

แบบบันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน

คณะสี.....

วัน.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. จุดดูแลรับผิดชอบ ประตูเช้า (06.30น.-07.30น.)

หน้าที่

รับนักเรียน และดูแลความเรียบร้อยถูกต้องของเครื่องแต่งกาย

เหตุการณ์

.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

แบบบันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน

คณะสี.....

วัน.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. จุดดูแลรับผิดชอบ โรงอาหาร ช่วงเวลา (11.30น.-12.20น.)

หน้าที่

ดูแลความเป็นระเบียบในการซื้อและรับประทานอาหาร ควบคุมเวลาจำหน่ายอาหาร และการห้ามนำอาหารออกจากโรงอาหาร

เหตุการณ์

.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

แบบบันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน

คณะสี.....

วัน.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. จุดดูแลรับผิดชอบ ลานเอนกประสงค์ ช่วงเวลา (11.30น.-12.20น.)

หน้าที่

ดูแลความปลอดภัยป้องกันอุบัติเหตุ และดูแลความสะอาดเรียบร้อย

เหตุการณ์

.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

แบบบันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน

คณะสี.....

วัน.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. จุดดูแลรับผิดชอบ โรงอาหาร ช่วงเวลา (12.20น.-13.10น.)

หน้าที่

ดูแลความเป็นระเบียบในการซื้อและรับประทานอาหาร ควบคุมเวลาจำหน่ายอาหาร และการห้ามนำอาหารออกจากโรงอาหาร

เหตุการณ์

.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

แบบบันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน

คณะสี.....

วัน.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

5. จุดดูแลรับผิดชอบ ลานเอนกประสงค์ ช่วงเวลา (12.20น.-13.10น.)

หน้าที่

ดูแลความปลอดภัยป้องกันอุบัติเหตุ และดูแลความสะอาดเรียบร้อย

เหตุการณ์

.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

แบบบันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน

คณะสี.....

วัน.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

6. จุดดูแลรับผิดชอบ อาคาร1 ช่วงเวลา (06.30น.-17.00น.)

หน้าที่

ดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณอาคารเรียน

เหตุการณ์

.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

แบบบันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน

คณะสี.....

วัน.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

7. จุดดูแลรับผิดชอบ อาคาร2 ช่วงเวลา (06.30น.-17.00น.)

หน้าที่

ดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณอาคารเรียน

เหตุการณ์

.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

แบบบันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน

คณะสี.....

วัน.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

8. จุดดูแลรับผิดชอบ อาคาร3 ช่วงเวลา (06.30น.-17.00น.)

หน้าที่

ดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณอาคารเรียน

เหตุการณ์

.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

แบบบันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน

คณะสี.....

วัน.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

9. จุดดูแลรับผิดชอบ อาคาร5 ช่วงเวลา (06.30-17.00น.) และลานเอนกประสงค์ ช่วงเวลา (14.20-17.00น.)

หน้าที่

ดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณอาคารเรียน และลานเอนกประสงค์

เหตุการณ์

.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

แบบบันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน

คณะสี.....

วัน.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

10. จุดดูแลรับผิดชอบ อาคาร6 ช่วงเวลา (06.30-17.00น.) และลานเอนกประสงค์ ช่วงเวลา (06.30-17.00น.)

หน้าที่

ดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณอาคารเรียน และลานเอนกประสงค์

เหตุการณ์

.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

แบบบันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน

คณะสี.....

วัน.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

11. จุดดูแลรับผิดชอบ อาคาร7 ช่วงเวลา (06.30น.-17.00น.)

หน้าที่

- เวลา 07.20 น. แจงให้นักเรียนไปเข้าแถว

- เวลา 07.30 น. ไม่อนุญาตให้นักเรียนอยู่บริเวณโรงอาหาร

ดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณอาคารเรียนและโรงอาหาร

เหตุการณ์

.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

แบบบันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน

คณะสี.....

วัน.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

12. จุดดูแลรับผิดชอบ ประตู่เย็น (14.30น.-17.00น.)

หน้าที่

ดูแลความเรียบร้อยถูกต้องของเครื่องแต่งกาย และส่งนักเรียนกลับบ้าน

เหตุการณ์

.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงชื่อ.....

(.....)