



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาริต

ที่ ๐๑๖ / ๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งครู ,พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการ ให้ปลอดภัยและเกิดความสงบเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ (๑) และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๖๒๖ / ๒๕๕๑ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่องการมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงแต่งตั้ง ครู, พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน ดังนี้

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗	มีนาคม ๒๕๕๗
นายไพโรจน์ อินตะภา	๑,๒๖	๒๓
นายสมมุณี ภาชาติ	๒,๒๗	๒๔
นายวุฒิพงศ์ แสนรงค์	๓,๒๘	๒๕
นายเพิ่มศักดิ์ พูลสวัสดิ์	๔	๑,๒๖
นายอุตสาหกรรม สังขรัตน์	๕	๒,๒๗
นายศุภกิจ หนองหัวลิง	๖	๓,๒๘
นายมนตรี สุขสวัสดิ์	๗	๔,๒๙
นายอุสาศ์ เพชรประพันธ์	๘	๕,๓๐
นายเพชร สาระจันทร์	๙	๖,๓๑
นายเล็ก สนิวิชัย	๑๐	๗
นายอภิวัฒน์ บุญอ่อน	๑๑	๘
นายรัตนันต์ บัลลังค์โพธิ์	๑๒	๙
นายภาคภูมิ แก้วเย็น	๑๓	๑๐
นายปวีตร สมนึก	๑๔	๑๑
นายสุวิทย์ ปิ่นอมร	๑๕	๑๒
นายสุนทร ศรีใหญ่	๑๖	๑๓

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗	มีนาคม ๒๕๕๗
นายสิทธิชัย มาโนชญ์กุล	๑๗	๑๔
นายนิพล ทรัพย์สร้อย	๑๘	๑๕
นายอนุชา คำแดง	๑๙	๑๖
นายสาธิต แก้วศรีทัศน์	๒๐	๑๗
นายทินกร พานจันทร์	๒๑	๑๘
นายสุชาติ รัตนเมธาการ	๒๒	๑๙
นายจักรกฤษณ์ ชัยปราโมทย์	๒๓	๒๐
นายเศรษฐโสธรช ชื่นอารมณ	๒๔	๒๑
นายสมพร โพธิ์ศรี	๒๕	๒๒

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗	มีนาคม ๒๕๕๗
นายณรงค์ หนูนารี	๑, ๒๖-๒๘	๑, ๒๖-๒๙
นายสมจิตร แพทย์รัตน์	๒-๕	๒-๕, ๓๐-๓๑
นายสมชัย ก้องศักดิ์ศรี	๖-๙	๖-๙
นายพิราม ภูมิวิจิต	๑๐-๑๓	๑๐-๑๓
นายอาทิตย์ โสเถียรตันพันธ์	๑๔-๑๗	๑๔-๑๗
นายปุ๋ย คงอุไร	๑๘-๒๑	๑๘-๒๑
นายนิพนธ์ พจนสุวรรณชัย	๒๒-๒๕	๒๒-๒๕

หน้าที่ของครูเวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน

๑. ระยะเวลาอยู่เวรรักษาการณ์ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. ถึง เวลา ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น
เฉพาะวันหยุดราชการต่อเนื่องกันให้อยู่จนถึงเวลา ๐๘.๓๐ น. วันรุ่งขึ้น
๒. ให้ใช้ห้องพักครูเวร ของโรงเรียนเป็นสถานที่พักและนอน ในการอยู่เวรรักษาการณ์
๓. หน้าที่เวรรักษาการณ์
 - ๓.๑ ตรวจสอบและสั่งการภารโรงผู้อยู่เวรและยามรักษาการณ์ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบแบบแผนของราชการและคำสั่งโรงเรียน
 - ๓.๒ รับข่าวสารที่มาถึงโรงเรียน
 - ๓.๓ ดูแลทรัพย์สินของโรงเรียนมิให้ถูกทำลาย สูญหาย
 - ๓.๔ ระวังวินาศภัยและวินาศกรรม มิให้เกิดขึ้นในโรงเรียน
 - ๓.๕ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณโรงเรียน

- ๓.๖ เมื่อมีข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่น่าไว้วางใจเกิดขึ้น ให้รีบรายงานให้ผู้ตรวจเวร
รักษาการณ์และผู้อำนวยการโรงเรียนทราบโดยด่วน และหาทางแก้ไขให้เหมาะสม
กับวิสัยและพฤติการณ์
- ๓.๗ หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย
- ๓.๘ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกการอยู่เวรรักษาการณ์
๔. หน้าที่ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์
- ๔.๑ ตรวจและสั่งการให้ครูเวร ลูกจ้างประจำเวร และยาม ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ
แบบแผนของราชการและคำสั่งของโรงเรียน
- ๔.๒ รายงานข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่น่าไว้วางใจให้ผู้อำนวยการโรงเรียน กอง กรม
หรือกระทรวงทราบตามกรณี
- ๔.๓ หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย
- ๔.๔ บันทึกเหตุการณ์และความเห็นในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์
๕. เฉพาะวันหยุดโรงเรียนที่ต่อเนื่องกัน ให้บันทึกและลงลายมือชื่อการส่งและรับมอบเวรไว้ใน
สมุดบันทึกเวรรักษาการณ์ด้วย
๖. การแลกเปลี่ยนเวร ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวรทั้ง
สองฝ่ายและลายมือชื่อผู้ตรวจเวร เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นางวรรณิ์ บุญประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาริต

ที่ ๐๑๗ / ๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งครู , พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการ ให้ปลอดภัยและเกิดความสงบเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ (๑) และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๖๒๖ / ๒๕๕๑ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงแต่งตั้ง ครู , พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางวัน ดังนี้

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗	มีนาคม ๒๕๕๗
นางสาวเสาวนีย์ จิระสุทธิตระกูล	๑	
นางสาวสุกัญญา ชาชิโย	๑	
นางสาวสารฤทธิ โพอธิราช	๒	
นางสาวพรสุดา มินสำโรง	๒	
นางสาวสุกัญญา มหาฤทธิ	๘	
นางสาวรัตยา ร่างกายดี	๘	
นางสาวชลิตา บุญรักษา	๙	
นางสาวนิตติกา แสงสวัสดิ์	๙	
นางสาววราลี สินธูวา	๑๔	
นางสาวจารุวรรณ จันทะราม	๑๔	
นางสาวเยาวรัตน์ พรธชา	๑๕	
นางสาววิไลลักษณ์ กระลาม	๑๕	
นางสาววณิชชา เอนกวิชิวิทยา	๑๖	
นางธนกร เนตรสว่าง	๑๖	
นางปทุม ไศภาคนี้	๒๒	
นางพจมาน ชิววัฒนา	๒๒	

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗	มีนาคม ๒๕๕๗
นางบุญเยี่ยม	พิทักษ์วงศ์	
นางแสนสุข	คำแก้ว	
นางสาวอรอนงค์	จิระกุล	๑
นางสาวจิตรลดา	อินทรชุนทด	๑
นางสาวพนิดา	ยอดรัก	๒
นางสาวกุลยา	บูรพาภรณ์	๒
นางธัญญา	สติภา	๔
นางสาวกวิณวัฒน์	กาฬดิษฐ์	๔
นางสาวอินทิรา	จันทิ	๔
นางสาวบรรจง	นาคสุวรรณ	๔
นางสาวเกวลิ	บุญบา	๑๕
นางจุฑามาศ	วานิชชัง	๑๕
นางสาวจุฬาลักษณ์	วงศ์คำจันทร์	๑๖
นางกฤษณี	เจษฎาวลัย	๑๖
นางสาวมีนา	โอษฐงาม	๒๒
นางสาวสุวรรณิ	พิริยะประทาน	๒๒
นางนรรัตน์	นาคะเสนีย์กุล	๒๓
นางสาววันนภา	สายพิมพ์ิน	๒๓
นางสุภาภรณ์	ภูระหงษ์	๒๔
นางพรพรรณ	ยวดยิ่ง	๒๔
นางสาวภรณ์กมล	ดวงสุวรรณ	๓๐
นางสาวมวาริ	ใจชูพันธ์	๓๐

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร		วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
		กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗	มีนาคม ๒๕๕๗
นางศรีนภา	อรัญญาเกษมสุข	๑	๘
นางกาญจนา	สินวิชัย	๒	๙
นางสาวศิริพร	โกมารกุล	๘	๑๕
นางพัชรี	ระมาตร์	๙	๑๖
นางอุษณีย์	อึ้งวิฑูรย์สถิตย์	๑๔	๒๒
นางสาวฝนทอง	ศิริพงษ์	๑๕	๒๓
นางทองกราว	เสนาพันธ์	๑๖	๒๔
นางสาวลักษณา	อังกาบสี	๒๒	๓๐
นางลำพอง	พูลเพิ่ม	๒๓	
นางโสภา	พงศ์เทพบุณย์		๑
นางนภัสสรณ์	เกียรติอภิพงษ์		๒

หน้าที่ของครูเวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

๑. ระยะเวลาอยู่เวรรักษาการณ์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. – ๑๘.๐๐ น.
๒. สถานที่อยู่เวรรักษาการณ์ ณ ห้องประชาสัมพันธ์
๓. หน้าที่เวรรักษาการณ์
 - ๓.๑ รับข่าวสารที่มีถึงโรงเรียน
 - ๓.๒ ต้องรับผู้มาติดต่อราชการ
 - ๓.๓ ตรวจการอยู่เวรยามของลูกจ้างประจำ
 - ๓.๔ ให้คำแนะนำนักเรียน หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้สถานที่โรงเรียน มิให้ก่อความเสียหายแก่โรงเรียน หากบุคคลดังกล่าวไม่เชื่อฟังให้เชิญออกนอกบริเวณโรงเรียน
 - ๓.๕ ดูแลทรัพย์สินของโรงเรียนมิให้ถูกทำลายหรือสูญหาย
 - ๓.๖ ระวังวินาศภัยและวินาศกรรม มิให้เกิดขึ้นในโรงเรียน
 - ๓.๗ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณโรงเรียน
 - ๓.๘ เมื่อมีข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่ไม่น่าไว้วางใจเกิดขึ้น ให้รีบรายงานให้ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์และผู้อำนวยการโรงเรียนทราบโดยด่วน
 - ๓.๙ เชิญธงชาติลงจากยอดเสาในเวลา ๑๘.๐๐ น.
 - ๓.๑๐ หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย
 - ๓.๑๑ บันทึกและลงลายมือชื่อการส่งและรับมอบเวรในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์
 - ๓.๑๒ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกการอยู่เวรรักษาการณ์

๔. หน้าที่ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์

- ๔.๑ ให้มาตรวจเวรรักษาการณ์ระหว่างเวลา ๑๑.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.
 - ๔.๒ ตรวจเวรรักษาการณ์ให้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วน
 - ๔.๓ ให้คำแนะนำเวรรักษาการณ์
 - ๔.๔ รายงานข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่ไม่น่าไว้วางใจให้ผู้อำนวยการโรงเรียน กองกรม หรือ
กระทรวงทราบตามกรณี
 - ๔.๕ หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย
 - ๔.๖ บันทึกเหตุการณ์และความเห็นในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์
๕. การแลกเปลี่ยนเวร ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวร
ทั้งสองฝ่ายและลายมือชื่อผู้ตรวจเวร เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นางวรรณีย์ บุญประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาริต

ที่ ๐๑๘ / ๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งลูกจ้างประจำ ,ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการให้ปลอดภัยและเกิดความสงบเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๙ / ๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจบังคับบัญชาลูกจ้างประจำ และคำสั่งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงแต่งตั้ง ลูกจ้างประจำ,ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน ดังนี้

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗	มีนาคม ๒๕๕๗
นายกำพล จางจะ	๑,๖,๑๑,๑๖,๒๑,๒๖	๓,๘,๑๓,๑๘,๒๓,๒๘
นายสมศักดิ์ สวนสุข	๒,๗,๑๒,๑๗,๒๒,๒๗	๔,๙,๑๔,๑๙,๒๔,๒๙
นายวิษระ เต็งเจริญสุข	๓,๘,๑๓,๑๘,๒๓,๒๘	๕,๑๐,๑๕,๒๐,๒๕,๓๐
นายธวัช แจ่มแจ่ม	๔,๙,๑๔,๑๙,๒๔	๑,๖,๑๑,๑๖,๒๑,๒๖,๓๑
นายธีรยุทธ จันทร์หอม	๕,๑๐,๑๕,๒๐,๒๕	๒,๗,๑๒,๑๗,๒๒,๒๗

หน้าที่ผู้อยู่เวรรักษาการณ์

๑. หน้าที่เวรรักษาการณ์กลางคืน

- ๑.๑ ให้อยู่เวรรักษาการณ์ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น
- ๑.๒ ถ้าวันรุ่งขึ้นเป็นวันหยุดให้ปฏิบัติหน้าที่ถึงเวลา ๐๘.๓๐ น. และเชิญธงชาติขึ้นสู่ยอดเสาในเวลา ๐๘.๐๐ น.
- ๑.๓ ทำความสะอาดถนนและภายในบริเวณโรงเรียน
- ๑.๔ รดน้ำต้นไม้ประดับในโรงเรียนเวลา ๐๕.๐๐ น.
- ๑.๕ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในโรงเรียน
- ๑.๖ รักษาทรัพย์สินของโรงเรียน
- ๑.๗ ระมัดระวังมิให้วินาศกรรมและวินาศภัยเกิดขึ้นในโรงเรียน
- ๑.๘ ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามคำสั่งของครูเวรรักษาการณ์

๑.๙ ให้ใช้อาคาร ๕ เป็นที่นอนในการอยู่เวรรักษาการณ์

๑.๑๐ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์

๒. การแลกเปลี่ยนเวร ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวร ทั้งสองฝ่ายและลายมือชื่อผู้ตรวจเวร เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นางวรรณี บุญประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาริต

ที่ ๐๑๙ / ๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งลูกจ้างประจำ , ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการให้ปลอดภัยและเกิดความสงบเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๙ / ๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจบังคับบัญชาลูกจ้างประจำ และคำสั่งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙ / ๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงแต่งตั้ง ลูกจ้างประจำ,ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ ดังนี้

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗	มีนาคม ๒๕๕๗
นางสาวอรณัท รัตนอำภา	๑	
นางละออง จันทร์หอม	๒	
นางสาวพวงเพชร ชราจันทร์	๘	
นางสาวทัศนีย์ บุญประเสริฐ	๙	
นางสาวธัญญ์ฐิตา เยาวยอด	๑๔	
นางสาวจันทิมา สุระเกตุ	๑๕	
นางสาวสุขบัญญัติ วงศ์ษา	๑๖	
นางชุลีพร บุตรศิริ	๒๒	
นางสาวบุญเรือน บุตรศิริ	๒๓	
นางสาววัลย์ดี พิทักษ์วงษ์โยธิน		๑
นางรจนา ศิวพฤกพงษ์		๒
นางสาวอาภรณ์ ผาลา		๘
นางจันทร์ทอง บุตรศิริ		๙
นางสุทิวรรณ เมธาเมื่อง		๑๕
นางวันเพ็ญ สุขสมพีช		๑๖

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗	มีนาคม ๒๕๕๗
นางสาวรัชฉณีย์ ไผทอง		๒๒
นางสาวพอพิศ รัตน์ะไพจิตต์		๒๓
นางสาวกึ่งกาญจน์ ปิยะสิงห์		๒๙
นางสาวณิชา แสงทอง		๓๐

หน้าที่ผู้อยู่เวรรักษาการณ

๑. หน้าที่เวรรักษาการณในวันหยุดราชการ

- ๑.๑ ให้อยู่เวรรักษาการณตั้งแต่วเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๘.๐๐ น.
 - ๑.๒ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในโรงเรียน
 - ๑.๓ ให้คำแนะนำนักเรียน หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาในบริเวณโรงเรียน มิให้ก่อความเสียหายขึ้นในโรงเรียน หากไม่เชื่อฟังให้รายงานให้ครูเวรทราบ หรือเชิญออกนอกบริเวณโรงเรียน
 - ๑.๔ ระมัดระวังมิให้วินาศกรรมและวินาศภัยเกิดขึ้นในโรงเรียน
 - ๑.๕ ต้อนรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการ
 - ๑.๖ ให้บริการแก่ครู อาจารย์ที่มาอยู่เวรรักษาการณ
 - ๑.๗ ปิด - เปิด ห้องสำนักงาน ทำความสะอาดห้องสำนักงาน
 - ๑.๘ ทำงานในหน้าที่รับผิดชอบประจำวันของตนเอง
 - ๑.๙ ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามคำสั่งของครูเวรรักษาการณ
 - ๑.๑๐ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ
๒. การแลกเปลี่ยนเวร ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวรทั้งสองฝ่าย และลายมือชื่อผู้ตรวจเวร เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นางวรรณิ บุญประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมวิธรรมสาธิต