรักษาการณ์
- ๑.๑๐ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์



๒. การแลกเปลี่ยนเวอร์ ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวอร์ ทั้งสองฝ่ายและลายมือชื่อผู้ตรวจเวอร์ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(นางวรรณิ บุญประเสริฐ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ ๒๑๑/๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งลูกจ้างประจำ , ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการให้ปลอดภัยและเกิดความสงบเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๙/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจบังคับบัญชาลูกจ้างประจำ และคำสั่งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจปฏิบัติราชการ แทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงแต่งตั้ง ลูกจ้างประจำ,ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ ดังนี้

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	สิงหาคม ๒๕๕๗	กันยายน ๒๕๕๗
นางสาวสุขบัญญัติ วงศ์ษา	๒	๒๘
นางชุลีพร บุตรศิริ	๓	
นางสาวบุญเรือน บุตรศิริ	๙	
นางสาววัลย์ดี พิทักษ์วงษ์โยธิน	๑๐	
นางรจนา ศิวพฤกพงศ์	๑๑	
นางสาวอาภรณ์ ฝาปลา	๑๒	
นางจันทร์ทอง บุตรศิริ	๑๖	
นางสุทธีวรรณ เมธามลือง	๑๗	
นางวันเพ็ญ สุขสมพีช	๒๓	
นางสาวรัชฌีย์ ไฟทอง	๒๔	
นางสาวพอพิศ รัตน์ไพจิตรต์	๓๐	
นางสาวกึ่งกาญจน์ ปิยะสิงห์	๓๑	
นางสาวณิชา แสงทอง		๖
นางสาวอรณัท รัตน์อำภา		๗
นางละออง จันทร์หอม		๑๓
นางสาวพวงเพชร ชราจันทร์		๑๔
นางสาวทัศนีย์ บุญประเสริฐ		๒๐
นางสาวธัญญ์ฐิตา ยาวยอด		๒๑
นางสาวจันทิมา สุระเกตุ		๒๗

## หน้าที่ผู้อยู่เวรรักษาการณ์

### ๑. หน้าที่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

- ๑.๑ ให้ผู้อยู่เวรรักษาการณ์ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๗.๐๐ น.
  - ๑.๒ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในโรงเรียน
  - ๑.๓ ให้คำแนะนำนักเรียน หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาในบริเวณโรงเรียน มิให้ก่อความเสียหายขึ้นในโรงเรียน หากไม่เชื่อฟังให้รายงานให้ครูเวรทราบ หรือเชิญออกนอกบริเวณโรงเรียน
  - ๑.๔ ระมัดระวังมิให้วินาศกรรมและวินาศภัยเกิดขึ้นในโรงเรียน
  - ๑.๕ ต้อนรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการ
  - ๑.๖ ให้บริการแก่ครู อาจารย์ที่มาอยู่เวรรักษาการณ์
  - ๑.๗ ปิด - เปิด ห้องสำนักงาน ทำความสะอาดห้องสำนักงาน
  - ๑.๘ ทำงานในหน้าที่รับผิดชอบประจำวันของตนเอง
  - ๑.๙ ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามคำสั่งของครูเวรรักษาการณ์
  - ๑.๑๐ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์
๒. การแลกเปลี่ยนเวร ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวรทั้งสองฝ่าย และลายมือชื่อผู้ตรวจเวร เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(นางวรรณิ บุญประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต