โรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

กิจกรรม PLC ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community)

ครั้งที่ ………./…………. ชั่วโมง PLC ที่…………

วัน……………ที่…………เดือน……………….พ.ศ……………….

ณ…………………………………………………………………………

เวลา……………………น. ถึง เวลา…………………………….น. รวมเวลา……………..ชั่วโมง

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
| 1 |  | ประธาน |  |  |
| 2 |  | กรรมการ |  |  |
| 3 |  | กรรมการ |  |  |
| 4 |  | เลขานุการ |  |  |
| 1. ประเด็น/เรื่องที่ทำ   ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | |
| 1. สาเหตุ   ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | |
| 1. แนวทางการแก้ปัญหา   ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | |
| 1. การออกแบบกิจกรรม   ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | |
| 1. นำสู่การปฏิบัติ (ระบุเวลาหรือวันที่จะปฏิบัติ)   ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | |
| 1. สรุป   ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียน  …………………………………………………………………………………...  ……………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………...  ……………………………………………………………………………………  ลงชื่อ………………………………………………….  (………………………………………………………..)  หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้…………………..  ………../…………./……….. | ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ  ………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………  ลงชื่อ………………………………………………….  (………………………………………………………..)  รองกลุ่มบริหารวิชาการ  ………../…………./……….. |
| ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน  รับรองการประชุม ไม่รับรองการประชุม  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ลงชื่อ………………………………………………….  (………………………………………………………..)  ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต  ………../…………./……….. | |