



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาริต

ที่ ๑๓๙ / ๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งครู ,พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการ ให้ปลอดภัยและเกิดความสงบเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ (๑) และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๖๒๖ / ๒๕๕๑ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่องการมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงแต่งตั้ง ครู, พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน ดังนี้

| รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร | วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร | |
|-----------------------------|---------------------------|--------------|
| | มิถุนายน ๒๕๕๗ | กรกฎาคม ๒๕๕๗ |
| นายสมพร โปธิ์ศรี | ๑,๒๗ | ๒๓ |
| นายไพโรจน์ อินตะภา | ๒,๒๘ | ๒๔ |
| นายสมภูฏี ภาษาดี | ๓,๒๙ | ๒๕ |
| นายวุฒิพงศ์ แสนรงค์ | ๔,๓๐ | ๒๖ |
| นายเพิ่มศักดิ์ พูลสวัสดิ์ | ๕, | ๑,๒๗ |
| นายรัชกฤต ภูธนคณาวุฒิ | ๖,๗ | ๒,๓,๒๘ |
| นายอุตสาหกรรม สังขรัตน์ | ๘ | ๔,๒๙ |
| นายศุภกิจ หนองหัวลิง | ๙ | ๕,๓๐ |
| นายมนตรี สุขสวัสดิ์ | ๑๐ | ๖,๓๑ |
| นายอุสาศห์ เพชรประพันธ์ | ๑๑ | ๗ |
| นายเพชร สาระจันทร์ | ๑๒ | ๘ |
| นายเล็ก สินวิชัย | ๑๓ | ๙ |
| นายอภิวัฒน์ บุญอ่อน | ๑๔ | ๑๐ |
| นายธรัตน์ บัลลังค์โพธิ์ | ๑๕ | ๑๑ |
| นายภาคภูมิ แก้วเย็น | ๑๖ | ๑๒ |
| นายปวีตร สมนี้ก | ๑๗ | ๑๓ |

| รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร | วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร | |
|-----------------------------|---------------------------|--------------|
| | มิถุนายน ๒๕๕๗ | กรกฎาคม ๒๕๕๗ |
| นายสุวิทย์ ปิ่นอมร | ๑๘ | ๑๔ |
| นายสุนทร ศรีใหญ่ | ๑๙ | ๑๕ |
| นายสิทธิชัย มาโนชญ์กุล | ๒๐ | ๑๖ |
| นายนิพล ทรัพย์สวัสดิ์ | ๒๑ | ๑๗ |
| นายสาธิต แก้วศรีทัศน์ | ๒๒ | ๑๘ |
| นายทินกร พานจันทร์ | ๒๓ | ๑๙ |
| นายสุชาติ รัตนเมธากร | ๒๔ | ๒๐ |
| นายจักรกฤษณ์ ชัยปราโมทย์ | ๒๕ | ๒๑ |
| นายเศรษฐ์โสธร ชื่นอารมณ | ๒๖ | ๒๒ |

| รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร | วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร | |
|-----------------------------|---------------------------|--------------|
| | มิถุนายน ๒๕๕๗ | กรกฎาคม ๒๕๕๗ |
| นายสมชัย ก้องศักดิ์ศรี | ๑, ๒๖-๒๙ | ๒๔-๒๗ |
| นายพิราม ภูมิวิจิต | ๒-๕, ๓๐ | ๑-๓, ๒๘-๓๑ |
| นายอาทิตย์ โสเถธิรัตนพันธ์ | ๖-๙ | ๔-๗ |
| นายป๋วย คงอุไร | ๑๐-๑๓ | ๘-๑๑ |
| นายนิพนธ์ พจนสุวรรณชัย | ๑๔-๑๗ | ๑๒-๑๕ |
| นายณรงค์ หนูนารี | ๑๘-๒๑ | ๑๖-๑๙ |
| นายสมจิตร แพทย์รัตน์ | ๒๒-๒๕ | ๒๐-๒๓ |

หน้าที่ของครูเวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน

๑. ระยะเวลาอยู่เวรรักษาการณ์ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. ถึง เวลา ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น
เฉพาะวันหยุดราชการต่อเนื่องกันให้อยู่จนถึงเวลา ๐๘.๓๐ น. วันรุ่งขึ้น
๒. ให้ใช้ห้องพักครูเวร ของโรงเรียนเป็นสถานที่พักและนอน ในการอยู่เวรรักษาการณ์
๓. หน้าที่เวรรักษาการณ์
 - ๓.๑ ตรวจสอบและสั่งการภารโรงผู้อยู่เวรและยามรักษาการณ์ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบแบบแผนของราชการและคำสั่งโรงเรียน
 - ๓.๒ รับข่าวสารที่มาถึงโรงเรียน
 - ๓.๓ ดูแลทรัพย์สินของโรงเรียนมิให้ถูกทำลาย สูญหาย
 - ๓.๔ ระวังวินาศภัยและวินาศกรรม มิให้เกิดขึ้นในโรงเรียน
 - ๓.๕ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณโรงเรียน

- ๓.๖ เมื่อมีข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่ไม่น่าไว้วางใจเกิดขึ้น ให้รีบรายงานให้ผู้ตรวจเวร
รักษาการณ์และผู้อำนวยการโรงเรียนทราบโดยด่วน และหาทางแก้ไขให้เหมาะสม
กับวิสัยและพฤติการณ์
- ๓.๗ หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย
- ๓.๘ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกการอยู่เวรรักษาการณ์
๔. หน้าที่ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์
- ๔.๑ ตรวจสอบและสั่งการให้ครูเวร ลูกจ้างประจำเวร และยาม ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ
แบบแผนของราชการและคำสั่งของโรงเรียน
- ๔.๒ รายงานข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่ไม่น่าไว้วางใจให้ผู้อำนวยการโรงเรียน กอง กรม
หรือกระทรวงทราบตามกรณี
- ๔.๓ หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย
- ๔.๔ บันทึกเหตุการณ์และความเห็นในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์
๕. เฉพาะวันหยุดโรงเรียนที่ต่อเนื่องกัน ให้บันทึกและลงลายมือชื่อการส่งและรับมอบเวรไว้ใน
สมุดบันทึกเวรรักษาการณ์ด้วย
๖. การแลกเปลี่ยนเวร ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวรทั้ง
สองฝ่ายและลายมือชื่อผู้ตรวจเวร เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

สั่ง ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นางวรรณิ บุญประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาริต

ที่ ๑๔๐ / ๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งครู , พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการ ให้ปลอดภัยและเกิดความสงบเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ (๑) และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๖๒๖ / ๒๕๕๑ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงแต่งตั้ง ครู , พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางวัน ดังนี้

| รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร | วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร | |
|--------------------------------------|---------------------------|--------------|
| | มิถุนายน ๒๕๕๗ | กรกฎาคม ๒๕๕๗ |
| นางนลินพร สมสมัย | ๑ | |
| นางปภาดา ทรัพย์สรล | ๑ | |
| นางทัศนีย์ วงศ์เขียว | ๗ | |
| นางสาวพรนนิภา สีลาโส | ๗ | |
| นางสาวพอพิศ แก้วคุณ | ๘ | |
| นางสาวฉัชชา ปัญญาเมา | ๘ | |
| นางสาววชิราภรณ์ สันตวงษ์ | ๑๔ | |
| นางวรภรณ์ แก้วเขาวรัมย์ | ๑๔ | |
| นางสาวภัทรนุช คำดี | ๑๕ | |
| นางสาวภัทรนันท์ แदनวงศ์ | ๑๕ | |
| นางสาวจิรา จันเล็ก | ๒๑ | |
| นางสาวอนุศรา บุญหลิม | ๒๑ | |
| ว่าที่ร้อยตรีหญิงกิ่งกมล ชูกะวีโรจน์ | ๒๒ | |
| นางสาวรุ่งตะวัน ทาโสต | ๒๒ | |
| นางสาวภาณุมาศ ขาติทองแดง | ๒๘ | |
| นางสาวอรสา ขาติรัมย์ | ๒๘ | |
| นางสาวศิริภร | ๒๙ | |

| รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร | วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร | |
|-----------------------------|---------------------------|--------------|
| | มิถุนายน ๒๕๕๗ | กรกฎาคม ๒๕๕๗ |
| นางณัฏฐธัญญา | สนั่นไหว | ๒๙ |
| นางสาวธัญญารัตน์ | พิมสา | ๕ |
| นางสาวมยุรี | มิ่งมงคล | ๕ |
| นางสาวอรรรทยา | ภาคคำ | ๖ |
| นางสาวสุกัญญา | ชาชีโย | ๖ |
| นางสาวเสาวนีย์ | จิระสุทธิตระกูล | ๑๑ |
| นางสาวพรสุดา | มินสำโรง | ๑๑ |
| นางสาวสุกัญญา | มหาฤทธิ์ | ๑๒ |
| นางสาวรัตยา | ร่างกายดี | ๑๒ |
| นางสาวชลิตา | บุญรักษา | ๑๓ |
| นางสาวนิตติกา | แสงสวัสดิ์ | ๑๓ |
| นางสาววราลี | สินธูวา | ๑๔ |
| นางสาวจารุวรรณ | จันทะราม | ๑๔ |
| นางสาวเยาวรัตน์ | พรรษา | ๑๙ |
| นางสาววิไลรักษ์ | กระลาม | ๑๙ |
| นางสาววณิชชา | อเนกวิธวิทยา | ๒๐ |
| นางธนกร | เนตรสว่าง | ๒๐ |
| นางปทุม | โคสภาพณี | ๒๖ |
| นางพจมาน | ชีวิวัฒนา | ๒๖ |
| นางบุญเยี่ยม | พิทักษ์วงศ์ | ๒๗ |
| นางแสนสุข | คำแก้ว | ๒๗ |

| รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร | วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร | |
|------------------------------|---------------------------|--------------|
| | มิถุนายน ๒๕๕๗ | กรกฎาคม ๒๕๕๗ |
| นางลำพอง พูลเพิ่ม | ๑ | ๑๑ |
| นางโสภา พงศ์เทพบุณย์ | ๗ | ๑๒ |
| นางนภัสสรณ์ เกียรติอภิพงษ์ | ๘ | ๑๓ |
| นางศรีนภา อรัญญาเกษมสุข | ๑๔ | ๑๔ |
| นางกาญจนา สนิวิชัย | ๑๕ | ๑๕ |
| นางสาวศิริพร โกมารกุล | ๒๑ | ๒๐ |
| นางพัชรี ระมาตร์ | ๒๒ | ๒๖ |
| นางอุษณีย์ อึ้งวิฑูรย์สถิตย์ | ๒๘ | ๒๗ |
| นางสาวฝนทอง ศิริพงษ์ | ๒๙ | |
| นางทองกราว เสนาพันธ์ | | ๕ |
| นางสาวลักษณา อังกาบสี | | ๖ |

หน้าที่ของครูเวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

๑. ระยะเวลาอยู่เวรรักษาการณ์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. – ๑๘.๐๐ น.

๒. สถานที่อยู่เวรรักษาการณ์ ณ ห้องประชาสัมพันธ์

๓. หน้าที่เวรรักษาการณ์

๓.๑ รับข่าวสารที่มีถึงโรงเรียน

๓.๒ ต้องรับผู้มาติดต่อราชการ

๓.๓ ตรวจสอบการอยู่เวรยามของลูกจ้างประจำ

๓.๔ ให้คำแนะนำนักเรียน หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้สถานที่โรงเรียน มิให้ก่อความเสียหายแก่โรงเรียน หากบุคคลดังกล่าวไม่เชื่อฟังให้เชิญออกนอกบริเวณโรงเรียน

๓.๕ ดูแลทรัพย์สินของโรงเรียนมิให้ถูกทำลายหรือสูญหาย

๓.๖ ระวังวินาศภัยและวินาศกรรม มิให้เกิดขึ้นในโรงเรียน

๓.๗ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณโรงเรียน

๓.๘ เมื่อมีข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่น่าไว้วางใจเกิดขึ้น ให้รีบรายงานให้ผู้ตรวจเวร

รักษาการณ์และผู้อำนวยการโรงเรียนทราบโดยด่วน

๓.๙ เชิญธงชาติลงจากยอดเสาในเวลา ๑๘.๐๐ น.

๓.๑๐ หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย

๓.๑๑ บันทึกและลงลายมือชื่อการส่งและรับมอบเวรในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์

๓.๑๒ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกการอยู่เวรรักษาการณ์

๔. หน้าที่ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์

- ๔.๑ ให้มาตรวจเวรรักษาการณ์ระหว่างเวลา ๑๑.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.
 - ๔.๒ ตรวจเวรรักษาการณ์ให้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วน
 - ๔.๓ ให้คำแนะนำเวรรักษาการณ์
 - ๔.๔ รายงานข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่ไม่น่าไว้วางใจให้ผู้อำนวยการโรงเรียน กองกรม หรือ
กระทรวงทราบตามกรณี
 - ๔.๕ หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย
 - ๔.๖ บันทึกเหตุการณ์และความเห็นในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์
๕. การแลกเปลี่ยนเวร ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวร
ทั้งสองฝ่ายและลายมือชื่อผู้ตรวจเวร เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

สั่ง ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นางวรรณีย์ บุญประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาริต

ที่ ๑๔๑ / ๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งลูกจ้างประจำ ,ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการให้ปลอดภัยและเกิดความสงบเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๙ / ๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจบังคับบัญชาลูกจ้างประจำ และคำสั่งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงแต่งตั้ง ลูกจ้างประจำ,ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน ดังนี้

| รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร | วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร | |
|-----------------------------|---------------------------|--------------------|
| | มิถุนายน ๒๕๕๗ | กรกฎาคม ๒๕๕๗ |
| นายกำพล จางจะ | ๑,๖,๑๑,๑๖,๒๑,๒๖ | ๑,๖,๑๑,๑๖,๒๑,๒๖,๓๑ |
| นายสมศักดิ์ สวนสุข | ๒,๗,๑๒,๑๗,๒๒,๒๗ | ๒,๗,๑๒,๑๗,๒๒,๒๗ |
| นายวัชระ เต็งเจริญสุข | ๓,๘,๑๓,๑๘,๒๓,๒๘ | ๓,๘,๑๓,๑๘,๒๓,๒๘ |
| นายธวัช แจ่มแจ่ม | ๔,๙,๑๔,๑๙,๒๔,๒๙ | ๔,๙,๑๔,๑๙,๒๔,๒๙ |
| นายธีรยุทธ จันทร์หอม | ๕,๑๐,๑๕,๒๐,๒๕,๓๐ | ๕,๑๐,๑๕,๒๐,๒๕,๓๐ |

หน้าที่ผู้อยู่เวรรักษาการณ์

๑. หน้าที่เวรรักษาการณ์กลางคืน

- ๑.๑ ให้อยู่เวรรักษาการณ์ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น
- ๑.๒ ถ้าวันรุ่งขึ้นเป็นวันหยุดให้ปฏิบัติหน้าที่ถึงเวลา ๐๘.๓๐ น. และเชิญธงชาติขึ้นสู่ยอดเสาในเวลา ๐๘.๐๐ น.
- ๑.๓ ทำความสะอาดถนนและภายในบริเวณโรงเรียน
- ๑.๔ รดน้ำต้นไม้ประดับในโรงเรียนเวลา ๐๕.๐๐ น.
- ๑.๕ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในโรงเรียน
- ๑.๖ รักษาทรัพย์สินของโรงเรียน
- ๑.๗ ระมัดระวังมิให้วินาศกรรมและวินาศภัยเกิดขึ้นในโรงเรียน
- ๑.๘ ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามคำสั่งของครูเวรรักษาการณ์

๑.๙ ให้ใช้อาคาร ๕ เป็นที่นอนในการอยู่เวรรักษาการณ์

๑.๑๐ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์

๒. การแลกเปลี่ยนเวร ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวร ทั้งสองฝ่ายและลายมือชื่อผู้ตรวจเวร เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

สั่ง ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นางวรรณีย์ บุญประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ ๑๔๒ / ๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งลูกจ้างประจำ , ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการให้ปลอดภัยและเกิดความสงบเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๙ / ๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจบังคับบัญชาลูกจ้างประจำ และคำสั่งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙ / ๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงแต่งตั้ง ลูกจ้างประจำ,ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ ดังนี้

| รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร | วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร | |
|--------------------------------|---------------------------|--------------|
| | มิถุนายน ๒๕๕๗ | กรกฎาคม ๒๕๕๗ |
| นางสาวสุขบัญญัติ วงศ์ษา | ๑ | |
| นางชุลีพร บุตรศิริ | ๗ | |
| นางสาวบุญเรือน บุตรศิริ | ๘ | |
| นางสาววัลย์ดี พิทักษ์วงษ์โยธิน | ๑๔ | |
| นางรจนา ศิวพฤกพงศ์ | ๑๕ | |
| นางสาวอาภรณ์ ผาลา | ๒๑ | |
| นางจันทร์ทอง บุตรศิริ | ๒๒ | |
| นางสุทธีวรรณ เมธาเมลิ้อง | ๒๘ | |
| นางวันเพ็ญ สุขสมพีช | ๒๙ | |
| นางสาวรัชณีย์ ไผทอง | | ๕ |
| นางสาวพอพิศ รัตน์ะไพจิตต์ | | ๖ |
| นางสาวกึ่งกาญจน์ ปิยะสิงห์ | | ๑๑ |
| นางสาวณิชา แสงทอง | | ๑๒ |
| นางสาวอรณัท รัตน์อำภา | | ๑๓ |
| นางละออง จันทร์หอม | | ๑๔ |

| รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร | วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร | |
|-----------------------------|---------------------------|--------------|
| | มิถุนายน ๒๕๕๗ | กรกฎาคม ๒๕๕๗ |
| นางสาวพวงเพชร ชราจันทร์ | | ๑๙ |
| นางสาวทัศนีย์ บุญประเสริฐ | | ๒๐ |
| นางสาวธัญญ์ธิดา เขาวยอด | | ๒๖ |
| นางสาวจันทิมา สุระเกตุ | | ๒๗ |

หน้าที่ผู้อยู่เวรรักษาการณ์

๑. หน้าที่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ
 - ๑.๑ ให้อยู่เวรรักษาการณ์ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๘.๐๐ น.
 - ๑.๒ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในโรงเรียน
 - ๑.๓ ให้คำแนะนำนักเรียน หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาในบริเวณโรงเรียน มิให้ก่อความเสียหายขึ้นในโรงเรียน หากไม่เชื่อฟังให้รายงานให้ครูเวรทราบ หรือเชิญออกนอกบริเวณโรงเรียน
 - ๑.๔ ระมัดระวังมิให้วินาศกรรมและวินาศภัยเกิดขึ้นในโรงเรียน
 - ๑.๕ ต้อนรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการ
 - ๑.๖ ให้บริการแก่ครู อาจารย์ที่มาอยู่เวรรักษาการณ์
 - ๑.๗ ปิด - เปิด ห้องสำนักงาน ทำความสะอาดห้องสำนักงาน
 - ๑.๘ ทำงานในหน้าที่รับผิดชอบประจำวันของตนเอง
 - ๑.๙ ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามคำสั่งของครูเวรรักษาการณ์
 - ๑.๑๐ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์
๒. การแลกเปลี่ยนเวร ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวรทั้งสองฝ่าย และลายมือชื่อผู้ตรวจเวร เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

สั่ง ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นางวรรณิ บุญประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต