



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ ๐๓๔/ ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษระดับ ม.๑ และ ม.๔
ปีการศึกษา ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินการรับนักเรียน ห้องเรียนพิเศษปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นไปตามประกาศ
โรงเรียนวชิรธรรมสาธิต เรื่อง การรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา
๒๕๖๓ ประเภท ห้องเรียนพิเศษ โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษาพุทธศักราช ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ (๑) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

นางสาวจินตนา	ศรีสารคาม	ประธานกรรมการ
นายธรรมบุญ	สวนสุข	กรรมการ
นางปานทิพย์	สุขเกษม	กรรมการ
นายสมชัย	ก้องศักดิ์ศรี	กรรมการ
นางสาวภรณ์กมนส์	ดวงสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ วางแผน ประสานงาน ให้การรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
ห้องเรียนพิเศษ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดี

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

นางสาวภรณ์กมนส์	ดวงสุวรรณ	ประธานกรรมการ
นางสาวจิรา	จั่นเล็ก	รองประธานกรรมการ
นางสาวอัญชิสา	เหมทานนท์	รองประธานกรรมการ
นางสาวรัตยา	ร่างกายดี	กรรมการ
นางสาวมณฑิพย์	เจริญรอด	กรรมการ
นางสาวภัทรนุช	คำดี	กรรมการ
นางอัญญา	สติภา	กรรมการ
นางนลินพร	สมสมัย	กรรมการ
นางสาวชลิตา	บุญรักษา	กรรมการ
ว่าที่ ร.ต.ประจักษ์	จอมทอง	กรรมการ

นางพัชรา	ไตรยวงศ์	กรรมการ
นายนิพนธ์	พจนสุวรรณ์ชัย	กรรมการ
นางโสภา	พงศ์เทพอุปถัมภ์	กรรมการ
นางสาวณิชานันท์	ศรีโพธิ์อ่อน	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวอรรรยา	ภาคคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดำเนินการรับสมัครนักเรียนและจัดสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าห้องเรียนพิเศษให้เป็นไปตาม
แนวปฏิบัติการรับนักเรียนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒

๒. พิจารณา/ตัดสินใจ แก้ปัญหา อันเกิดจากการรับสมัครนักเรียนห้องเรียนพิเศษ

๓. คณะกรรมการจัดทำแผนพับ/คู่มือการสมัคร/ป้ายการรับสมัคร

นางสาวภรณ์กมลส์	ดวงสุวรรณ์	ประธานกรรมการ
นางสาวจิรา	จันเล็ก	รองประธานกรรมการ
นางสาวอัญชิสา	เหมทานนท์	รองประธานกรรมการ
นางโสภา	พงศ์เทพอุปถัมภ์	กรรมการ
นายสุวิทย์	ปิ่นอมร	กรรมการ
นายสมภูมิ	ภาษาดี	กรรมการ
นางสาวนงคราญ	คำลัยวงศ์	กรรมการ
นายสุริยา	ทรัพย์เฮง	กรรมการ
นายสิทธิชัย	มาโนชญ์กุล	กรรมการ
นางสาวณิชานันท์	ศรีโพธิ์อ่อน	กรรมการ
นางสาวอรรรยา	ภาคคำ	กรรมการ
นางสาววทันยา	ใจนันทา	กรรมการ
นางสาวทิพวรรณ	โล่กิตติธรรกุล	กรรมการ
นายกำพล	จางจะ	กรรมการ
นายสุพัฒน์ชัย	พงษ์เกสา	กรรมการ
นางสาวธนิดา	ไชยสุนทรกิตติ	กรรมการและเลขานุการ
นายศราวุธ	คารมหวาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำแผนพับ/คู่มือการสมัครใบสมัคร ป้ายประกาศ และเอกสารการรับนักเรียนชั้น ม.๑
และ ม.๔ ห้องเรียนพิเศษ

๒. จัดทำแบบแจ้งขั้นตอนการแสดงความจำนง ใบสมัคร ป้ายประกาศ และเอกสารการรับ
นักเรียนชั้น ม.๑ และ ม.๔ ห้องเรียนพิเศษ

๔. คณะกรรมการแนะแนวนักเรียน

นางสาวภรณ์กมนส์	ดวงสุวรรณ	ประธานกรรมการ
นางสาวอัญชิสา	เหมทานนท์	รองประธานกรรมการ
นางสาวณิชานันท์	ศรีโพธิ์อ่อน	กรรมการ
นางสาวอรรชรยา	ภาคคำ	กรรมการ
นางสาวธนิดา	ไชยสุนทรกิตติ	กรรมการ
นายนักขตฤกษ์	ภูระหงษ์	กรรมการ
นายศักรินทร์	ศรีตระกูล	กรรมการ
นายวรธรรม	หนูประดิษฐ์	กรรมการ
นายสมภูมิ	ภาษาดี	กรรมการ
นายสุรียา	ทรัพย์เฮง	กรรมการ
นางสาวธนิดา	ไชยสุนทรกิตติ	กรรมการและเลขานุการ
นายศราวุธ	คารมหวาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
๑. ประชาสัมพันธ์หลักสูตร และแนะแนวนักเรียนประถมศึกษาปีที่ ๖ ในโรงเรียนประถมศึกษา
 ๒. แจกเอกสารการสมัคร/คู่มือการสมัคร และเอกสารอื่น ๆ ที่โรงเรียนกำหนด

๕. คณะกรรมการรับสมัครนักเรียน วันที่ ๒๒ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

นางสาวภรณ์กมนส์	ดวงสุวรรณ	ประธานกรรมการ
นางสาวอัญชิสา	เหมทานนท์	รองประธานกรรมการ

วันที่ ๒๒ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓			หน้าที่
นางสาวพนิดา	ยอดรัก	ว่าที่ร.ต.นุชนาถ สนามไชย	กรรมการตรวจใบแจ้งความจำนง/ตรวจหลักฐาน ห้องเรียนพิเศษ ICT ม.1
นางสาวพรทิพย์	นาคเกิด	นายศักรินทร์ ศรีตระกูล	กรรมการตรวจใบแจ้งความจำนง/ตรวจหลักฐาน ห้องเรียนพิเศษ IEP ม.1
นางสาวปิยวรรณ	พิมพ์ฉา	นางสาวจันทจุฑา เกษร	กรรมการตรวจใบแจ้งความจำนง/ตรวจหลักฐาน ห้องเรียนพิเศษ ICT ม.4
นายสุรียา	ทรัพย์เฮง		กรรมการบันทึกข้อมูลใบสมัครห้องเรียนพิเศษ ICT
นายวรธรรม	หนูประดิษฐ์		กรรมการบันทึกข้อมูลใบสมัครห้องเรียนพิเศษ IEP

วันที่ ๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓			หน้าที่
นางสาวเมธิตา	ชัยมา	นางสาวรัตยา ร่างกายดี	กรรมการตรวจใบแจ้งความจำนง/ตรวจหลักฐาน ห้องเรียนพิเศษ ICT ม.1
นายนักขตฤกษ์	ภูระหงษ์	นางสาวกมลลักษณ์ สร้อยเงิน	กรรมการตรวจใบแจ้งความจำนง/ตรวจหลักฐาน ห้องเรียนพิเศษ IEP ม.1

วันที่ ๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓				หน้าที่
นางสาวเกศินี	จันทร์ครบ	นางสาวกนกภรณ์	โพธิ์เขียว	กรรมการตรวจใบแจ้งความจำนง/ตรวจหลักฐานห้องเรียนพิเศษ ICT ม.4
	นายสิทธิชัย	มาโนชญ์กุล		กรรมการบันทึกข้อมูลใบสมัครห้องเรียนพิเศษ ICT
	นายเสถียร	บุญมหาสิทธิ์		กรรมการบันทึกข้อมูลใบสมัครห้องเรียนพิเศษ IEP

นางสาวณิชาชนันท์ ศรีโพธิ์อ่อน กรรมการและเลขานุการ

นางสาวอรรรญา ภาคคำ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ให้คณะกรรมการเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่ ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องโสตทัศนศึกษา

๒. ประธานกรรมการทำหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ/แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการรับสมัคร และควบคุมการรับสมัครแต่ละวันให้มีความเรียบร้อย

๓. เลขานุการรับเอกสารการรับสมัครจากกลุ่มบริหารวิชาการ เพื่อใช้ในการดำเนินการแต่ละวัน ให้ข้อมูล ตอบข้อซักถาม แนะนำการกรอกใบสมัคร ประสานงานให้การรับนักเรียนแต่ละวันดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และรายงานสรุปจำนวนนักเรียนที่มาสมัครในแต่ละวันแก่ประธานกรรมการดำเนินงาน

๔. กรรมการตรวจใบแจ้งความจำนงและตรวจหลักฐานทำหน้าที่

๔.๑ ตรวจสอบความถูกต้องของใบแจ้งความจำนง และแนะนำการกรอกให้ถูกต้อง

๔.๒ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตามหลักฐาน

- ใบแจ้งความจำนง/ใบสมัคร

- สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน (ให้นำฉบับจริงมาแสดงพร้อมถ่ายเอกสาร ๑ ชุด

และลงชื่อรับรองสำเนา

- นักเรียนสอบเข้า ม.๑ หลักฐานการจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ (ปพ.๑) หรือหลักฐานที่แสดงว่ากำลังเรียนอยู่ในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ใบรับรองผลการการศึกษา) พร้อมถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ชุด และลงชื่อรับรองสำเนา เกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕

- นักเรียนสอบเข้า ม.๔ หลักฐานการจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ (ปพ.๑) หรือกำลังศึกษาอยู่ในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ใบรับรองผลการการศึกษา) พร้อมถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ชุด และลงชื่อรับรองสำเนาผู้สมัครจะต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕

- รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (แต่งเครื่องแบบนักเรียน)

- หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ฯลฯ พร้อมถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ชุด

และลงชื่อรับรองสำเนา

๕. กรรมการบันทึกข้อมูล ทำหน้าที่

- พิมพ์ใบสมัครนักเรียนเป็นรายบุคคล ตามรายละเอียด สพฐ. และ สพม.๒ กำหนดให้

๖. คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก วันที่ ๗ และ ๘ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

๖.๑ คณะกรรมการประจำกองกลาง

นางสาวภรณ์กมนส์	ดวงสุวรรณ	ประธานกรรมการ
นางสาวจิรา	จันเล็ก	รองประธานกรรมการ
นางสาวอัญชิสา	เหมทานนท์	รองประธานกรรมการ
นางสาวสุนทรี	วีระปรีชา	กรรมการ
นางสาวนงศราญ	คำล้อยวงษ์	กรรมการ
นายสุ่มังครัตน์	โคตรมณี	กรรมการ
นางสาวณิชนันท์	ศรีโพธิ์อ่อน	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวอรุณรยา	ภาคคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมเอกสารที่ใช้ในการสอบ แผนผังที่นั่งสอบให้ครบถ้วน เพียงพอ
 ๒. จัดเตรียมข้อสอบที่รับมอบจากคณะกรรมการออกข้อสอบ เพื่อพร้อมให้นักเรียนสอบ
 ๓. แจกข้อสอบให้กรรมการกำกับห้องสอบ ตามกำหนดเวลาในตารางสอบ
 ๔. ดูแลการสอบ และการกำกับห้องสอบให้เป็นไปตามกำหนดเวลาในตารางสอบ
 ๕. ตรวจสอบเช็คกระดาษคำตอบของนักเรียน ที่กรรมการกำกับห้องสอบนำส่งให้ถูกต้อง ครบถ้วนนำส่งคณะกรรมการข้อ ๖.๒
 ๖. ประสานงานระหว่างกรรมการกำกับห้องสอบกับกองกลางเมื่อมีปัญหา

๖.๒ คณะกรรมการตรวจข้อสอบ

นางสาวศิริลักษณ์	อภิรมย์พุกษา	ประธานกรรมการ
นางสาววิไลภรณ์	ปิยะวงศ์	กรรมการ
นางสาวสุภิดา	โลเกษ	กรรมการ
นางสาวณัฐภรณ์	ฉ่อนเจริญ	กรรมการ
นางสาวอัญญารัตน์	พิมพ์สา	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. ตรวจสอบข้อสอบบันทึกคะแนน จัดทำผลการสอบ รายงานขอความเห็นชอบจากประธาน คณะกรรมการดำเนินงาน
 ๒. ประกาศผลการสอบ นักเรียนที่สอบได้ในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ชั้น ม.๑ ห้องเรียน พิเศษ ICT และ IEP ชั้น ม.๔ ห้องเรียนพิเศษ ICT วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ ป้ายประกาศโรงเรียน และเว็บไซต์โรงเรียน

๖.๓ คณะกรรมการกำกับห้องสอบ ระดับ ม.๑ วันเสาร์ที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๓

เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.

- สอบคัดเลือกนักเรียนห้องเรียนพิเศษ ICT ม.๑ (ห้องสอบที่ ๑ - ๒)

ห้องสอบที่ ๑ ห้อง ๗๖๑ ๑. นางสาวอลิษา ไชยรินทร์ ๒. นางสาวกชพรรณ เอี่ยมอู่

ห้องสอบที่ ๒ ห้อง ๗๖๒ ๑. นายชนินทร์ บัวแจ้ ๒. นางสาวพรทิศา สมเนตร์

- สอบคัดเลือกนักเรียนห้องเรียนพิเศษ IEP ม.๑ (ห้องสอบที่ ๓ - ๔)

ห้องสอบที่ ๓ ห้อง ๗๖๓ ๑. นางสาวกิตติมา ธรรมวิสุทธิ ๒. นายชัยวัฒน์ ผ่องสังข์

ห้องสอบที่ ๔ ห้อง ๗๖๔ ๑. นางสาวจิราพัชญ์ แก้มทอง ๒. ว่าที่ ร.ต.หญิง ปรียากร งามตรง

๖.๔ คณะกรรมการกำกับห้องสอบ ระดับ ม.๔ วันอาทิตย์ที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๓

เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.

- สอบคัดเลือกนักเรียนห้องเรียนพิเศษ ICT ม.๔ (ห้องสอบที่ ๑ - ๒)

ห้องสอบที่ ๑ ๗๖๑ ๑. นางสาวอริสรา แซ่มชื่น ๒. ว่าที่ ร.ต.หญิงกิ่งกมล ชูกะวิโรจน์

ห้องสอบที่ ๒ ๗๖๒ ๑. นายชนเมธี ศรีระเทียน ๒. นางสาวจิราพร เวียงชนก

หน้าที่ ๑. กรรมการคนที่ ๑ ดูแลนักเรียนที่เข้าแถวเคารพธงชาติ และนำนักเรียนไปที่ห้องสอบ
กรรมการคนที่ ๒ รับซองข้อสอบ/เอกสารการสอบที่สำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ

๒. ดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของห้องสอบ

๓. กำกับห้องสอบตามวัน เวลา และห้องสอบที่กำหนดในตาราง

๔. ปฏิบัติหน้าที่กำกับห้องสอบตามระเบียบการคุมสอบอย่างเคร่งครัด

๕. ตรวจสอบ การฝนรหัส เลขประจำตัว ของนักเรียนให้ถูกต้อง

๖. จัดเรียงกระดาษคำตอบตามเลขที่จากน้อยไปหามาก เก็บใส่ซองกระดาษคำตอบ

๗. นำกระดาษคำตอบจากข้อ ๖ ส่งกองกลาง

๘. หากไม่มีนักเรียนในห้องสอบ ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการสำรอง

๗. คณะกรรมการฝ่ายดูแลความเรียบร้อย

นางปานทิพย์	สุขเกษม	ประธานกรรมการ
นายสาธิต	แก้วศรีทัศน์	กรรมการ
นายกิตติศักดิ์	โฉมวิไล	กรรมการ
นายสันต์	พินิจมณีรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดูแลความเรียบร้อยและอำนวยความสะดวกเรื่องการจราจรแก่ผู้ปกครองและนักเรียน
ตามปฏิทินการรับสมัคร

๒. ดูแลนักเรียนที่เข้าแถวเคารพธงชาติในวันสอบคัดเลือก

๘. คณะกรรมการรับรายงานตัวนักเรียนที่ผ่านการคัดเลือก

- ระดับ ม.๑ ห้องเรียนพิเศษ ICT และ IEP รายงานตัววันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

- ระดับ ม.๔ ห้องเรียนพิเศษ ICT รายงานตัววันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

นางสาวภรณ์กมนต์	ดวงสุวรรณ์	ประธานกรรมการ
นางสาวจิรา	จันเล็ก	รองประธานกรรมการ

นางสาวณิชานันท์ ศรีโพธิ์อ่อน กรรมการ นางสาวอรรชยา ภาคคำ กรรมการ
 นางสาวณัฐภรณ์ ฉ่อนเจริญ กรรมการ นายศักรินทร์ ศรีตระกูล กรรมการ
 นางสาวอัญชิสา เหมทานนท์ กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. รับรายงานตัวนักเรียน ณ ห้องโสตทัศนศึกษา
 ๒. รับรายงานตัวนักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกตามวันเวลาที่กำหนด
 ๓. แจกเอกสารใบมอบตัว และเอกสารนัดหมาย
 ๔. รวบรวมเอกสารการรายงานตัวและสรุปรายชื่อนักเรียนที่มารายงานตัว
 ส่งกลุ่มบริหารวิชาการ

๙. คณะกรรมการมอบตัวนักเรียน

- ระดับ ม.๑ ห้องเรียนพิเศษ ICT และ IEP มอบตัววันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.
- ระดับ ม.๔ ห้องเรียนพิเศษ ICT รายงานตัววันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

นางสาวภรณ์กมนส์ ดวงสุวรรณ ประธานกรรมการ
 นางสาวจิรา จันเล็ก รองประธานกรรมการ

ชั้น	ห้อง	กรรมการคนที่ ๑	กรรมการคนที่ ๒	กรรมการคนที่ ๓	กรรมการคนที่ ๔
ม.๑ ICT	โสต	นางสาวณิชาพัฒน์ เฉลิมพันธ์	นางสาวเยาวรัตนา พรธชา	นางสาวณัฐภรณ์ ฉ่อนเจริญ	นางสาวณิชานันท์ ศรีโพธิ์อ่อน
ม.๑ IEP	โสต	นางสาวอรรชยา ภาคคำ	นายจักรกฤษณ์ แก้วลำหัด	นายนักขตฤกษ์ ภูระหงษ์	นางสาวจินต์จุษา เกษร
ม.๔ ICT	โสต	นางสาวปิยวรรณ ทิมัจฉา	นางสาวทันยา ใจนั้นตา	นางสาวปรารถนา รุ่งเรือง	นางสาวณิชานันท์ ศรีโพธิ์อ่อน

นางสาวอัญชิสา เหมทานนท์ กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. รับมอบตัวนักเรียน ตามเวลาที่กำหนด
 ๒. กรรมการคนที่ ๑ รับเอกสารการมอบตัว แจกซองบริจาค ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการ
 มอบตัวให้ถูกต้อง และรวบรวมเอกสารส่งที่สำนักงานวิชาการ
 ๓. กรรมการคนที่ ๒ เก็บเงินบำรุงการศึกษา นำส่งกรรมการรับเงินที่สำนักงานงบประมาณ
 ๔. กรรมการคนที่ ๓ เก็บเงินสมทบฯ นำส่งกรรมการรับเงินที่ห้องสำนักงานวิชาการ
 ๕. กรรมการคนที่ ๔ เก็บเงินค่าเรียนเสริมภาษาอังกฤษ และค่าศึกษาดูงานต่างประเทศ

๙. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

นายธรรมบุญ	สวนสุข	ประธานกรรมการ
นักรการโรง		กรรมการ
นางสาวอาภาพร	ภีระบรรณ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดสถานที่รับสมัคร, สอบ , รายงานตัวและรับมอบตัว

๒. ดูแลนักรการโรง จัดสถานที่ และทำความสะอาดสถานที่ให้พร้อมเพื่อการปฏิบัติงานทุกวัน

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

นายสุวิท	ปิ่นอมร	ประธานกรรมการ	
นายภาคภูมิ แก้วเย็น	กรรมการ	นายสมภูฏี ภาษาดี	กรรมการ
นายสิทธิชัย มาโนชญ์กุล	กรรมการ	นายสุรียา ทรัพย์เฮง	กรรมการ
นายกำพล จางจะ	กรรมการ	นายวัชระ เต่งเจริญสุข	กรรมการ
นายปวิตร	สมนึก	กรรมการและเลขานุการ	

หน้าที่ ๑. จัดติดตั้งระบบเสียงในวันรับสมัคร วันสอบ วันรายงานตัว และวันมอบตัวนักเรียนให้เรียบร้อย พร้อมเพื่อการใช้งาน

๒. ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ ไว้นักเรียนและครูใช้กรอกข้อมูลให้เพียงพอ

๑๑. คณะกรรมการการจัดสวัสดิการ

นายธรรมบุญ	สวนสุข	ประธานกรรมการ
นางวันเพ็ญ	สุขสมพีช	กรรมการ
นางสาวทัศนีย์	บุญประเสริฐ	กรรมการ
นางสาวศิริมา	บุญสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดบริการอาหาร – เครื่องดื่ม สำหรับคณะกรรมการรับนักเรียนทุกวันทำการจนสิ้นสุด

กิจกรรมการรับสมัครนักเรียน การสอบคัดเลือก การรายงานตัว และการมอบตัวนักเรียน

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายรายงานผลการรับนักเรียนในแต่ละวัน

นางสาวภรณ์กมนส์	ดวงสุวรรณ	ประธานกรรมการ
นางสาวจิรา	จันเล็ก	กรรมการ
นายสมภูฏี	ภาษาดี	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวอัญชิสา	เหมทานนท์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. รับแบบรายงานที่หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ ส่งแบบรายงานที่ สพม.๒ และศูนย์ประสานการรับสมัคร ตามเบอร์โทรสาร และเว็บไซต์ที่ สพม.๒ กำหนด

๒. จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ตามที่โรงเรียนกำหนด

๓. จัดทำป้ายระบุงจุดการรับสมัคร และอื่นๆ ให้ชัดเจน

๔. ทำประกาศรายชื่อนักเรียนที่มีสิทธิ์สอบ นักเรียนที่สอบผ่านการคัดเลือก และประกาศอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลการรับสมัคร

นางสาวอัญชิสรา	เหมทานนท์	ประธานกรรมการ
นางสาวอรุณรญา	ภาคคำ	กรรมการ
นางสาวณิชานันท์	ศรีโพธิ์อ่อน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำเครื่องมือ เก็บข้อมูล และแจกให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๒. ประมวลผลแบบสำรวจ และรายงานผลการสำรวจความคิดเห็นเสนอฝ่ายบริหาร

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่ง ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานใน
ทุกๆ ด้านบรรลุผลตามเป้าหมายแห่งการปฏิรูปการศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวจินตนา ศรีสารคาม)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนวชิรธรรมสาธิต