



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาริต

ที่ ๐๔๗ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งครู พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการ ให้ปลอดภัยและเกิดความสงบเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ (๑) และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๖๒๖ / ๒๕๕๑ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่องการมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงแต่งตั้งครู พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน ดังนี้

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	เมษายน ๒๕๖๓	พฤษภาคม ๒๕๖๓
นายสาริต แก้วศรีทัศน์	๑, ๒๙	๒๗
นายสุชาติ รัตนเมธาภูร	๒, ๓๐	๒๘
นายจักรกฤษณ์ ชัยปราโมทย์	๓	๑, ๒๙
นายสุรียา ททรัพย์เฮง	๔	๒, ๓๐
นายศราวุธ คารมหวาน	๕	๓, ๓๑
นายสมังครรัตน์ โคตรมณี	๖	๔
นายจักรกฤษณ์ แก้วลำหัด	๗	๕
นายทินกร พานจันทร์	๘	๖
นายสมพร โพธิ์ศรี	๙	๗
นายวรรณธรรม หนูประดิษฐ์	๑๐	๘
นายชนเมธี ศรีชะเทือน	๑๑	๙
นายเกรียงศักดิ์ มะละกา	๑๒	๑๐
นายกิตติศักดิ์ โฉมวิไล	๑๓	๑๑
นายสันต์ พินิจมณีรัตน์	๑๔	๑๒
นายศักรินทร์ ศรีตระกูล	๑๕	๑๓
นายชินนทร์ บัวแจ้ง	๑๖	๑๔
นายชัยวัฒน์ ผ่องสังข์	๑๗	๑๕
นายศิริวิชญ์ ประยูรวิวัฒน์	๑๘	๑๖
นายอรรถพล ยตะโคตร	๑๙	๑๗
นายศิริณัฐ ภูพิเศษศักดิ์	๒๐	๑๘
นายนิธิภัทร์ สร้อยเชื้อดี	๒๑	๑๙
นายนพดล คำพร	๒๒	๒๐
นายนักขตฤกษ์ ภูระหงษ์	๒๓	๒๑
นายอติวรรตน์ พันธวงค์	๒๔	๒๒
นายเพชร สาระจันทร์	๒๕	๒๓
นายเสถียร บุญมหาสิทธิ	๒๖	๒๔
นายภาคภูมิ แก้วเย็น	๒๗	๒๕
นายสิทธิชัย มาโนชญ์กุล	๒๘	๒๖

รายชื่อผู้ตรวจเวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวร	
	เมษายน ๒๕๖๓	พฤษภาคม ๒๕๖๓
นายนิพนธ์ พจนสุวรรณชัย	๑-๓, ๒๘-๓๐	๒๕-๒๗
นายธรรมบุญ สวนสุข	๔-๖	๑-๓, ๒๘-๓๐
นายณรงค์ หนูนารี	๗-๙	๔-๖, ๓๑
นายสมจิตร แพทย์รัตน์	๑๐-๑๒	๗-๙
นายสมชัย ก้องศักดิ์ศรี	๑๓-๑๕	๑๐-๑๒
นายอภิวัฒน์ บุญอ่อน	๑๖-๑๘	๑๓-๑๕
ว่าที่ร้อยตรีประจักษ์ จอมทอง	๑๙-๒๑	๑๖-๑๘
นายสมภูมิ ภาชาติ	๒๒-๒๔	๑๙-๒๑
นายปวิตร สมนึก	๒๕-๒๗	๒๒-๒๔

หน้าที่ของครูเวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน

๑. ระยะเวลาอยู่เวรรักษาการณ์ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. ถึง เวลา ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น
เฉพาะวันหยุดราชการต่อเนื่องกันให้อยู่จนถึงเวลา ๐๘.๓๐ น. วันรุ่งขึ้น
๒. ให้ใช้ห้องพักครูเวร ของโรงเรียนเป็นสถานที่พักและนอน ในการอยู่เวรรักษาการณ์
๓. หน้าที่เวรรักษาการณ์
 - ๓.๑ ตรวจสอบและสั่งการภารโรงผู้อยู่เวรและยามรักษาการณ์ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบแบบแผนของราชการและคำสั่งโรงเรียน
 - ๓.๒ รับข่าวสารที่มาถึงโรงเรียน
 - ๓.๓ ดูแลทรัพย์สินของโรงเรียนมิให้ถูกทำลาย สูญหาย
 - ๓.๔ ระวังวินาศภัยและวินาศกรรม มิให้เกิดขึ้นในโรงเรียน
 - ๓.๕ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณโรงเรียน
 - ๓.๖ เมื่อมีข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่ไม่น่าไว้วางใจเกิดขึ้น ให้รีบรายงานให้ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์และผู้อำนวยการโรงเรียนทราบโดยด่วน และหาทางแก้ไขให้เหมาะสมกับวิสัยและพฤติการณ์
 - ๓.๗ หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย
 - ๓.๘ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกการอยู่เวรรักษาการณ์
๔. หน้าที่ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์
 - ๔.๑ ตรวจสอบและสั่งการให้ครูเวร ลูกจ้างประจำเวร และยาม ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบแบบแผนของราชการและคำสั่งของโรงเรียน
 - ๔.๒ รายงานข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่ไม่น่าไว้วางใจให้ผู้ผู้อำนวยการโรงเรียน กอง กรม หรือกระทรวงทราบตามกรณี
 - ๔.๓ หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย
 - ๔.๔ บันทึกเหตุการณ์และความเห็นในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์
๕. เฉพาะวันหยุดโรงเรียนที่ต่อเนื่องกัน ให้บันทึกและลงลายมือชื่อการส่งและรับมอบเวรไว้ในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์ด้วย
๖. การแลกเปลี่ยนเวร ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวรทั้งสองฝ่ายและลายมือชื่อผู้ตรวจเวร เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวจินตนา ศรีสารคาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาริต

ที่ ๐๔๘ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งครู พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการ ให้ปลอดภัยและเกิดความสงบเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ (๑) และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๖๒๖ / ๒๕๕๑ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่องการมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงแต่งตั้งครู พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ ดังนี้

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	เมษายน ๒๕๖๓	พฤษภาคม ๒๕๖๓
นางสาวพิทิตา ปราโมทย์	๑	๒๔
นางสาวศิริภร นาบุญ	๑	๓๐
นางสาวรัตยา รุ่งกายดี	๒	๓๐
นางสาวธัญญารัตน์ พิมสา	๒	๓๑
นางสาวอรรรรยา ภาคคำ	๓	๓๑
นางสาวเยาวรัตน์ พรธษา	๓	
นางสาววนิดา ตนญ	๔	
นางสาววณิชชา เอนกวิธวิทยา	๔	
นางสาวอัญชนา แซ่จิว	๕	
นางสาวเมธาวี สุขเจริญ	๕	
นางสาวกมลรัตน์ ตระกูลสถิตย์มัน	๖	
นางสาวจิตรลดา อินทรขุนทด	๖	
นางสาวพนิดา ยอดรัก	๗	
นางสาวกุลยา บุรพางกูร	๗	
นางสาวสุทิตา แซ่หล่อ	๘	
นางสาวกวิณวัฒน์ กาพิษฐ์	๘	
นางสาวปรัชญา การรักษา	๙	
นางสาวศศิธร เมืองมูล	๙	
นางสาววิไลภรณ์ ปิยะวงศ์	๑๐	
นางสาวจุฑารัตน์ เกาะหวาย	๑๐	
นางสาวสุภิตา โลเกษ	๑๑	
นางสาวลาวัลย์ คงแก้ว	๑๑	
นางสาวณิชาพันธ์ เฉลิมพันธ์	๑๒	
นางสาวเจนจิรา เพ็งจันทร์	๑๒	
นางสาวทิพวรรณ โล่กิตติธรรกุล	๑๓	
นางสาวพรทิพย์ นาคเกิด	๑๓	
นางสาวเมทิตา ชัยมา	๑๔	

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร		
	เมษายน ๒๕๖๓	พฤษภาคม ๒๕๖๓	
นางสาววิไลพรรณ	คงดี	๑๔	
นางสาววทันยา	ใจนันทา	๑๕	
นางสาวอมรรัตน์	มะลิงาม	๑๕	
นางสาวณัฐณิชา	โมสันเทียะ	๑๖	
นางสาววิไลวรรณ	รัตน์ะ	๑๖	
นางสาวอาภาพร	ภิระบรรณ	๑๗	
นางโสภา	พงศ์เทพุถัมภ์	๑๗	
นางสาวพรวิไล	สุขสอาด	๑๘	
นางสาวจันทรา	ตระกูลเศรษฐศิริ	๑๘	
นางสาวอรวรรณ	พันธุ์ภักร์รินทร์	๑๙	
นางสาวณัฐวดี	โพธิจักร	๑๙	
นางสาวพัชราวัลย์	บุตรพรม	๒๐	
นางสาวอลิษา	ไชยรินทร์	๒๐	
นางสาวชื่นกมล	คงหอม	๒๑	
นางสาวพรทิวา	สมเนตร์	๒๑	
นางสาวนงคราญ	คำล้อยวงษ์	๒๒	
นางสาวสุนทรี	วีระปรีชา	๒๒	
นางอาภาภรณ์	อริวิน	๒๓	
ว่าที่ร้อยตรีหญิงปริญากร	งามตรง	๒๓	
นางสาวญาณิศา	ชาญกิจภรณ์	๒๔	
นางสาวธนิดา	ไชยสุนทรกิตติ	๒๔	
นางสาวศิริลักษณ์	อภิรมย์พฤษษา	๒๕	
นางสาวณิชานันท์	ศรีโพธิ์อ่อน	๒๕	
นางสาวณัฐภรณ์	ฉ่อนเจริญ	๒๖	
นางสาวเกศิณี	จันทร์ครบ	๒๖	
นางสาวกนกภรณ์	โพธิ์เขียว	๒๗	
นางสาวศิริมา	บุญสวัสดิ์	๒๗	
นางสาวกิติมา	ธรรมวิสุทธิ	๒๘	
นางสาวจีญาพัชญ์	แก้วทอง	๒๘	
นางสาวกมลลักษณ์	สร้อยเงิน	๒๙	
นางสาวพิกุลทา	หงษ์ทอง	๒๙	
นางสาวอโนชา	โปซิว	๓๐	
นางสาวสมฤดี	เจียรสกุลวงศ์	๓๐	
นางอุษณีย์	อ่อนแท้		๑
นางสาวปรารถนา	รุ่งเรือง		๑
นางสาวจันทจุฑา	เกสร		๒
นางสาวปิยวรรณ	พิมพ์ฉา		๒
นางปัทมา	รัตนจำนงค์		๓
นางสาวอนุศรา	สุขสุคนธ์		๓
นางสาวทวินันท์	ใสขาว		๔
นางจันทร์เพ็ญ	จันทร์ทอง		๔

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	เมษายน ๒๕๖๓	พฤษภาคม ๒๕๖๓
นางสาวศศิตา	อยู่ยืน	๕
นางสาวกชพรรณ	เอี่ยมอ้อย	๕
นางสาวสุทธิดา	दानซ้าย	๖
นางสาวจิราพร	เวียงชนก	๖
นางสาวอริสรา	แหม่มชื่น	๙
นางสาวณิชา	บุตรีสีมา	๙
นางสาวเกวลี	เงินศรีสุข	๑๐
นางทิพย์จันทร์	หงษา	๑๐
นางสาวจีระภา	ชินภักดี	๑๑
นางสมิตรา	สุวรรณธาดา	๑๑
นางสาวนิภาพรรณ	อดุลย์กิตติชัย	๑๖
ว่าที่ร้อยตรีหญิงนุชนาถ	สนามไชย	๑๖
นางสาวฉัชชา	ปัญญาเมฆา	๑๗
นางสาววชิราภรณ์	สันตวงษ์	๑๗
นางสาวภัทรนันท์	แดนวงศ์	๒๓
ว่าที่ร้อยตรีหญิงกิ่งกมล	ชูกะวีโรจน์	๒๓
นางสาวรุ่งตะวัน	ทาโสด	๒๔

รายชื่อผู้ตรวจเวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวร	
	เมษายน ๒๕๖๓	พฤษภาคม ๒๕๖๓
นางสาวภัทรนุช	คำดี	๓
นางนลินพร	สมสมัย	๔
นางสาวจิรา	จันเล็ก	๕
นางเกษรา	ก้องศักดิ์ศรี	๖
นางสาวอัญชิสรา	เหมทานนท์	๙
นางพัชรา	ไทรยวงศ์	๑๐
นางปานทิพย์	สุขเกษม	๑๑
นางบุญเยี่ยม	พิทักษ์วงศ์	๑๖
นางสาวภรณ์กมนัส	ดวงสุวรรณ	๑๗
นางธัญญา	สติภา	๒๓
นางทัศนีย์	วงศ์เขียว	๒๔
นางสุภาภรณ์	ภูระหงษ์	๓๐
นางสาวมณฑิพย์	เจริญรอด	๓๑
นางนวรรรัตน์	นาคะเสนีย์กุล	-
นางสาวชลิตา	บุญรักษา	๑
นางสาวนฤมล	รับส่ง	๒

หน้าที่ของครูเวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

๑. ระยะเวลาอยู่เวรรักษาการณ์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.
๒. สถานที่อยู่เวรรักษาการณ์ ณ ห้องประชาสัมพันธ์
๓. หน้าที่เวรรักษาการณ์
 - ๓.๑ รับข่าวสารที่มีถึงโรงเรียน
 - ๓.๒ ต้องรับผู้มาติดต่อราชการ
 - ๓.๓ ตรวจสอบการอยู่เวรยามของลูกจ้างประจำ
 - ๓.๔ ให้คำแนะนำนักเรียน หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้สถานที่โรงเรียน มีให้ก่อความเสียหายแก่โรงเรียน หากบุคคลดังกล่าวไม่เชื่อฟังให้เชิญออกนอกบริเวณโรงเรียน
 - ๓.๕ ดูแลทรัพย์สินของโรงเรียนมิให้ถูกทำลายหรือสูญหาย
 - ๓.๖ ระวังวินาศภัยและวินาศกรรม มิให้เกิดขึ้นในโรงเรียน
 - ๓.๗ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณโรงเรียน
 - ๓.๘ เมื่อมีข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่ไม่น่าไว้วางใจเกิดขึ้น ให้รีบรายงานให้ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์ และผู้อำนวยการโรงเรียนทราบโดยด่วน
 - ๓.๙ เชิญธงชาติลงจากยอดเสาในเวลา ๑๘.๐๐ น.
 - ๓.๑๐ หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย
 - ๓.๑๑ บันทึกและลงลายมือชื่อการส่งและรับมอบเวรในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์
 - ๓.๑๒ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกการอยู่เวรรักษาการณ์
๔. หน้าที่ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์
 - ๔.๑ ให้มาตรวจเวรรักษาการณ์ระหว่างเวลา ๑๑.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.
 - ๔.๒ ตรวจเวรรักษาการณ์ให้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วน
 - ๔.๓ ให้คำแนะนำเวรรักษาการณ์
 - ๔.๔ รายงานข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่ไม่น่าไว้วางใจให้ผู้อำนวยการโรงเรียน กองกรม หรือกระทรวงทราบตามกรณี
 - ๔.๕ หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย
 - ๔.๖ บันทึกเหตุการณ์และความเห็นในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์
๕. การแลกเปลี่ยนเวร ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวรทั้งสองฝ่ายและลายมือชื่อผู้ตรวจเวร เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวจินตนา ศรีสารคาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาริต

ที่ ๐๔๙ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการให้ปลอดภัยและเกิดความสงบเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๙ / ๒๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เรื่อง การมอบอำนาจบังคับบัญชาลูกจ้างประจำ และคำสั่งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙ / ๒๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เรื่อง การมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงแต่งตั้งลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน ดังนี้

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	เมษายน ๒๕๖๓	พฤษภาคม ๒๕๖๓
นายสุพัฒน์ชัย พงษ์เกสา	๑,๗,๑๓,๑๙,๒๕	๑,๗,๑๓,๑๙,๒๕,๓๑
นายกำพล จางจะ	๒,๘,๑๔,๒๐,๒๖	๒,๘,๑๔,๒๐,๒๖
นายสมศักดิ์ สวนสุข	๓,๙,๑๕,๒๑,๒๗	๓,๙,๑๕,๒๑,๒๗
นายวัชร เต่งเจริญสุข	๔,๑๐,๑๖,๒๒,๒๘	๔,๑๐,๑๖,๒๒,๒๘
นายธวัช แจ่มแจ่ม	๕,๑๑,๑๗,๒๓,๒๙	๕,๑๑,๑๗,๒๓,๒๙
นายธีรยุทธ จันทร์หอม	๖,๑๒,๑๘,๒๔,๓๐	๖,๑๒,๑๘,๒๔,๓๐

หน้าที่ผู้อยู่เวรรักษาการณ์

๑. หน้าที่เวรรักษาการณ์กลางคืนนี้

- ๑.๑ ให้อยู่เวรรักษาการณ์ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น
- ๑.๒ ถ้าวันรุ่งขึ้นเป็นวันหยุดให้ปฏิบัติหน้าที่ถึงเวลา ๐๘.๓๐ น. และเชิญธงชาติขึ้นสู่ยอดเสาในเวลา ๐๘.๐๐ น.
- ๑.๓ ทำความสะอาดถนนและภายในบริเวณโรงเรียน
- ๑.๔ รดน้ำต้นไม้ประดับในโรงเรียนเวลา ๐๕.๐๐ น.
- ๑.๕ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในโรงเรียน
- ๑.๖ รักษาทรัพย์สินของโรงเรียน
- ๑.๗ ระมัดระวังมิให้วินาศกรรมและวินาศภัยเกิดขึ้นในโรงเรียน
- ๑.๘ ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามคำสั่งของครูเวรรักษาการณ์
- ๑.๙ ให้ใช้อาคาร ๕ เป็นที่นอนในการอยู่เวรรักษาการณ์
- ๑.๑๐ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์

๒. การแลกเปลี่ยนเวร ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวรทั้งสองฝ่ายและลายมือชื่อผู้ตรวจเวร เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวจินตนา ศรีสารคาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ ๐๕๐ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการให้ปลอดภัยและเกิดความสงบเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๙ / ๒๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เรื่อง การมอบอำนาจบังคับบัญชาลูกจ้างประจำ และคำสั่งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙ / ๒๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เรื่อง การมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงแต่งตั้งลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ ดังนี้

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	เมษายน ๒๕๖๓	พฤษภาคม ๒๕๖๓
นางชุลีพร บุตรศิริ	๑, ๑๖	๑
นางสาวบุญเรือน บุตรศิริ	๒, ๑๗	๒
นางรจนา ศิวพฤกษพงศ์	๓, ๑๘	๓
นางจันทร์ทอง บุตรศิริ	๔, ๑๙	๔
นางสุทิวรรณ เมธาเมลิ้อง	๕, ๒๐	๕
นางวันเพ็ญ สุขสมพีช	๖, ๒๑	๖
นางสาวรัชฉิณี ไฝทอง	๗, ๒๒	๙
นางสาวยุพา พิมสุวรรณ	๘, ๒๓	๑๐
นางสาวณิชา แสงทอง	๙, ๒๔	๑๑
นางสาวทรงพร อรุณรัมย์	๑๐, ๒๕	๑๖
นางสาวอรณัท รัตนอำภา	๑๑, ๒๖	๑๗
นางละออง จันทร์หอม	๑๒, ๒๗	๒๓
นางสาวทัศนีย์ บุญประเสริฐ	๑๓, ๒๘	๒๔
นางสาวธัญญ์ฐิตา รุ่งสินธิติวงศ์	๑๔, ๒๙	๓๐
นางสาวสุขบัญญัติ วงศ์ษา	๑๕, ๓๐	๓๑

หน้าที่ผู้อยู่เวรรักษาการณ์

๑. หน้าที่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

- ๑.๑ ให้อยู่เวรรักษาการณ์ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๘.๐๐ น.
 - ๑.๒ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในโรงเรียน
 - ๑.๓ ให้คำแนะนำนักเรียน หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาในบริเวณโรงเรียน มิให้ก่อความเสียหายขึ้นในโรงเรียน หากไม่เชื่อฟังให้รายงานให้ครูเวรทราบ หรือเชิญออกนอกบริเวณโรงเรียน
 - ๑.๔ ระมัดระวังมิให้วินาศกรรมและวินาศภัยเกิดขึ้นในโรงเรียน
 - ๑.๕ ต้อนรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการ
 - ๑.๖ ให้บริการแก่ครู อาจารย์ที่มาอยู่เวรรักษาการณ์
 - ๑.๗ ปิด - เปิด ห้องสำนักงาน ทำความสะอาดห้องสำนักงาน
 - ๑.๘ ทำงานในหน้าที่รับผิดชอบประจำวันของตนเอง
 - ๑.๙ ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามคำสั่งของครูเวรรักษาการณ์
 - ๑.๑๐ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์
๒. การแลกเปลี่ยนเวร ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวรทั้งสองฝ่าย และลายมือชื่อผู้ตรวจเวร เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวจินตนา ศรีสารคาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต