



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาริต

ที่ ๒๓๘ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งครู พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการ ให้ปลอดภัยและเกิดความสงบเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ (๑) และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๖๒๖ / ๒๕๕๑ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่องการมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงแต่งตั้งครู พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน ดังนี้

| รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร | วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร | |
|-----------------------------|---------------------------|-------------|
| | ธันวาคม ๒๕๖๓ | มกราคม ๒๕๖๔ |
| นายเกรียงศักดิ์ มะละกา | ๑, ๓๐ | ๒๘ |
| นายกิตติศักดิ์ โฉมวิไล | ๒, ๓๑ | ๒๙ |
| นายสันต์ พินิจมณีรัตน์ | ๓ | ๑, ๓๐ |
| นายศักรินทร์ ศรีตระกูล | ๔ | ๒, ๓๑ |
| นายชินนทร์ บัวแจ่ม | ๕ | ๓ |
| นายชัยวัฒน์ ผ่องสังข์ | ๖ | ๔ |
| นายศิริวิชัย ประยูรวิวัฒน์ | ๗ | ๕ |
| นายอรรถพล ยตะโคตร | ๘ | ๖ |
| นายศิริณัฐ ภูพิเศษศักดิ์ | ๙ | ๗ |
| นายนิธิภัทร์ สร้อยเชื้อดี | ๑๐ | ๘ |
| นายนพดล คำพร | ๑๑ | ๙ |
| นายนักขตฤกษ์ ภูระหงษ์ | ๑๒ | ๑๐ |
| นายอดิสรณ์ พันธวงค์ | ๑๓ | ๑๑ |
| นายวิทวัส นิดสูงเนิน | ๑๔ | ๑๒ |
| นายชิษณุ หนูแดง | ๑๕ | ๑๓ |
| นายธีระพงษ์ มวานนท์ | ๑๖ | ๑๔ |
| นายเพชร สาระจันทร์ | ๑๗ | ๑๕ |
| นายเสถียร บุญมหาสิทธิ์ | ๑๘ | ๑๖ |
| นายภาคภูมิ แก้วเย็น | ๑๙ | ๑๗ |
| นายสิทธิชัย มาโนชญ์กุล | ๒๐ | ๑๘ |
| นายสุชาติ รัตน์เมธากร | ๒๑ | ๑๙ |
| นายจักรกฤษณ์ ชัยปราโมทย์ | ๒๒ | ๒๐ |
| นายสุรียา ทรัพย์เฮง | ๒๓ | ๒๑ |
| นายศราวุธ การมหวาน | ๒๔ | ๒๒ |
| นายจักรกฤษณ์ แก้วลำหัด | ๒๕ | ๒๓ |

| รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร | วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร | |
|-----------------------------|---------------------------|-------------|
| | ธันวาคม ๒๕๖๓ | มกราคม ๒๕๖๔ |
| นายทินกร พานจันทร์ | ๒๖ | ๒๔ |
| นายสมพร โพธิ์ศรี | ๒๗ | ๒๕ |
| นายวรรณธรรม หนูประดิษฐ์ | ๒๘ | ๒๖ |
| นายชนเมธี ศรีชะเทือน | ๒๙ | ๒๗ |

| รายชื่อผู้ตรวจเวร | วันที่มาปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวร | |
|------------------------------|-------------------------------|----------------|
| | ธันวาคม ๒๕๖๓ | มกราคม ๒๕๖๔ |
| ว่าที่ร้อยตรีประจักษ์ จอมทอง | ๑ - ๒, ๒๗ - ๒๙ | ๒๓ - ๒๕ |
| นายสมภูมิ ภาษาดี | ๓ - ๕, ๓๐ - ๓๑ | ๑, ๒๖ - ๒๘ |
| นายสาธิต แก้วศรีทัศน์ | ๖ - ๘ | ๒ - ๔, ๒๙ - ๓๑ |
| นายปวิตร สมนึก | ๙ - ๑๑ | ๕ - ๗ |
| นายสุวิท ปิ่นอมร | ๑๒ - ๑๔ | ๘ - ๑๐ |
| นายณรงค์ หนูนารี | ๑๕ - ๑๗ | ๑๑ - ๑๓ |
| นายสมจิตร แพทย์รัตน์ | ๑๘ - ๒๐ | ๑๔ - ๑๖ |
| นายสมชัย ก้องศักดิ์ศรี | ๒๑ - ๒๓ | ๑๗ - ๑๙ |
| นายอภิวัฒน์ บุญอ่อน | ๒๔ - ๒๖ | ๒๐ - ๒๒ |

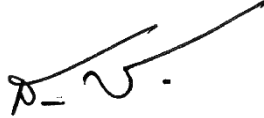
หน้าที่ของครูเวรรักษาการณ์ในเวลากลางวัน

๑. ระยะเวลาอยู่เวรรักษาการณ์ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. ถึง เวลา ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น
เฉพาะวันหยุดราชการต่อเนื่องกันให้อยู่จนถึงเวลา ๐๘.๓๐ น. วันรุ่งขึ้น
๒. ให้ใช้ห้องพักครูเวร ของโรงเรียนเป็นสถานที่พักและนอน ในการอยู่เวรรักษาการณ์
๓. หน้าที่เวรรักษาการณ์
 - ๓.๑ ตรวจและสั่งการภารโรงผู้อยู่เวรและยามรักษาการณ์ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบแบบแผนของราชการและคำสั่งโรงเรียน
 - ๓.๒ รับข่าวสารที่มาถึงโรงเรียน
 - ๓.๓ ดูแลทรัพย์สินของโรงเรียนมิให้ถูกทำลาย สูญหาย
 - ๓.๔ ระวังวินาศภัยและวินาศกรรม มิให้เกิดขึ้นในโรงเรียน
 - ๓.๕ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณโรงเรียน
 - ๓.๖ เมื่อมีข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่ไม่น่าไว้วางใจเกิดขึ้น ให้รีบรายงานให้ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์และผู้อำนวยการโรงเรียนทราบโดยด่วน และหาทางแก้ไขให้เหมาะสมกับวิสัยและพฤติการณ์
 - ๓.๗ หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย
 - ๓.๘ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกการอยู่เวรรักษาการณ์
๔. หน้าที่ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์
 - ๔.๑ ตรวจและสั่งการให้ครูเวร ลูกจ้างประจำเวร และยาม ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบแบบแผนของราชการและคำสั่งของโรงเรียน
 - ๔.๒ รายงานข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่ไม่น่าไว้วางใจให้ผู้ผู้อำนวยการโรงเรียน กอง กรม หรือกระทรวงทราบตามกรณี
 - ๔.๓ หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย
 - ๔.๔ บันทึกเหตุการณ์และความเห็นในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์

๕. เฉพาะวันหยุดโรงเรียนที่ต่อเนื่องกัน ให้บันทึกและลงลายมือชื่อการส่งและรับมอบไว้ในสมุดบันทึกเวชระเบียนด้วย
๖. การแลกเปลี่ยนเวอร์ ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวอร์ทั้งสองฝ่ายและลายมือชื่อผู้ตรวจเวอร์ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสันติพงศ์ ชินประดิษฐ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาริต

ที่ ๒๓๙ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งครู พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการ ให้ปลอดภัยและเกิดความสงบเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ (๑) และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๖๒๖ / ๒๕๕๑ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่องการมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงแต่งตั้งครู พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ ดังนี้

| รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร | วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร | |
|-----------------------------|---------------------------|-------------|
| | ธันวาคม ๒๕๖๓ | มกราคม ๒๕๖๔ |
| นางสาวสุทิดา | ด้านซ้าย | ๕ |
| นางสาวจิราพร | เวียงชนก | ๕ |
| นางสาวอริสา | แหลมเขิน | ๖ |
| นางสาวณิชา | บุตรสีมา | ๖ |
| นางอรอนงค์ | ชาญรอบ | ๑๐ |
| นางสาววิมล | อภิเมธิกุล | ๑๐ |
| ว่าที่ร้อยตรีหญิงธมลวรรณ | สีทอง | ๑๑ |
| นางสาวโสภิตา | ไชยวรรณ | ๑๑ |
| นางสาวธนาภา | แซ่เล่า | ๑๒ |
| นางสาวเกวลี | เงินศรีสุข | ๑๒ |
| นางทิพย์จันทร์ | หงษา | ๑๓ |
| นางสาวจีระภา | ชินภักดี | ๑๓ |
| นางสุมิตรา | สุวรรณธาดา | ๑๙ |
| นางสาวนิภาพรรณ | อดุลย์กิตติชัย | ๑๙ |
| ว่าที่ร้อยตรีหญิงนุชนาถ | สนามไชย | ๒๐ |
| นางสาวฉวีชา | ปัญญาเมา | ๒๐ |
| นางสาวชिरาภรณ์ | สันตวงษ์ | ๒๖ |
| นางสาวรุ่งตะวัน | ทาโสต | ๒๖ |
| นางสาวพิทิดา | ปราโมทย์ | ๒๗ |
| นางสาวศิราภร | นาบุญ | ๒๗ |
| นางสาวรัตยา | ร่างกายดี | ๓๑ |
| นางสาวธัญญารัตน์ | พิมสา | ๓๑ |
| นางสาวอรรรรยา | ภาคคำ | ๑ |
| นางสาวเยาวรัตน์ | พรรษา | ๑ |
| นางสาวณิชา | เอนกวิธวิทยา | ๒ |
| นางสาวอัญชนา | แซ่จิว | ๒ |

| รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร | วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร | |
|--------------------------------|---------------------------|-------------|
| | ธันวาคม ๒๕๖๓ | มกราคม ๒๕๖๔ |
| นางสาวเมธาวี สุขเจริญ | | ๓ |
| นางสาวกมลรัตน์ ตระกูลสถิตย์มัน | | ๓ |
| นางสาวจิตรลดา อินทรขุนทด | | ๙ |
| นางสาวกุลยา บุรพางกูร | | ๙ |
| นางสาวสุทธิดา แซ่หล่อ | | ๑๐ |
| นางสาวกวิณวัฒน์ กาฬดิษฐ์ | | ๑๐ |
| นางสาวปรัชญา การรักษา | | ๑๖ |
| นางสาวศศิธร เมืองมูล | | ๑๖ |
| นางสาววิไลภรณ์ ปิยะวงศ์ | | ๑๗ |
| นางสาวจุฑารัตน์ เกาะหวาย | | ๑๗ |
| นางสาวสุภิดา โลเกษ | | ๒๓ |
| นางสาวลาวัลย์ คงแก้ว | | ๒๓ |
| นางสาวณิชาพัฒน์ เฉลิมพันธ์ | | ๒๔ |
| นางสาวเจนจิรา เพ็งจันทร์ | | ๒๔ |
| นางสาวทิพวรรณ โล่กิตติธรรกุล | | ๓๐ |
| นางสาวพรทิพย์ นาคเกิด | | ๓๐ |
| นางสาวเมธิตา ชัยมา | | ๓๑ |
| นางสาววิไลพรรณ คงดี | | ๓๑ |

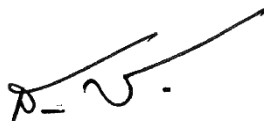
| รายชื่อผู้ตรวจเวร | วันที่มาปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวร | |
|---------------------------|-------------------------------|-------------|
| | ธันวาคม ๒๕๖๓ | มกราคม ๒๕๖๔ |
| นางสาวจิรา จั่นเล็ก | ๕ | ๑๖ |
| นางเกษรา ก้องศักดิ์ศรี | ๖ | ๑๗ |
| นางสาวอัญชิสา เหมทานนท์ | ๑๐ | ๒๓ |
| นางพัชรา ไตรยวงศ์ | ๑๑ | ๒๔ |
| นางปานทิพย์ สุขเกษม | ๑๒ | ๓๐ |
| นางบุญเยี่ยม พิทักษ์วงศ์ | ๑๓ | ๓๑ |
| นางสาวภรณ์กมนส์ ดวงสุวรรณ | ๑๙ | |
| นางธัญญา สติภา | ๒๐ | |
| นางทัศนีย์ วงศ์เขียว | ๒๖ | |
| นางสุภาภรณ์ ภูระหงษ์ | ๒๗ | |
| นางสาวมณฑิพย์ เจริญรอด | ๓๑ | |
| นางนวรรัตน์ นาคะเสนีย์กุล | | ๑ |
| นางสาวชลิตา บุญรักษา | | ๒ |
| นางสาวนฤมล รับส่ง | | ๓ |
| นางสาวภัทรนุช คำดี | | ๙ |
| นางนลินพร สมสมัย | | ๑๐ |

หน้าที่ของครูเวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

๑. ระยะเวลาอยู่เวรรักษาการณ์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.
๒. สถานที่อยู่เวรรักษาการณ์ ณ ห้องประชาสัมพันธ์
๓. หน้าที่เวรรักษาการณ์
 - ๓.๑ รับข่าวสารที่มีถึงโรงเรียน
 - ๓.๒ ต้องรับผู้มาติดต่อราชการ
 - ๓.๓ ตรวจสอบการอยู่เวรยามของลูกจ้างประจำ
 - ๓.๔ ให้คำแนะนำนักเรียน หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้สถานที่โรงเรียน มีให้ก่อความเสียหายแก่โรงเรียน หากบุคคลดังกล่าวไม่เชื่อฟังให้เชิญออกนอกบริเวณโรงเรียน
 - ๓.๕ ดูแลทรัพย์สินของโรงเรียนมิให้ถูกทำลายหรือสูญหาย
 - ๓.๖ ระวังวินาศภัยและวินาศกรรม มิให้เกิดขึ้นในโรงเรียน
 - ๓.๗ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณโรงเรียน
 - ๓.๘ เมื่อมีข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่ไม่น่าไว้วางใจเกิดขึ้น ให้รีบรายงานให้ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์ และผู้อำนวยการโรงเรียนทราบโดยด่วน
 - ๓.๙ เชิญธงชาติลงจากยอดเสาในเวลา ๑๘.๐๐ น.
 - ๓.๑๐ หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย
 - ๓.๑๑ บันทึกและลงลายมือชื่อการส่งและรับมอบเวรในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์
 - ๓.๑๒ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกการอยู่เวรรักษาการณ์
๔. หน้าที่ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์
 - ๔.๑ ให้มาตรวจเวรรักษาการณ์ระหว่างเวลา ๑๑.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.
 - ๔.๒ ตรวจเวรรักษาการณ์ให้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วน
 - ๔.๓ ให้คำแนะนำเวรรักษาการณ์
 - ๔.๔ รายงานข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่ไม่น่าไว้วางใจให้ผู้ผู้อำนวยการโรงเรียน กองกรม หรือกระทรวงทราบตามกรณี
 - ๔.๕ หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย
 - ๔.๖ บันทึกเหตุการณ์และความเห็นในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์
๕. การแลกเปลี่ยนเวร ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวรทั้งสองฝ่ายและลายมือชื่อผู้ตรวจเวร เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสันติพงศ์ ชินประดิษฐ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาริต

ที่ ๒๔๐ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการให้ปลอดภัยและเกิดความสงบเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๙ / ๒๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เรื่อง การมอบอำนาจบังคับบัญชาลูกจ้างประจำ และคำสั่งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙ / ๒๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เรื่อง การมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงแต่งตั้งลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน ดังนี้

| รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร | วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร | |
|-----------------------------|---------------------------|-----------------|
| | ธันวาคม ๒๕๖๓ | มกราคม ๒๕๖๔ |
| นายธวัช แจ่มแจ่ม | ๑,๗,๑๓,๑๙,๒๕,๓๑ | ๖,๑๒,๑๘,๒๔,๓๐ |
| นายธีรยุทธ จันทร์หอม | ๒,๘,๑๔,๒๐,๒๖ | ๑,๗,๑๓,๑๙,๒๕,๓๑ |
| นายสุพัฒน์ชัย พงษ์เกสา | ๓,๙,๑๕,๒๑,๒๗ | ๒,๘,๑๔,๒๐,๒๖ |
| นายกำพล จางจะ | ๔,๑๐,๑๖,๒๒,๒๘ | ๓,๙,๑๕,๒๑,๒๗ |
| นายสมศักดิ์ สวนสุข | ๕,๑๑,๑๗,๒๓,๒๙ | ๔,๑๐,๑๖,๒๒,๒๘ |
| นายวัชร เต่งเจริญสุข | ๖,๑๒,๑๘,๒๔,๓๐ | ๕,๑๑,๑๗,๒๓,๒๙ |

หน้าที่ผู้อยู่เวรรักษาการณ์

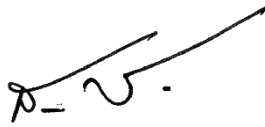
๑. หน้าที่เวรรักษาการณ์กลางคืน

- ๑.๑ ให้อยู่เวรรักษาการณ์ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น
- ๑.๒ ถ้าวันรุ่งขึ้นเป็นวันหยุดให้ปฏิบัติหน้าที่ถึงเวลา ๐๘.๓๐ น. และเชิญธงชาติขึ้นสู่ยอดเสาในเวลา ๐๘.๐๐ น.
- ๑.๓ ทำความสะอาดถนนและภายในบริเวณโรงเรียน
- ๑.๔ รดน้ำต้นไม้ประดับในโรงเรียนเวลา ๐๕.๐๐ น.
- ๑.๕ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในโรงเรียน
- ๑.๖ รักษาทรัพย์สินของโรงเรียน
- ๑.๗ ระมัดระวังมิให้วินาศกรรมและวินาศภัยเกิดขึ้นในโรงเรียน
- ๑.๘ ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามคำสั่งของครูเวรรักษาการณ์
- ๑.๙ ให้ใช้อาคาร ๕ เป็นที่นอนในการอยู่เวรรักษาการณ์
- ๑.๑๐ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์

๒. การแลกเปลี่ยนเวร ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวรทั้งสองฝ่ายและลายมือชื่อผู้ตรวจเวร เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสันติพงศ์ ชินประดิษฐ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ ๒๔๑ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการให้ปลอดภัยและเกิดความสงบเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๙ / ๒๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เรื่อง การมอบอำนาจบังคับบัญชาลูกจ้างประจำ และคำสั่งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙ / ๒๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เรื่อง การมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงแต่งตั้งลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ ดังนี้

| รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร | วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร | |
|---------------------------------|---------------------------|-------------|
| | ธันวาคม ๒๕๖๓ | มกราคม ๒๕๖๔ |
| นางสาวสุขบัญญัติ วงศ์ษา | ๕ | ๑๖ |
| นางชุลีพร บุตรศิริ | ๖ | ๑๗ |
| นางสาวบุญเรือน บุตรศิริ | ๑๐ | ๒๓ |
| นางรจนา ศิวพฤกพงษ์ | ๑๑ | ๒๔ |
| นางจันทร์ทอง บุตรศิริ | ๑๒ | ๓๐ |
| นางสุทิวรรณ เมธาเมลิอง | ๑๓ | ๓๑ |
| นางวันเพ็ญ สุขสมพีช | ๑๙ | |
| นางสาวรัชฉิณี ไฝทอง | ๒๐ | |
| นางสาวยุพา พิมสุวรรณ | ๒๖ | |
| นางสาวทรงพร อรุณรัมย์ | ๒๗ | |
| นางสาวศิริลักษณ์ ธรรมจิต | ๓๑ | |
| นางถนอม ผิวหอม | | ๑ |
| นางสาววาสนา มูลอุดม | | ๒ |
| นางสาวอรณัท รัตนอำภา | | ๓ |
| นางละออง จันทร์หอม | | ๙ |
| นางสาวธัญญ์จิตา รุ่งสินธิวิวงศ์ | | ๑๐ |

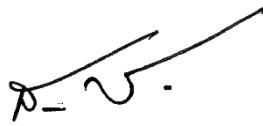
หน้าที่ผู้อยู่เวรรักษาการณ์

๑. หน้าที่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

- ๑.๑ ให้อยู่เวรรักษาการณ์ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๘.๐๐ น.
 - ๑.๒ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในโรงเรียน
 - ๑.๓ ให้คำแนะนำนักเรียน หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาในบริเวณโรงเรียน มิให้ก่อความเสียหายขึ้นในโรงเรียน หากไม่เชื่อฟังให้รายงานให้ครูเวรทราบ หรือเชิญออกนอกบริเวณโรงเรียน
 - ๑.๔ ระมัดระวังมิให้วินาศกรรมและวินาศภัยเกิดขึ้นในโรงเรียน
 - ๑.๕ ต้อนรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการ
 - ๑.๖ ให้บริการแก่ครู อาจารย์ที่มาอยู่เวรรักษาการณ์
 - ๑.๗ ปิด - เปิด ห้องสำนักงาน ทำความสะอาดห้องสำนักงาน
 - ๑.๘ ทำงานในหน้าที่รับผิดชอบประจำวันของตนเอง
 - ๑.๙ ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามคำสั่งของครูเวรรักษาการณ์
 - ๑.๑๐ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์
๒. การแลกเปลี่ยนเวร ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวรทั้งสองฝ่าย และลายมือชื่อผู้ตรวจเวร เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสันติพงศ์ ชินประดิษฐ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมวิชรธรรมสาธิต