



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ ๒๐๘ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา สอดคล้องกับ
หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)

ด้วยโรงเรียนวชิรธรรมสาธิตกำหนดจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) ให้แก่ คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรและวิชาการ ในวันอังคารที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้อง Meeting Room โรงเรียนวชิรธรรมสาธิต เพื่อให้การจัดการประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ โดยอาศัยอำนาจ ตามมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

นายสันติพงศ์	ชินประดิษฐ์	ประธานกรรมการ
นางปานทิพย์	สุขเกษม	กรรมการ
นายสมชัย	ก้องศักดิ์ศรี	กรรมการ
น.ส.อาภาพร	ภีระบรรณ	กรรมการ
น.ส.อัญชิสา	เหมทานนท์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดี

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการ

	น.ส.อัญชิสา	เหมทานนท์	ประธานกรรมการ	
	น.ส.จิรา	จั่นเล็ก	รองประธานกรรมการ	
น.ส.วทันยา	ใจนันทา	กรรมการ	น.ส.ณิชานันท์ ศรีโพธิ์อ่อน	กรรมการ
น.ส.สุนทรี	วีระปรีชา	กรรมการ	น.ส.ปิยวรรณ ชิมัจฉา	กรรมการ
น.ส.เกศินี	จันทร์ครบ	กรรมการ	น.ส.พรวลี สุขสะอาด	กรรมการ
นางอรอนงค์	ชาญรอบ	กรรมการ	น.ส.ศิวากร นานบุญ	กรรมการ
	น.ส.ทิพวรรณ	โล่กิตติธรรกุล	กรรมการและเลขานุการ	
	น.ส.ณิชา	บุตรสีมาตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	นายสุพัฒน์ชัย	พงษ์เกสา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	

หน้าที่ ๑. วางแผน และประสานงานให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์

๒. เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

๓. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

	น.ส.อัญชิสา	เหมทานนท์		ประธานกรรมการ	
	น.ส.จีรา	จันเล็ก		รองประธานกรรมการ	
น.ส.ภัทรนุช	คำดี	กรรมการ	น.ส.ศศิตา	อยู่เย็น	กรรมการ
นางธัญญา	สติภา	กรรมการ	น.ส.อมรรัตน์	มะลิงาม	กรรมการ
น.ส.ณิชพัฒน์	เฉลิมพันธ์	กรรมการ	น.ส.สมณฑิพย์	เจริญรอด	กรรมการ
นายสมภูมิ	ภาษาดี	กรรมการ	น.ส.นงคราญ	คำล้วยวงษ์	กรรมการ
น.ส.รัตยา	ร่างกายดี	กรรมการ	นายอรรถพล	ยตะโคตร	กรรมการ
ว่าที่ร.ต.ประจักษ์	จอมทอง	กรรมการ	น.ส.สมฤดี	เจียรสกุลวงศ์	กรรมการ
น.ส.ชลิตา	บุญรักษา	กรรมการ	นางนวรรตน์	นาคะเสนีย์กุล	กรรมการ
นางพัชรา	ไทรยวงค์	กรรมการ	น.ส.นฤมล	รับส่ง	กรรมการ
นางนลินพร	สมสมัย	กรรมการ	น.ส.อรรรยา	ภาคคำ	กรรมการ
น.ส.กวิณวัฒน์	กาฬดิษฐ์	กรรมการ	น.ส.ปรารธนา	รุ่งเรือง	กรรมการ
ว่าที่ร.ต.หญิงกิ่งกมล	ชูกะวิโรจน์	กรรมการ	น.ส.ธนิดา	ไชยสุนทรกิตติ	กรรมการ
นายศราวุธ	คารมหวาน	กรรมการ	น.ส.พรทิพย์	นาคเกิด	กรรมการ
	น.ส.ทิพวรรณ	โล่กิตติธรรกุล		กรรมการและเลขานุการ	
	น.ส.พรวลี	สุขสะอาด		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	นางอรอนงค์	ชาญรอบ		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	น.ส.ณิชชา	บุตรสีมาตร		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	น.ส.ศิราภร	นานุญ		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	

หน้าที่ รวบรวมข้อมูลในการจัดทำหลักสูตรโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และเข้าร่วมการอบรม

๔. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมการอบรม

	น.ส.ทิพวรรณ	โล่กิตติธรรกุล		ประธานกรรมการ	
น.ส.เกศินี	จันทร์ครบ	กรรมการ	น.ส.ณิชชา	บุตรสีมาตร	กรรมการ
นางอรอนงค์	ชาญรอบ	กรรมการ	น.ส.ศิราภร	นานุญ	กรรมการ
	น.ส.พรวลี	สุขสะอาด		กรรมการและเลขานุการ	

หน้าที่ ๑. รวบรวมและจัดทำรายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรม

๒. จัดเตรียมแบบลงทะเบียน และรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรม เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.

๕. คณะวิทยากร

นายพลพิพัฒน์	วัฒนเศรษฐานุกูล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
นางสาวศุภิสรา	เสื่อทอง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

หน้าที่ วิทยากรบรรยายการอบรมเชิงปฏิบัติการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเอกสารอบรม

		น.ส.ทิพวรรณ	โล่กิตติธรรกุล	ประธานกรรมการ	
น.ส.พรวลี	สุขสอาด	กรรมการ		นางอรอนงค์	ชาญรอบ กรรมการ
น.ส.ศิราภร	นาบุญ	กรรมการ			
		น.ส.ณิชา	บุตรสีมาตร	กรรมการและเลขานุการ	

หน้าที่ จัดเตรียมเอกสารประกอบการเข้าร่วมอบรม

๗. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและจัดสถานที่

		น.ส.อาภาพร	ภีระบรรณ	ประธานกรรมการ	
น.ส.จุฑารัตน์	เกาะหวาย	กรรมการ		น.ส.ศิริมา	บุญสวัสดิ์ กรรมการ
น.ส.จีญาพัชร	แก้มทอง	กรรมการ		น.ส.กมลลักษณ์	สร้อยเงิน กรรมการ
น.ส.กิติมา	ธรรมวิสุทธิ	กรรมการ		น.ส.ญาณิศา	ชาญกิจภรณ์ กรรมการ
น.ส.กุลยา	บุรพางกูร	กรรมการ		น.ส.กนกภรณ์	โพธิ์เขียว กรรมการ
นักรการภารโรงทุกคน		กรรมการ			
		นายจักรกฤษณ์	แก้วลำหัด	กรรมการและเลขานุการ	
		นายนิธิภัทร์	สร้อยชัยดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	

หน้าที่ ๑. จัดโต๊ะหมู่บูชาและเวทีให้สะอาดและสวยงาม

๒. จัดเตรียมจุดคัดกรองตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส (COVID-19) ตามที่ ศบค. กำหนด

๓. จัดสถานที่ในห้องประชุมและจัดเตรียมพื้นที่สำหรับรับประทานอาหารและเครื่องดื่ม

๔. บริการเครื่องดื่มให้คณะครูที่มาร่วมอบรม

๘. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

		นายสุวิท	ปิ่นอมร	ประธานกรรมการ	
นายวัชร	เต่งเจริญสุข	กรรมการ		นายภาคภูมิ	แก้วเย็น กรรมการ
		นายสุริยา	ทรัพย์เฮง	กรรมการและเลขานุการ	
		นายกำพล	จางจะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	

หน้าที่ ๑. จัดเครื่องเสียง ระบบไฟให้สมบูรณ์ พร้อมสำหรับการใช้งาน

๒. บันทึกภาพนิ่งและวีดิทัศน์

๓. จัดทำป้ายการประชุม

การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง

การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)

วันอังคารที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔

ณ ห้อง Meeting Room โรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

๙. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและพิธีกร

น.ส.ลาวัลย์	คงแก้ว	ประธานกรรมการ
นายศราวุธ	คารมหวาน	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ดำเนินรายการให้เป็นไปตามขั้นตอน โดยประสานงานกับทุกฝ่าย
 ๒. จัดเตรียมคำกล่าวรายงานและคำกล่าวให้โอวาท มอบให้ประธานในพิธี ฯ
 ๓. จัดเตรียมเกียรติบัตร

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

	น.ส.ทิพวรรณ	โล่กิตติธรรกุล	ประธานกรรมการ
น.ส.พรวิไล	สุขสอาด	กรรมการ	นางอรอนงค์ ชาญรอบ กรรมการ
น.ส.ศิราภร	นาบุญ	กรรมการ	
	น.ส.ณิชชา	บุตรสีมาตร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ทำการประเมินผล สรุปรายงานผลเสนอคณะกรรมการดำเนินการ

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้งานทุกๆ ด้าน บรรลุตามเป้าหมายแห่งการปฏิรูปการศึกษา

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสันติพงศ์ ชินประดิษฐ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต



กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
วันอังคารที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้อง Meeting Room โรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

- ๐๘.๓๐ น. - ลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุม
- ๐๙.๐๐ น. - พิธีเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ โดยประธานในพิธี และดำเนินการ
 บรรยายเรื่อง การปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
 โดย นายพลพิพัฒน์ วัฒนเศรษฐานุกูล ศิษยานิเทศก์ชำนาญการ
 และนางสาวศุภิสรา เสือทอง ศิษยานิเทศก์ชำนาญการ
- ๑๑.๐๐ น. - กิจกรรมกลุ่มการตรวจสอบตัวชี้วัด ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๑๒.๐๐ น. - สรุปประเด็นการจัดทำหลักสูตร
- ๑๒.๓๐ น. - สอบถามและทำแบบประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมประชุม/ปิดการประชุม

- หมายเหตุ**
๑. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น.
 ๒. กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม