



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ ๒๗๒ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งครู พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการ ให้ปลอดภัยและเกิดความสงบเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ (๑) และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๖๒๖ / ๒๕๕๑ สั ง ญ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่องการมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงแต่งตั้งครู พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน ดังนี้

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	ธันวาคม ๒๕๖๒	มกราคม ๒๕๖๓
นายสันต์ พินิจมณีรัตน์	๑, ๒๘	๒๔
นายศักรินทร์ ศรีตระกูล	๒, ๒๙	๒๕
นายชินินทร์ บัวแจ้	๓, ๓๐	๒๖
นายชัยวัฒน์ ผ่องสังข์	๔, ๓๑	๒๗
นายศิริวิชญ์ ประยูรวิวัฒน์	๕	๑, ๒๘
นายอรรถพล ยตะโคตร	๖	๒, ๒๙
นายศิริณัฐ ภูพิเศษศักดิ์	๗	๓, ๓๐
นายนิธิภัทร์ สร้อยเชื้อดี	๘	๔, ๓๑
นายนพดล คำพร	๙	๕
นายนักขตฤกษ์ ภูระหงษ์	๑๐	๖
นายเพชร สาระจันทร์	๑๑	๗
นายเสถียร บุญมหาสิทธิ์	๑๒	๘
นายภาคภูมิ แก้วเย็น	๑๓	๙
นายสิทธิชัย มาโนชญ์กุล	๑๔	๑๐
นายสาธิต แก้วศรีทัศน์	๑๕	๑๑
นายสุชาติ รัตน์เมธากร	๑๖	๑๒
นายจักรกฤษณ์ ชัยปราโมทย์	๑๗	๑๓
นายสุรียา ทรัพย์เฮง	๑๘	๑๔
นายศราวุธ คารมหวาน	๑๙	๑๕
นายสุ่มังครรัตน์ โคตรมณี	๒๐	๑๖
นายจักรกฤษณ์ แก้วลำหัด	๒๑	๑๗
นายทินกร พานจันทร์	๒๒	๑๘
นายสมพร โพธิ์ศรี	๒๓	๑๙
นายวรรณธรรม หนูประดิษฐ์	๒๔	๒๐
นายชนเมธี ศรีชะเทือน	๒๕	๒๑
นายเกรียงศักดิ์ มะละกา	๒๖	๒๒
นายกิตติศักดิ์ โฉมวิไล	๒๗	๒๓

รายชื่อผู้ตรวจเวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวร	
	ธันวาคม ๒๕๖๒	มกราคม ๒๕๖๓
นายปวิตร สมนึก	๑ - ๒, ๓๐ - ๓๑	๑, ๒๙ - ๓๑
นายสุวิทย์ ปิ่นอมร	๓ - ๕	๒ - ๔
นายนิพนธ์ พจนสุวรรณชัย	๖ - ๘	๕ - ๗
นายธรรมบุญ สอนสุข	๙ - ๑๑	๘ - ๑๐
นายณรงค์ หนูนารี	๑๒ - ๑๔	๑๑ - ๑๓
นายสมจิตร แพทย์รัตน์	๑๕ - ๑๗	๑๔ - ๑๖
นายสมชัย ก้องศักดิ์ศรี	๑๘ - ๒๐	๑๗ - ๑๙
นายอภิวัฒน์ บุญอ่อน	๒๑ - ๒๓	๒๐ - ๒๒
ว่าที่ร้อยตรีประจักษ์ จอมทอง	๒๔ - ๒๖	๒๓ - ๒๕
นายสมภูฏี ภาษาดี	๒๗ - ๒๙	๒๖ - ๒๘

หน้าที่ของครูเวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน

๑. ระยะเวลาอยู่เวรรักษาการณ์ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. ถึง เวลา ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น
เฉพาะวันหยุดราชการต่อเนื่องกันให้อยู่จนถึงเวลา ๐๘.๓๐ น. วันรุ่งขึ้น
๒. ให้ใช้ห้องพักครูเวร ของโรงเรียนเป็นสถานที่พักและนอน ในการอยู่เวรรักษาการณ์
๓. หน้าที่เวรรักษาการณ์
 - ๓.๑ ตรวจและสั่งการภารโรงผู้อยู่เวรและยามรักษาการณ์ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบแบบแผนของราชการและคำสั่งโรงเรียน
 - ๓.๒ รับข่าวสารที่มาถึงโรงเรียน
 - ๓.๓ ดูแลทรัพย์สินของโรงเรียนมิให้ถูกทำลาย สูญหาย
 - ๓.๔ ระวังวินาศภัยและวินาศกรรม มิให้เกิดขึ้นในโรงเรียน
 - ๓.๕ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณโรงเรียน
 - ๓.๖ เมื่อมีข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่ไม่น่าไว้วางใจเกิดขึ้น ให้รีบรายงานให้ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์และผู้อำนวยการโรงเรียนทราบโดยด่วน และหาทางแก้ไขให้เหมาะสมกับวิสัยและพฤติการณ์
 - ๓.๗ หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย
 - ๓.๘ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกการอยู่เวรรักษาการณ์
๔. หน้าที่ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์
 - ๔.๑ ตรวจและสั่งการให้ครูเวร ลูกจ้างประจำเวร และยาม ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบแบบแผนของราชการและคำสั่งของโรงเรียน
 - ๔.๒ รายงานข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่ไม่น่าไว้วางใจให้ผู้อำนวยการโรงเรียน กอง กรม หรือกระทรวงทราบตามกรณี
 - ๔.๓ หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย
 - ๔.๔ บันทึกเหตุการณ์และความเห็นในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์
๕. เฉพาะวันหยุดโรงเรียนที่ต่อเนื่องกัน ให้บันทึกและลงลายมือชื่อการส่งและรับมอบเวรไว้ในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์ด้วย
๖. การแลกเปลี่ยนเวร ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวรทั้งสองฝ่ายและลายมือชื่อผู้ตรวจเวร เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาวจินตนา ศรีสารคาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ ๒๗๓ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งครู พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการ ให้ปลอดภัยและเกิดความสงบเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ (๑) และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๖๒๖ / ๒๕๕๑ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่องการมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงแต่งตั้งครู พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ ดังนี้

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	ธันวาคม ๒๕๖๒	มกราคม ๒๕๖๓
นางสาวณัชชา ปัญญาเมา	๑	
นางสาววชิราภรณ์ สันตวงษ์	๑	
นางสาวภัทรนันท์ แคนวงศ์	๕	
ว่าที่ร้อยตรีหญิงกิ่งกมล ชูกะวีโรจน์	๕	
นางสาวรุ่งตะวัน ทาโฮต	๗	
นางสาวพิทิตา ปราโมทย์	๗	
นางสาวศิราภร นาบุญ	๘	
นางสาวรัตยา ร่างกายดี	๘	
นางสาวธัญญารัตน์ พิมสา	๑๐	
นางสาวอรรรรยา ภาคคำ	๑๐	
นางสาวเยาวรัตน์ พรรยา	๑๔	
นางสาวนิตา ตนภู	๑๔	
นางสาววณิชชา เอนกวิธวิทยา	๑๕	
นางสาวอัญชนา แซ่จิว	๑๕	
นางสาวเมธาวี สุขเจริญ	๒๑	
นางสาวกมลรัตน์ ตระกูลสถิตย์มัน	๒๑	
นางสาวจิตรลดา อินทรขุนทด	๒๒	
นางสาวพนิดา ยอดรัก	๒๒	
นางสาวกุลยา บุรพางกูร	๒๘	
ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุทิดา แซ่หล่อ	๒๘	
นางสาวกวิณวัฒน์ กาฬดิษฐ์	๒๙	
นางสาวปรีชญา การรักษา	๒๙	
นางมลิวรรณ อันพิมพ์	๓๐	
นางสาวศศิธร เมืองมูล	๓๐	
นางสาววิไลภรณ์ ปิยะวงศ์	๓๑	
นางสาวจุฑารัตน์ เกาะหวาย	๓๑	

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	ธันวาคม ๒๕๖๒	มกราคม ๒๕๖๓
นางสาวนางสาวสุภิดา โลกษ		๑
นางสาวลาวัลย์ คงแก้ว		๑
นางสาวณิชาพันธ์ เฉลิมพันธ์		๔
นางสาวเจนจิรา เพ็งจันทร์		๔
นางสาวทิพวรรณ โล่กิตติธรรกุล		๕
นางสาวพรทิพย์ นาคเกิด		๕
นางสาวเมทิตา ชัยมา		๑๑
นางสาววิไลพรรณ คงดี		๑๑
นางสาววทันยา ใจนันทา		๑๒
นางสาวอมรรรัตน์ มะลิ่งาม		๑๒
นางสาวณัฐธนิชา โมสันเพียะ		๑๖
นางสาววิไลวรรณ รัตนะ		๑๖
นางสาวอาภาพร ภีระบรรณ		๑๘
นางโสภา พงศ์เทพอุปถัมภ์		๑๘
นางสาวพรวลี สุขสะอาด		๑๙
นางสาวจันทร์รา ตระกูลเศรษฐสิริ		๑๙
นางสาวณัฐวดี โพธิจักร		๒๕
นางสาวพัชราวัลย์ บุตรพรม		๒๕
นางสาวอลิษา ไชยรินทร์		๒๖
นางสาวชื่นกมล คงหอม		๒๖

รายชื่อผู้ตรวจเวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวร	
	ธันวาคม ๒๕๖๒	มกราคม ๒๕๖๓
นางปานทิพย์ สุขเกษม	๑	๑๑
นางบุญเยี่ยม พิทักษ์วงศ์	๕	๑๒
นางสาวภรณ์กมนส์ ดวงสุวรรณ	๗	๑๖
นางธัญญา สติภา	๘	๑๘
นางทัศนีย์ วงศ์เขียว	๑๐	๑๙
นางสุภาภรณ์ ภูระหงษ์	๑๔	๒๕
นางสาวมณฑิพย์ เจริญรอด	๑๕	๒๖
นางนวรรตน์ นาคะเสนีย์กุล	๒๑	
นางสาวชลิตา บุญรักษา	๒๒	
นางสาวนฤมล รับส่ง	๒๘	
นางสาวภัทรนุช คำดี	๒๙	
นางนลินพร สมสมัย	๓๐	
นางสาวจิรา จั่นเล็ก	๓๑	
นางเกษรา ก้องศักดิ์ศรี		๑
นางสาวอัญชิสา เหมทานนท์		๔
นางพัชรา ไตรยวงศ์		๕

หน้าที่ของครูเวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

๑. ระยะเวลาอยู่เวรรักษาการณ์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.
๒. สถานที่อยู่เวรรักษาการณ์ ณ ห้องประชาสัมพันธ์
๓. หน้าที่เวรรักษาการณ์
 - ๓.๑ รับข่าวสารที่มีถึงโรงเรียน
 - ๓.๒ ต้องรับผู้มาติดต่อราชการ
 - ๓.๓ ตรวจสอบการอยู่เวรยามของลูกจ้างประจำ
 - ๓.๔ ให้คำแนะนำนักเรียน หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้สถานที่โรงเรียน มิให้ก่อความเสียหายแก่โรงเรียน หากบุคคลดังกล่าวไม่เชื่อฟังให้เชิญออกนอกบริเวณโรงเรียน
 - ๓.๕ ดูแลทรัพย์สินของโรงเรียนมิให้ถูกทำลายหรือสูญหาย
 - ๓.๖ ระวังวินาศภัยและวินาศกรรม มิให้เกิดขึ้นในโรงเรียน
 - ๓.๗ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณโรงเรียน
 - ๓.๘ เมื่อมีข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่ไม่น่าไว้วางใจเกิดขึ้น ให้รีบรายงานให้ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์ และผู้อำนวยการโรงเรียนทราบโดยด่วน
 - ๓.๙ เชิญธงชาติลงจากยอดเสาในเวลา ๑๘.๐๐ น.
 - ๓.๑๐ หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย
 - ๓.๑๑ บันทึกและลงลายมือชื่อการส่งและรับมอบเวรในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์
 - ๓.๑๒ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกการอยู่เวรรักษาการณ์
๔. หน้าที่ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์
 - ๔.๑ ให้มาตรวจเวรรักษาการณ์ระหว่างเวลา ๑๑.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.
 - ๔.๒ ตรวจเวรรักษาการณ์ให้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วน
 - ๔.๓ ให้คำแนะนำเวรรักษาการณ์
 - ๔.๔ รายงานข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่ไม่น่าไว้วางใจให้ผู้อำนวยการโรงเรียน กองกรม หรือกระทรวงทราบตามกรณี
 - ๔.๕ หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย
 - ๔.๖ บันทึกเหตุการณ์และความเห็นในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์
๕. การแลกเปลี่ยนเวร ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวรทั้งสองฝ่ายและลายมือชื่อผู้ตรวจเวร เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางสาวจินตนา ศรีสารคาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ ๒๗๔ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการให้ปลอดภัยและเกิดความสงบเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๙ / ๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจบังคับบัญชาลูกจ้างประจำ และคำสั่งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙ / ๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงแต่งตั้งลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน ดังนี้

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	ธันวาคม ๒๕๖๒	มกราคม ๒๕๖๓
นายธวัช แจ่มแจ้ง	๑,๗,๑๓,๑๙,๒๕,๓๑	๖,๑๒,๑๘,๒๔,๓๐
นายธีรยุทธ จันทร์หอม	๒,๘,๑๔,๒๐,๒๖	๑,๗,๑๓,๑๙,๒๕,๓๑
นายสุพัฒน์ชัย พงษ์เกสา	๓,๙,๑๕,๒๑,๒๗	๒,๘,๑๔,๒๐,๒๖
นายกำพล จางจะ	๔,๑๐,๑๖,๒๒,๒๘	๓,๙,๑๕,๒๑,๒๗
นายสมศักดิ์ สวนสุข	๕,๑๑,๑๗,๒๓,๒๙	๔,๑๐,๑๖,๒๒,๒๘
นายวัชระ เต่งเจริญสุข	๖,๑๒,๑๘,๒๔,๓๐	๕,๑๑,๑๗,๒๓,๒๙

หน้าที่ผู้อยู่เวรรักษาการณ์

- หน้าที่เวรรักษาการณ์กลางคืน
 - ให้อยู่เวรรักษาการณ์ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น
 - ถ้าวันรุ่งขึ้นเป็นวันหยุดให้ปฏิบัติหน้าที่ถึงเวลา ๐๘.๓๐ น. และเชิญธงชาติขึ้นสู่ยอดเสาในเวลา ๐๘.๐๐ น.
 - ทำความสะอาดถนนและภายในบริเวณโรงเรียน
 - รดน้ำต้นไม้ประดับในโรงเรียนเวลา ๐๕.๐๐ น.
 - รักษาความสงบเรียบร้อยภายในโรงเรียน
 - รักษาทรัพย์สินของโรงเรียน
 - ระมัดระวังมิให้วินาศกรรมและวินาศภัยเกิดขึ้นในโรงเรียน
 - ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามคำสั่งของครูเวรรักษาการณ์
 - ให้ใช้อาคาร ๕ เป็นที่นอนในการอยู่เวรรักษาการณ์
 - บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์
- การแลกเปลี่ยนเวร ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวรทั้งสองฝ่ายและลายมือชื่อผู้ตรวจเวร เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาวจินตนา ศรีสารคาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ ๒๗๕ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการให้ปลอดภัยและเกิดความสงบเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๙ / ๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจบังคับบัญชาลูกจ้างประจำ และคำสั่งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙ / ๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงแต่งตั้งลูกจ้างประจำ,ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ ดังนี้

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	ธันวาคม ๒๕๖๒	มกราคม ๒๕๖๓
นางเมตตา พงษ์ศิลา	๑	๑๖
นางสาวอรณัท รัตนอำภา	๕	๑๘
นางละออง จันทร์หอม	๗	๑๙
นางสาวทัศนีย์ บุญประเสริฐ	๘	๒๕
นางสาวธัญญ์ธิดา รุ่งสินธิติวงศ์	๑๐	๒๖
นางสาวสุขบัญญัติ วงศ์ษา	๑๔	
นางชุลีพร บุตรศิริ	๑๕	
นางสาวบุญเรือน บุตรศิริ	๒๑	
นางรจนา ศิวพฤกพงษ์	๒๒	
นางสาวธันยธรณ์ ผาลา	๒๘	
นางจันทร์ทอง บุตรศิริ	๒๙	
นางสุทธีวรรณ เมธาเมลิ้อง	๓๐	
นางวันเพ็ญ สุขสมพีช	๓๑	
นางสาวรัชฉิณี ไฝทอง		๑
นางสาวณัฐพร อ้วนล้ำ		๔
นางสาวยุพา พิมสุวรรณ		๕
นางสาวนิชา แสงทอง		๑๑
นางสาวทรงพร อรุณรัมย์		๑๒

หน้าที่ผู้อยู่เวรรักษาการณ์

๑. หน้าที่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

- ๑.๑ ให้ผู้อยู่เวรรักษาการณ์ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๘.๐๐ น.
 - ๑.๒ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในโรงเรียน
 - ๑.๓ ให้คำแนะนำนักเรียน หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาในบริเวณโรงเรียน มิให้ก่อความเสียหายขึ้นในโรงเรียน หากไม่เชื่อฟังให้รายงานให้ครูเวรทราบ หรือเชิญออกนอกบริเวณโรงเรียน
 - ๑.๔ ระมัดระวังมิให้วินาศกรรมและวินาศภัยเกิดขึ้นในโรงเรียน
 - ๑.๕ ต้อนรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการ
 - ๑.๖ ให้บริการแก่ครู อาจารย์ที่มาอยู่เวรรักษาการณ์
 - ๑.๗ ปิด - เปิด ห้องสำนักงาน ทำความสะอาดห้องสำนักงาน
 - ๑.๘ ทำงานในหน้าที่รับผิดชอบประจำวันของตนเอง
 - ๑.๙ ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามคำสั่งของครูเวรรักษาการณ์
 - ๑.๑๐ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์
๒. การแลกเปลี่ยนเวร ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวรทั้งสองฝ่าย และลายมือชื่อผู้ตรวจเวร เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาวจินตนา ศรีสารคาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมวิชรธรรมสาธิต