



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ ๐๕๑ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินการรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒ ประเภทห้องเรียนปกติ เป็นไปตามประกาศโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต เรื่อง การรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ประเภทห้องเรียนปกติ โดยอาศัยความตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ (๑) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

นางสาวจินตนา ศรีสารคาม	ประธานกรรมการ
นายธรรมบุญ สวนสุข	กรรมการ
นางปานทิพย์ สุขเกษม	กรรมการ
นายสมชัย ก้องศักดิ์ศรี	กรรมการ
น.ส.ภรณ์กมนส์ ดวงสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา และอำนวยความสะดวกเพื่อให้การรับนักเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดี

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

น.ส.ภรณ์กมนส์ ดวงสุวรรณ	ประธานกรรมการ			
นายธรรมบุญ สวนสุข	รองประธานกรรมการ			
นางปานทิพย์ สุขเกษม	รองประธานกรรมการ			
นายสมชัย ก้องศักดิ์ศรี	รองประธานกรรมการ			
นางทัศนีย์ วงศ์เขียว	กรรมการ	นายสมจิตร	แพทย์รัตน์	กรรมการ
น.ส.รุ่งตะวัน ทาโสด	กรรมการ	น.ส.อาภาพร	ภิระบรรณ	กรรมการ
น.ส.นฤมล รับส่ง	กรรมการ	น.ส.พิกุลทา	หงษ์ทอง	กรรมการ
น.ส.รัตยา ร่างกายดี	กรรมการ	น.ส.มณฑิพย์	เจริญรอด	กรรมการ
น.ส.ภัทรนุช คำดี	กรรมการ	นางธัญญา	สติภา	กรรมการ
นางนลินพร สมสมัย	กรรมการ	น.ส.ชลิตา	บุญรักษา	กรรมการ

ว่าที่ ร.ต.ประจักษ์ จอมทอง	กรรมการ	นางพัชรา ไตรยวงศ์	กรรมการ
นายนิพนธ์ พจนสุวรรณชัย	กรรมการ	นางโสภา พงศ์เทพูปถัมภ์	กรรมการ
	ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน		กรรมการ
	ประธานคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง		กรรมการ
	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน		กรรมการ
	คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง		กรรมการ
น.ส.อัญชิสา	เหมทานนท์		กรรมการและเลขานุการ
น.ส.จिरา	จั่นเล็ก		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดำเนินการรับสมัครนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. พิจารณา/ตัดสินใจ แก้ไขปัญหา อันเกิดจากการรับสมัครนักเรียน

### ๓. คณะกรรมการจัดทำแผ่นพับ/คู่มือการสมัคร/ป้ายรับสมัคร

	น.ส.ภรณ์กมนส์ ดวงสุวรรณ	ประธานกรรมการ			
	น.ส.จिरา	จั่นเล็ก	รองประธานกรรมการ		
	น.ส.อัญชิสา	เหมทานนท์	รองประธานกรรมการ		
นางโสภา	พงศ์เทพูปถัมภ์	กรรมการ	นายสุวิทย์	ปิ่นอมร	กรรมการ
นายสมภูมิ	ภาษาดี	กรรมการ	น.ส.นงคราญ	คำลียวงษ์	กรรมการ
นายสุรียา	ทรัพย์เฮง	กรรมการ	นายสิทธิชัย	มาโนชญ์กุล	กรรมการ
น.ส.ณิชานันท์	ศรีโพธิ์อ่อน	กรรมการ	นายศักรินทร์	ศรีตระกูล	กรรมการ
น.ส.วทันยา	ใจนันทา	กรรมการ	น.ส.ทิพวรรณ	โลภิตติธรรกุล	กรรมการ
นายกำพล	จางจะ	กรรมการ	นายสุพัฒน์ชัย	พงษ์เกสา	กรรมการ
	น.ส.ธนิดา	ไชยสุนทรกิตติ			กรรมการและเลขานุการ
	นายศราวุธ	คารมหวาน			กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำแผ่นพับ/คู่มือการสมัคร ใบสมัคร ป้ายประกาศ และเอกสารการรับนักเรียนชั้น ม.๑ และ ม.๔ ห้องเรียนปกติ

๒. จัดทำแบบแจ้งขั้นตอนการแสดงความจำนง ใบสมัคร ป้ายประกาศ และเอกสารรับนักเรียนชั้น ม.๑ และ ม.๔ ห้องเรียนปกติ

๓. นำข้อมูลเรื่องการรับสมัครนักเรียนประกาศที่หน้าเว็บไซต์ของโรงเรียน

๔. จัดทำประกาศขั้นตอนการรับสมัคร และชี้แจงให้ผู้ปกครองที่มาติดต่อทราบ

**๔. คณะกรรมการแนะแนวนักเรียน**

	น.ส.ภรณ์ภมณส์	ดวงสุวรรณ	ประธานกรรมการ		
	น.ส.จิรา	จั่นเล็ก	รองประธานกรรมการ		
	น.ส.อัญชิสา	เหมทานนท์	รองประธานกรรมการ		
นายสุวิท	ปิ่นอมร	กรรมการ	นายกำพล	จางจะ	กรรมการ
นายสุรียา	ทรัพย์เอง	กรรมการ	นางอภาภรณ์	อริวัน	กรรมการ
น.ส.วนิดา	ตณฎ	กรรมการ	น.ส.ณิชาพันธ์	ศรีโพธิ์อ่อน	กรรมการ
	น.ส.ธนิดา	ไชยสุนทรกิตติ	กรรมการและเลขานุการ		
	นายศราวุธ	คารมหวาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		

หน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์หลักสูตร และแนะแนวนักเรียนประถมศึกษาปีที่ ๖ ในโรงเรียนประถมศึกษา  
 ๒. แจกเอกสารการสมัคร/คู่มือการสมัคร และเอกสารอื่นๆ ที่โรงเรียนกำหนด

**๕. คณะกรรมการรับนักเรียนชั้น ม.๑, ๔ วันที่ ๒๑ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓**

**๕.๑ คณะกรรมการกลางรับสมัครนักเรียน**

ที่	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่มาปฏิบัติงาน					
			เดือนมีนาคม ๒๕๖๓					
			๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	
๑	พล.อ.ต.มล.เอกฉันท์ เกษมสันต์	ประธานที่ปรึกษา		/	/			
๒	ดร.จิรปวิณ อิมโสมณ	รองประธานที่ปรึกษา			/	/		
๓	นายอำนาจ ศรีตระกูลทรัพย์	รองประธานที่ปรึกษา	/	/	/	/	/	/
๔	นายพงษ์อานันต์ แข่งไพเราะ	รองประธานที่ปรึกษา	/	/	/	/	/	/
๕	นายธนวัฒน์ ปัญญาสกุลวงศ์	กรรมการกลาง			/	/	/	/
๖	น.ส.จินตนา ศรีสารคาม	กรรมการกลาง	/	/	/	/	/	/
๗	นายธรรมบุญ สวนสุข	กรรมการกลาง	/	/	/			
๘	นายสมชัย ก้องศักดิ์ศรี	กรรมการกลาง			/	/	/	/
๙	นางปานทิพย์ สุขเกษม	กรรมการกลาง	/	/	/			/
๑๐	น.ส.ภรณ์ภมณส์ ดวงสุวรรณ	กรรมการกลาง	/	/	/	/	/	/

หน้าที่ ๑. ให้กรรมการเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ หอประชุมโรงเรียน  
 ๒. คณะที่ปรึกษาทำหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ/แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการรับสมัคร  
 และควบคุมการรับสมัครแต่ละวันให้เรียบร้อย  
 ๓. กรรมการกลาง ทำหน้าที่ ตัดสินปัญหาอันเกิดจากการรับสมัคร

**๕.๒ คณะกรรมการดำเนินการรับสมัครนักเรียน**

ที่	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่มาปฏิบัติงาน				
			เดือนมีนาคม ๒๕๖๓				
			๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕
๑	น.ส.อัญชิสา เหมทานนท์	หัวหน้าประจำวัน	/	/		/	/
๒	น.ส.จิรา จันเล็ก	รองหัวหน้าประจำวัน	/		/	/	/
๓	นางโสภา พงศ์เทพอุปถัมภ์	รองหัวหน้าประจำวัน	/	/	/	/	
๔	น.ส.นฤมล รับส่ง	รองหัวหน้าประจำวัน		/	/		
๕	น.ส.พิกุลทา หงษ์ทอง	รองหัวหน้าประจำวัน	/		/		
๖	นางทัศนีย์ วงศ์เขียว	รองหัวหน้าประจำวัน	/			/	
๗	น.ส.อาภาพร ภิระบรรณ	รองหัวหน้าประจำวัน				/	/
๘	นายสมจิตร แพทย์รัตน์	รองหัวหน้าประจำวัน			/		/
๙	น.ส.รุ่งตะวัน ทาโสต	รองหัวหน้าประจำวัน		/			/

- หน้าที่ ๑. ให้กรรมการเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ หอประชุมโรงเรียน
๒. รับเอกสารการรับสมัครจากกลุ่มบริหารงานวิชาการ เพื่อใช้ในการดำเนินการแต่ละวัน
๓. ประสานงานให้การรับนักเรียนในแต่ละวันดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
๔. รวบรวมเอกสาร รายชื่อผู้สมัครพร้อมข้อมูล ในแต่ละวันและรายงานสรุปจำนวนนักเรียนที่มาสมัครในแต่ละวันแก่ประธานกรรมการดำเนินงาน ตามแบบรายงานที่โรงเรียนกำหนด+

**๕.๓ คณะกรรมการประชาสัมพันธ์/ตรวจใบแจ้งความจำนง/ใบสมัคร**

ที่	รายชื่อกรรมการ	หน้าที่	วันที่มาปฏิบัติงาน				
			เดือนมีนาคม ๒๕๖๓				
			๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕
๑	น.ส.นงคราญ คำลัยวงศ์	ประชาสัมพันธ์/ ตรวจใบแจ้งความจำนง/ ใบสมัครนักเรียน ระดับชั้น ม.๑	/	/		/	/
๒	น.ส.ทิพวรรณ โล่กิตติธรรกุล		/	/		/	/
๓	น.ส.วทันยา ใจนันทา		/		/	/	/
๔	นายจักรกฤษณ์ แก้วลำหัด		/	/	/		/
๕	น.ส.ปรารถนา รุ่งเรือง		/	/	/		/
๖	น.ส.ศศิตา อยู่ยี่น		/	/		/	/
๗	น.ส.อริสา แซ่มชื่น		/	/	/	/	
๘	น.ส.สุนทรี วีระปรีชา		/	/	/		/
๙	น.ส.จันทรา ตระกูลเศรษฐสิริ		/	/	/	/	

๑๐	น.ส.วิไลพรรณ คงดี	ประชาสัมพันธ์/ ตรวจใบแจ้งความจำนง/ ใบสมัครนักเรียน ระดับชั้น ม.๔	/	/	/		/
๑๑	น.ส.จิราพร เวียงชนก		/	/	/	/	
๑๒	น.ส.ศศิธร เมืองมูล		/	/		/	/
๑๓	น.ส.เยาวรัตน์ พรรษา		/	/	/	/	
๑๔	นายอรรถพล ยตะโคตร		/	/	/		/
๑๕	กรรมการนักเรียน ๒๐ คน	ช่วยเหลือคณะกรรมการ ที่เป็นกรรมการ	/	/	/	/	/

หน้าที่ ๑.ให้กรรมการเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ หอประชุมโรงเรียน

๒.ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร ให้ข้อมูล ตอบข้อซักถาม แนะนำการกรอกใบแจ้งความจำนง  
และใบสมัคร

๓.ตรวจความถูกต้องของใบแจ้งความจำนง และเอกสารหลักฐาน

๔.แจกบัตรคิว และบันทึกช่วยจำ

๕.แนะนำนักเรียนส่งคณะกรรมการตรวจหลักฐาน

#### ๕.๔ คณะกรรมการตรวจหลักฐานการสมัคร

ที่	รายชื่อกรรมการ	หน้าที่	วันที่มาปฏิบัติงาน				
			เดือนมีนาคม ๒๕๖๓				
			๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕
๑	นางธัญญา สติภา	ตรวจหลักฐานนักเรียนชั้น ม.๑ ในเขตพื้นที่บริการ	/	/		/	/
๒	น.ส.มณฑิพย์ เจริญรอด		/	/		/	/
๓	น.ส.ภัทรนุช คำดี		/	/	/		/
๔	นางนลินพร สมสมัย		/	/	/		/
๕	น.ส.รัตยา ร่างกายดี		/		/	/	/
๖	นายนิพนธ์ พจนสุวรรณชัย			/	/	/	/
๗	นางนวรรตน์ นาคะเสนีย์กุล		/	/			/
๘	น.ส.ชลิตา บุญรักษา		/	/			/
๙	น.ส.วชิราภรณ์ สันตวงษ์		/	/	/	/	
๑๐	น.ส.กวิณวัฒน์ กาทดิษฐ์		ตรวจหลักฐานนักเรียนชั้น ม.๑ นอกเขตพื้นที่บริการ	/	/	/	/
๑๑	น.ส.อัญชญา แซ่จิว	/		/		/	/
๑๒	นางเกษรา ก้องศักดิ์ศรี	/		/	/		/
๑๓	ว่าที่ ร.ต.ประจักษ์ จอมทอง	ตรวจหลักฐานนักเรียนชั้น ม.๔	/	/		/	/
๑๔	นายศิรินทร์ฐ์ ภูพิเศษศักดิ์		/	/	/		/
๑๕	น.ส.อนุสรรา สุขสุคนธ์		/	/		/	/
๑๖	น.ส.อมรรัตน์ มะลิงาม		/	/	/	/	

หน้าที่ ๑. ให้กรรมการเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๗.๐๐ น. ณ หอประชุมโรงเรียน

๒. ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของเอกสารหลักฐานการสมัคร ดังนี้

๒.๑ ใบแจ้งความจำนง ม.๑ /ใบสมัคร ม.๔

๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียนและผู้ปกครองให้นำฉบับจริงมาแสดงพร้อมสำเนาเอกสาร

๑ ชุด และผู้ปกครองลงชื่อรับรองสำเนา

๒.๓ ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O - NET) (ถ้ามี)

**นักเรียน ม.๑**

- หลักฐานการจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ (ปพ.๑) หรือเทียบเท่า หรือหลักฐานที่แสดงว่ากำลังศึกษาอยู่ในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ หรือเทียบเท่า พร้อมสำเนาเอกสารจำนวน ๑ ชุด และลงชื่อรับรองสำเนา

- สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าบ้านที่แสดงความสัมพันธ์กับนักเรียนกรณีนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ (ให้นำฉบับจริงมาแสดงพร้อมสำเนาเอกสาร ๑ ชุด และลงชื่อรับรองสำเนา)

- แบบคำร้องขออนุโลมมีสิทธิสมัครนักเรียนในเขตพื้นที่ (กรณีคุณสมบัติไม่ครบ)

- แบบคำร้องขอสมัครนักเรียนที่มีเงื่อนไขพิเศษ (กรณีขอสมัครนักเรียนเงื่อนไขพิเศษ)

- แบบคำร้องขอสมัครนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ (กรณีขอสมัครนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ)ให้ตรวจสอบข้อมูลและระบุในใบแจ้งความจำนงว่านักเรียนมีคุณสมบัติเป็นนักเรียนประเภทใด ( ในเขต นอกเขต ความสามารถพิเศษ เงื่อนไขพิเศษ )

**นักเรียน ม.๔**

- หลักฐานการจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการหรือเทียบเท่า หรือกำลังศึกษาอยู่ในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ หรือเทียบเท่า พร้อมสำเนาเอกสาร จำนวน ๑ ชุด และลงชื่อรับรองสำเนา

- รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ( แต่งเครื่องแบบนักเรียน )

- หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ฯลฯ พร้อมสำเนาเอกสารจำนวน ๑ ชุดและลงชื่อรับรองสำเนา

**๕.๕ คณะกรรมการรวบรวมบันทึกข้อมูล/กรอกใบสมัคร/ออกเลขที่สมัคร**

ที่	รายชื่อกรรมการ	หน้าที่	วันที่มาปฏิบัติงาน				
			เดือนมีนาคม ๒๕๖๓				
			๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕
๑	น.ส.ปัทมา รัตนจำนงค์	รวบรวมบันทึกข้อมูล/ กรอกใบสมัคร/ ออกเลขที่สมัครนักเรียนชั้น ม.๑	/	/	/		/
๒	น.ส.จีระภา ชินภักดี		/	/	/	/	
๓	นายกำพล จางจะ		/	/		/	/
๔	นายสุริยา ทรัพย์เฮง		/			/	/
๕	นายวัชระ เต่งเจริญสุข		/	/	/	/	
๖	น.ส.พรทิพย์ นาคเกิด				/	/	/

๗	นายวรรณ หนูประดิษฐ์	รวบรวมบันทึกข้อมูล/ กรอกใบสมัคร/ ออกเลขที่สมัครนักเรียนชั้น ม.๔	/	/		/	
๘	นายสิทธิชัย มาโนชญ์กุล				/	/	/
๙	นายภาคภูมิ แก้วเย็น		/	/	/		/
๑๐	น.ส.อรวรรณ พันธุ์ภักรินทร์	เก็บเอกสารนักเรียนชั้น ม.๑	/	/	/		/
๑๑	น.ส.ปรัชญา การรักษา		/		/	/	/
๑๒	น.ส.ชื่นกมล คงหอม		/	/		/	/
๑๓	น.ส.ณัฐวดี โพธิจักร		/	/	/	/	
๑๔	น.ส.เจนจิรา เพ็งจันทร์	ติดรูปนักเรียนชั้น ม.๑ และ ม.๔			/		/
๑๕	น.ส.วิไลวรรณ รัตนะ		/	/		/	/
๑๖	น.ส.พรทิวา สมเนตร์		/	/	/	/	
๑๗	น.ส.เมธาวิ สุขเจริญ	เก็บเอกสารนักเรียนชั้น ม.๔	/	/	/	/	/
๑๘	น.ส.จันทจุฑา เกษร		/	/	/		/
๑๙	นายนักขตฤกษ์ ภูระหงษ์					/	/

นายสมฤกษ์ ภาษาคี กรรมการและเลขานุการ  
 นายเสถียร บุญมหาสิทธิ์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
 น.ส.พรวลี สุขสะอาด กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ให้กรรมการเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ – ๑๗.๐๐ น. ณ หอประชุมโรงเรียน

๒. กรรมการบันทึกข้อมูล

- ตรวจสอบใบสมัครผู้สมัครรายบุคคลตามรายละเอียดที่ สพม.๒ กำหนด โดยเรียงจากเลขที่ใบแจ้งความจำนง ตรวจสอบข้อมูลจริง กับข้อมูลที่นักเรียนกรอกมาผ่านระบบ ONLINE
- บันทึกระบุหลักฐานที่ใช้สมัคร ประเภทของนักเรียนตามที่กรรมการตรวจสอบระบุ
- บันทึกรายชื่อโรงเรียนที่นักเรียนยินดีให้เกลี้ย
- เมื่อข้อมูลถูกต้องแล้วระบบจะออกเลขประจำตัวสอบ โดยจะแยกนักเรียนออกเป็นกลุ่มโดยระบุห้องสอบให้
- พิมพ์ใบสมัครออกมาให้นักเรียนลงลายมือชื่อผู้สมัคร
- พิมพ์รายชื่อผู้สมัครพร้อมข้อมูล ในแต่ละวันนำส่งหัวหน้าการรับสมัคร

๓. กรรมการเก็บเอกสาร

- ติดรูปถ่ายของนักเรียนที่ส่วนบนขวาของใบสมัคร ๑ รูป และที่บัตรประจำตัวสอบ ส่วนล่าง ๒ รูป ตัดส่วนที่เป็นบัตรประจำตัวผู้สอบสมัคร ๒ ใบ ออกให้นักเรียน ๑ ใบ ใช้เป็นหลักฐานติดต่อกับโรงเรียนตลอดช่วงการสมัครเข้าเรียนต่อ ม.๑ อีก ๑ ใบเก็บเป็นหลักฐานที่โรงเรียน
- จัดเก็บใบแจ้งความจำนง/ใบสมัคร/เอกสารหลักฐาน แยกประเภทตามคุณสมบัตินักเรียน

**๖. คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกนักเรียนความสามารถพิเศษ วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓**

๖.๑ นักเรียนความสามารถพิเศษประเภทกีฬาฟุตบอล ( ม.๑ รับ ๓ คน ) ( ม.๔ รับ ๕ คน )

นายสมชัย	ก้องศักดิ์ศรี	ประธานกรรมการ
ว่าที่ ร.ต.ประจักษ์	จอมทอง	รองประธานกรรมการ
นายประยูร	เสาวดี	กรรมการ
นายนิพนธ์	พจนสุวรรณชัย	กรรมการและเลขานุการ

๖.๒ นักเรียนความสามารถพิเศษประเภทกีฬาเทควันโด ( ม.๑ รับ ๒ คน ) ( ม.๔ รับ ๒ คน )

นายสมชัย	ก้องศักดิ์ศรี	ประธานกรรมการ
ว่าที่ ร.ต.ประจักษ์	จอมทอง	รองประธานกรรมการ
นายณรงค์	หนูนารี	กรรมการและเลขานุการ

๖.๓ นักเรียนความสามารถพิเศษด้านนาฏศิลป์ ( ม.๑ รับ ๑ คน ) ( ม.๔ รับ ๒ คน )

น.ส.ภรณ์กมนส์	ดวงสุวรรณ	ประธานกรรมการ
นางนวรรตน์	นาคะเสนีย์กุล	รองประธานกรรมการ
น.ส.สุธิดา	दानซ้าย	กรรมการ
น.ส.เมทิตา	ชัยมา	กรรมการและเลขานุการ

๖.๔ นักเรียนความสามารถพิเศษด้านดนตรีไทย ( ม.๑ รับ ๑ คน )

น.ส.ภรณ์กมนส์	ดวงสุวรรณ	ประธานกรรมการ
น.ส.ชลิตา	บุญรักษา	รองประธานกรรมการ
นายสาธิต	แก้วศรีทัศน์	กรรมการและเลขานุการ

๖.๕ นักเรียนความสามารถพิเศษด้านดนตรีสากลและดนตรีลูกทุ่ง ( ม.๑ รับ ๑ คน ) ( ม.๔ รับ ๒ คน )

นายธรรมบุญ	สวนสุข	ประธานกรรมการ
นางนวรรตน์	นาคะเสนีย์กุล	รองประธานกรรมการ
นายจักรกฤษณ์	ชัยปราโมทย์	กรรมการและเลขานุการ

๖.๖ นักเรียนความสามารถพิเศษด้านทัศนศิลป์ ( ม.๑ รับ ๒ คน ) ( ม.๔ รับ ๓ คน )

น.ส.ภรณ์กมนส์	ดวงสุวรรณ	ประธานกรรมการ
น.ส.ภัทรนันท์	แดนวงศ์	รองประธานกรรมการ
นายศิริณัฐ	ภูมิเศษศักดิ์	กรรมการ
นายสันต์	พินิจมณีรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

๖.๗ นักเรียนความสามารถพิเศษด้านวงโยชวาทิต ( ม.๑ รับ ๑ คน ) ( ม.๔ รับ ๑ คน )

นางปานทิพย์	สุขเกษม	ประธานกรรมการ
นางนวรรตน์	นาคะเสนีย์กุล	รองประธานกรรมการ
นายรุ่งรติศ	จันทร์จำปา	กรรมการ
นายจักรกฤษณ์	ชัยปราโมทย์	กรรมการและเลขานุการ



- หน้าที่ ๑. กำหนดเกณฑ์การสอบคัดเลือก
๒. จัดทำแบบประเมินเพื่อคัดเลือกนักเรียนความสามารถพิเศษแต่ละประเภท
๓. รับรายงานตัวนักเรียนที่สมัคร เวลา ๐๗.๓๐ น. บริเวณใต้โดม
๔. ดำเนินการคัดเลือกนักเรียนความสามารถพิเศษ เวลา ๐๙.๐๐ น. ด้วยความยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้
๕. รายงานรายชื่อนักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกแก่ฝ่ายบริหารเพื่อประกาศผลคัดเลือกและรายงานตัวให้นักเรียนทราบภายในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓

**๗. คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก ม.๑ วันที่ ๒๘, ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๓**

**๗.๑ คณะกรรมการกองกลางดำเนินการสอบคัดเลือก**

	น.ส.ภรณ์กมนส์	ดวงสุวรรณ	ประธานกรรมการ		
	น.ส.จิรา	จันเล็ก	รองประธานกรรมการ		
	น.ส.อัญชิสา	เหมทานนท์	รองประธานกรรมการ		
นางโสภา	พงศ์เทพปัทม์	กรรมการ	น.ส.ณิชานันท์ ศรีโพธิ์อ่อน	กรรมการ	
น.ส.ทิพวรรณ	โล่กิตติธรรกุล	กรรมการ	น.ส.วทันยา ใจนันทา	กรรมการ	
น.ส.ลาวัลย์	คงแก้ว	กรรมการ	น.ส.วิไลพรรณ คงดี	กรรมการ	
	น.ส.นงคราญ	คำลียงษ์	กรรมการและเลขานุการ		
	น.ส.สุนทรี	วีระปรีชา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		

**กรรมการสำรอง**

น.ส.ปรารถนา	รุ่งเรือง	น.ส.จินต์จุฑา	เกษร
-------------	-----------	---------------	------

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมซองอุปกรณ์ของซองกระดาษคำตอบ
๒. ดูแลจัดข้อสอบ กระดาษคำตอบ และกำกับให้การสอบดำเนินไปตามกำหนดเวลาในการสอบ
๓. ตรวจกระดาษคำตอบที่กรรมการกำกับห้องสอบนำส่งให้ถูกต้อง ครบถ้วน
๔. สำรวจจำนวนนักเรียนที่มาสอบ /ขาดสอบ

**๗.๒ กรรมการประจำอาคาร**

ว่าที่ ร.ต.ประจักษ์	จอมทอง	หัวหน้า
นายสุพัฒน์ชัย	พงษ์เกสา	ผู้ช่วย

- หน้าที่ ๑. สำรวจครูผู้กำกับห้องสอบ ในอาคารที่รับผิดชอบ เวลา ๐๘.๓๐ น. และแจ้งกองกลาง
๒. ประสานงานระหว่างกรรมการกำกับห้องสอบในกองกลางเมื่อมีปัญหา

**๗.๓ กรรมการรับ-ส่งข้อสอบ**

น.ส.จิรา	จันเล็ก	หัวหน้า
นายสาธิต	แก้วศรีทัศน์	ผู้ช่วย
นายสมศักดิ์	สวนสุข	ผู้ช่วย
นักการ - ภารโรง		ผู้ช่วย

หน้าที่ ๑. นำข้อสอบที่กองกลางจัดไว้ให้ แจกกรรมการกำกับห้องสอบ ตามกำหนดเวลา ในการตารางสอบ  
 ๒. จัดเก็บซองกระดาษคำตอบในรายวิชาที่นักเรียนสอบเสร็จแล้วจากกรรมการกำกับห้องสอบและ  
 นำส่งกองกลาง

๓. ประสานงานระหว่างกรรมการกำกับห้องสอบกับกองกลางเมื่อมีปัญหา

๗.๔ คณะกรรมการกำกับห้องสอบคัดเลือก ม.๑ วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๓ (เวลา ๐๗.๐๐-๑๓.๓๐ น.)

- นักเรียนในเขตพื้นที่

ห้องสอบที่	ห้อง	กรรมการคนที่ ๑		กรรมการคนที่ ๒	
๑	๗๖๑	นางจันทร์เพ็ญ	จันทร์ทอง	นางสุภาภรณ์	ภูระหงษ์
๒	๗๖๒	น.ส.อนุสรรา	สุขสุคนธ์	น.ส.ฉัชชา	ปัญญาเมา
๓	๗๖๓	น.ส.วนิดา	ตนภู	นายอติวรรตน์	พันรุ่งค์
๔	๗๖๔	น.ส.เกวลี	เงินศรีสุข	ว่าที่ร.ต.หญิงปรียากร	งามตรง
๕	๗๖๕	น.ส.จีญาพัชญ์	แก้มทอง	นายอภิวัฒน์	บุญอ่อน
๖	๗๖๖	นายทินกร	พานจันทร์	น.ส.ศิริภร	นาบุญ
๗	๗๖๗	นางทิพย์จันทร์	หงษา	น.ส.นิภาพรรณ	อดุลย์กิตติชัย
๘	๗๖๘	นางบุญเยี่ยม	พิทักษ์วงศ์	น.ส.วนิชชา	เอนกวิชิวิทยา
๙	๗๕๑	น.ส.พิชิตดา	ปราโมทย์	นายปวีตร	สมนึก
๑๐	๗๕๒	นายสุชาติ	รัตนเมธากร	น.ส.สมฤดี	เจียรสกุลวงศ์
๑๑	๗๕๓	น.ส.ฉัชชา	ปัญญาเมา	นายสมพร	โพธิ์ศรี
๑๒	๗๕๔	ว่าที่ ร.ต.หญิงกิ่งกมล	ชูกะวิโรจน์	น.ส.อโนชา	โปชีว
๑๓	๗๕๕	น.ส.พิกุลทา	หงษ์ทอง	นายชนเมธี	ศรีระเทือน
๑๔	๗๕๖	นายศิริณัฐ	ภูพิเศษศักดิ์	น.ส.ณัฐธนิษา	โมสันเทียะ
๑๕	๗๕๗	ว่าที่ ร.ต.หญิงสุทธิดา	แซ่หล่อ	นายณรงค์	หนูนารี
๑๖	๗๕๘	น.ส.กิตติมา	ธรรมวิสุทธิ	น.ส.อลิษา	ไชยรินทร์

- นักเรียนนอกเขตพื้นที่

ห้องสอบที่	ห้อง	กรรมการคนที่ ๑		กรรมการคนที่ ๒	
๑	๗๔๑	น.ส.ภัทรนันท์	แดนวงศ์	นางสุมิตรา	สุวรรณธาดา
๒	๗๔๒	น.ส.พัชราวัลย์	บุตรพรหม	น.ส.จิตรลดา	อินทรขุนทด
๓	๗๔๓	นายจักรกฤษณ์	ชัยปราโมทย์	นายเกรียงศักดิ์	มะละกา
๔	๗๔๔	นายเพชร	สาระจันทร์	น.ส.วชิราภรณ์	สันตวงษ์
๕	๗๔๕	น.ส.พรวลี	สุขสอาด	น.ส.ณัฐวดี	โพธิ์จักร
๖	๗๔๖	น.ส.ณิชา	บุตรสีมาตร	น.ส.ทวินันท์	ไสขาว

๗.๕ คณะกรรมการกำกับห้องสอบคัดเลือก ม.๔ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๓ (เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.)

ห้องสอบที่	ห้อง	กรรมการคนที่ ๑	กรรมการคนที่ ๒
๑	๗๖๑	ว่าที่ ร.ต.หญิงปรียากร งามตรง	นายอรรถพล ยตะโคตร
๒	๗๖๒	น.ส.สุธิดา ด่านซ้าย	น.ส.อุษณีย์ อ่อนแท้
๓	๗๖๓	น.ส.ณิชชา บุตรสีมาตร	น.ส.พิทิตา ปราโมทย์
๔	๗๖๔	นายอติวรรตน์ พันธุ์วงศ์	นายชนเมธี ศรีชะเทือน
๕	๗๖๕	น.ส.เกศินี จันท์ครบ	นายสุ่มังครัตน์ โคตรมณี
๖	๗๖๖	น.ส.กนกภรณ์ โพธิ์เขียว	นายชัยวัฒน์ ผ่องสังข์
๗	๗๖๗	นายชินนทร์ บัวแจ้	น.ส.ศิราภร นาบุญ
๘	๗๖๘	น.ส.วณิชชา เอนกวิชวิทยา	น.ส.กชพรรณ เอี่ยมอู่
๙	๗๖๙	นายศิริวิชญ์ ประยูรวิวัฒน์	น.ส.ศศิตา อยู่เย็น

หน้าที่ ๑. กรรมการคนที่ ๑ ดูแลความเรียบร้อยของนักเรียนที่แถว และรับนักเรียนจากแถวพาไปที่ห้องสอบ

กรรมการคนที่ ๒ ดูแลความเรียบร้อยของห้องสอบ/รับข้อสอบที่กองกลาง

๒. กำกับห้องสอบตาม วัน เวลา และห้องสอบที่กำหนด

๓. ให้ปฏิบัติหน้าที่กำกับห้องสอบตามระเบียบการคุมสอบอย่างเคร่งครัด

๔. จัดห้องสอบตามลำดับเลขที่นั่งสอบให้เรียบร้อย

๕. ตรวจสอบการเขียนและฝนรหัสเลขประจำตัวสอบของนักเรียนให้ถูกต้อง ทุกรายวิชา

๖. จัดเรียงกระดาษคำตอบตามเลขที่นั่งน้อยไปหามาก เก็บใส่ซองกระดาษคำตอบ

๗. นำกระดาษคำตอบและข้อสอบส่งกองกลางหลังเก็บเสร็จแต่ละวิชา

๘. ห้องสอบที่ไม่มีนักเรียนเข้าสอบ ให้กรรมการคุมสอบทำหน้าที่กรรมการสำรอง ประจำที่สำนักงาน  
กลุ่มบริหารวิชาการ

๗.๖ คณะกรรมการดูแลนักเรียนเข้าแถวเคารพธงชาติ และ สวดมนต์

	นางปานทิพย์ สุขเกษม	ประธานกรรมการ		
นายกิตติศักดิ์ โฉมวิไล	กรรมการ	นายนพดล คำพร	กรรมการ	
น.ส.กมลรัตน์ ตระกูลสถิตย์มัน	กรรมการ	กรรมการนักเรียน ๒๐ คน	กรรมการ	
น.ส.นฤมล	รับส่ง	กรรมการและเลขานุการ		
นายสันต์	พินิจมณีรัตน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		

หน้าที่ ดำเนินการเรียกนักเรียนเข้าแถวปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธงให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.

**๘. คณะกรรมการตรวจสอบ/จัดทำผลการสอบ**

	น.ส.ภรณ์ภมณส์	ดวงสุวรรณ	ประธานกรรมการ		
น.ส.วิไลภรณ์	ปิยะวงศ์	กรรมการ	น.ส.สุกิตา	โลเกษ	กรรมการ
น.ส.ณัฐภรณ์	ฉ่อนเจริญ	กรรมการ			
	น.ส.ศิริลักษณ์	อภิรมย์พุกษา	กรรมการและเลขานุการ		
	น.ส.ฉัญญารัตน์	พิมสา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		

หน้าที่ ๑. ตรวจสอบ บันทึกคะแนนและจัดทำผลการสอบ เพื่อรายงานขอความเห็นชอบจากประธานคณะกรรมการดำเนินงาน

๒. ประกาศผลการสอบ นักเรียนที่สอบได้ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ บ้ายประกาศการรับสมัครนักเรียน ดังนี้

ระดับชั้น ม.๑ ความสามารถพิเศษ	<u>วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓</u>
ระดับชั้น ม.๔ ความสามารถพิเศษ	<u>วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓</u>
ระดับชั้น ม.๑	<u>วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓</u>
ระดับชั้น ม.๔	<u>วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๓</u>

**๙. คณะกรรมการรับรายงานตัวนักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกทุกประเภท ณ หอประชุมโรงเรียน**

นักเรียน ม.๑ ทุกประเภท	<u>วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓</u>
นักเรียน ม.๔ ทุกประเภท	<u>วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๓</u>

๙.๑ คณะกรรมการรับรายงานตัวนักเรียน ม.๑ ทุกประเภท วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ หอประชุมโรงเรียน

น.ส.ภรณ์ภมณส์	ดวงสุวรรณ	ประธานกรรมการ
น.ส.จิรา	จันเล็ก	รองประธานกรรมการ
น.ส.อัญชิสา	เหมทานนท์	รองประธานกรรมการ

กลุ่มที่	กรรมการคนที่ ๑	กรรมการคนที่ ๒
๑	น.ส.ณัชชา ปัญญาเมา	น.ส.อุษณีย์ อ่อนแท้
๒	นางทิพย์จันทร์ หงษา	น.ส.เกวลี เงินศรีสุข
๓	นายเกรียงศักดิ์ มะละกา	นายทินกร พานจันทร์
๔	น.ส.นิภาพรรณ อุดลย์กิตติชัย	นายเสถียร บุญมหาสิทธิ์
๕	นางอาภาภรณ์ อริวัน	น.ส.อโนชา โปชิว
๖	นายเพชร สาระจันทร์	นางพัชรา ไตรยวงศ์
๗	นายศิริวิษฐ์ ประยูรวิวัฒน์	น.ส.พรวลี สุขสอาด
๘	นางสุภาภรณ์ ภูระหงษ์	น.ส.ณิชาพัฒน์ เฉลิมพันธ์ุ
๙	น.ส.ภัทรนันท์ แตนวงศ์	นายอภิวัฒน์ บุญอ่อน
๑๐	นายสุ่มังครัตน์ โคตรมณี	นายจักรกฤษณ์ ชัยปราโมทย์

๑๑	นายสมพร	โพธิ์ศรี	นายสุชาติ	รัตนเมธากูร
๑๒	ว่าที่ ร.ต.หญิงสุพิดา	แช่หล่อ	นายบิทร	สมนึก
๑๓	น.ส.อลิษา	ไชยรินทร์	น.ส.วนิดา	ตณภู
๑๔	น.ส.พัชราวัลย์	บุตรพรหม	น.ส.วณิชชา	เอนกวิชิวิทยา
๑๕	น.ส.ศิริภร	นาบุญ	น.ส.ณัฐธนิชา	โมสันเทียะ

น.ส.วทันยา      ใจนันทา      กรรมการและเลขานุการ  
 น.ส.ทิพวรรณ      โล่กิตติธรรกุล      กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
 น.ส.สุนทรี      วีระปรีชา      กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. กรรมการคนที่ ๑ รับรายตัวนักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกตามวันเวลาที่กำหนด  
 แจกเอกสารการนัดหมาย

๒. กรรมการคนที่ ๒ เก็บเงินค่ากิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน

๓. ตรวจสอบความเรียบร้อยของเอกสาร รวบรวมเอกสาร/เงิน นำส่งกลุ่มบริหารวิชาการ

๔. สรุปรายชื่อผู้รายงานตัวส่งกลุ่มบริหารวิชาการ

๙.๒ คณะกรรมการรับรายงานตัวนักเรียน ม.๔ ทุกประเภท วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๓

เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ หอประชุมโรงเรียน

น.ส.ภรณ์กมนส์      ดวงสุวรรณ      ประธานกรรมการ  
 น.ส.จิรา      จันเล็ก      รองประธานกรรมการ  
 น.ส.อัญชิสา      เหมทานนท์      รองประธานกรรมการ

กลุ่มที่	กรรมการคนที่ ๑		กรรมการคนที่ ๒	
๑	น.ส.อุษณีย์	อ่อนแท้	น.ส.ศิริภร	นาบุญ
๒	นางนวรรตน์	นาคะเสนีย์กุล	น.ส.สุธิดา	ด้านซ้าย
๓	นายอดิวิรรตน์	พันธวัช	น.ส.ภัทรนันท์	แดนวงศ์
๔	น.ส.วณิชชา	เอนกวิชิวิทยา	น.ส.อลิษา	ไชยรินทร์
๕	นางทัศนีย์	วงศ์เขียว	น.ส.ณัชชา	ปัญญาเมา
๖	น.ส.ณิชาพัฒน์	เฉลิมพันธุ์	นายเกรียงศักดิ์	มะละกา
๗	นายจักรกฤษณ์	ชัยปราโมทย์	นายนักขตฤกษ์	ภูระหงษ์
๘	น.ส.อโนชา	โปจิวิ	นายสมพร	โพธิ์ศรี
๙	นางจันทร์เพ็ญ	จันทร์ทอง	นางบุญเยี่ยม	พิทักษ์วงศ์
๑๐	นางอาภาภรณ์	อริวัน	นายศิริวิชญ์	ประยูรวิวัฒน์
๑๑	ว่าที่ ร.ต.หญิงสุพิดา	แช่หล่อ	นางทิพย์จันทร์	หงษา
๑๒	นายทินกร	พานจันทร์	น.ส.สมฤดี	เจียรสกุลวงศ์
๑๓	นายสาธิต	แก้วศรีทัศน์	น.ส.ทวินันท์	ใสขาว

น.ส.วทันยา	ใจนั้นตา	กรรมการและเลขานุการ
น.ส.ทิพวรรณ	โล่กิตติธรรกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
น.ส.สุนทรี	วีระปรีชา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. กรรมการคนที่ ๑ รับรายงานตัวนักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกตามวันเวลาที่กำหนด

แจกเอกสารการนัดหมาย

๒. กรรมการคนที่ ๒ เก็บเงินค่ากิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน

๓. ตรวจสอบความเรียบร้อยของเอกสาร รวบรวมเอกสาร/เงิน นำส่งกลุ่มบริหารวิชาการ

๔. สรุปรายชื่อผู้รายงานตัวส่งกลุ่มบริหารวิชาการ

๑๐. คณะกรรมการรับมอบตัวนักเรียน

วันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๓ ม.๑ (ห้องเรียนปกติ) เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓ ม.๔ (ห้องเรียนปกติ) เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.

๑๐.๑ คณะกรรมการรับลงทะเบียนนักเรียนที่มามอบตัวและจัดเก็บเอกสารมอบตัว

	น.ส.ภรณ์กมล	ดวงสุวรรณ	ประธานกรรมการ		
	น.ส.จิรา	จั่นเล็ก	รองประธานกรรมการ		
	น.ส.อัญชิสรา	เหมทานนท์	รองประธานกรรมการ		
นางโสภา	พงศ์เทพปัทม์	กรรมการ	นางสาวมณฑิพย์ เจริญรอด	กรรมการ	
น.ส.วทันยา	ใจนั้นตา	กรรมการ	น.ส.ทิพวรรณ โล่กิตติธรรกุล	กรรมการ	
น.ส.วิไลพรรณ	คงดี	กรรมการ	น.ส.วิไลวรรณ รัตน์ะ	กรรมการ	
นายสุพัฒน์ชัย	พงษ์เกสา	กรรมการ	กรรมการนักเรียน ๑๕ คน	กรรมการ	
	น.ส.นงคราญ	คำล้วยวงษ์	กรรมการและเลขานุการ		
	น.ส.สุนทรี	วีระปรีชา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		
	นายศักรินทร์	ศรีตระกูล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		

หน้าที่ รับลงทะเบียนนักเรียนนักเรียนที่มามอบตัว วันที่ ๖ เมษายน (ม.๑) และวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓ (ม.๔)

๑๐.๒ คณะกรรมการต้อนรับ

	นายธรรมบุญ	สวนสุข	ประธานกรรมการ		
	นางปานทิพย์	สุขเกษม	รองประธานกรรมการ		
	นายสมชัย	ก้องศักดิ์ศรี	รองประธานกรรมการ		
	น.ส.ภรณ์กมล	ดวงสุวรรณ	รองประธานกรรมการ		
นายนิพนธ์	พจนสุวรรณชัย	กรรมการ	น.ส.พัชรา ไตรยวงศ์	กรรมการ	
น.ส.ภัทรนุช	คำดี	กรรมการ	นางอัญญา สติภา	กรรมการ	
น.ส.มณฑิพย์	เจริญรอด	กรรมการ	นางนลินพร สมสมัย	กรรมการ	
น.ส.รัตยา	ร่างกายดี	กรรมการ	น.ส.ชลิตา บุญรักษา	กรรมการ	
ว่าที่ ร.ต.ประจักษ์	จอมทอง	กรรมการ			

น.ส.ลาวัลย์ คงแก้ว กรรมการและเลขานุการ  
 น.ส.เมทิตา ชัยมา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ต้อนรับผู้ปกครองนักเรียนที่มาประชุม ณ หอประชุมโรงเรียนในวันที่กำหนด

**๑๐.๓ กรรมการรับมอบตัวนักเรียน ม.๑ วันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๓**

ที่	ห้อง	กรรมการคนที่ ๑	กรรมการคนที่ ๒	กรรมการคนที่ ๓	กรรมการคนที่ ๔
๑	๗๖๑	นางเกษรา ก้องศักดิ์ศรี	น.ส.ณิชา บุตรสีมาตร	น.ส.นิภาพรรณ อุดลย์กิตติชัย	นายจักรกฤษณ์ ชัยปราโมทย์
๒	๗๖๒	นางนวรรตน์ นาคะเสนีย์กุล	น.ส.สุธิดา ด้านซ้าย	นางทิพย์จันทร์ หงษา	น.ส.ณัฐธิดา โมสันเทียบ
๓	๗๖๓	นายสาธิต แก้วศรีทัศน์	น.ส.วิไลภรณ์ ปิยะวงศ์	นายสุชาติ รัตนเมธากูร	น.ส.กิตติมา ธรรมวิสุทธิ
๔	๗๖๔	ว่าที่ ร.ต.หญิง กิ่งกมล ชูกะวีโรจน์	น.ส.พัชราวัลย์ บุตรพรม	นายชินนรินทร์ บัวแจ้	น.ส.วนิดา เอนกวิชิตวิทยา
๕	๗๖๕	นางสุภาภรณ์ ภูระหงษ์	น.ส.จิราพร เวียงชนก	น.ส.ณัฐภรณ์ น่อนเจริญ	นายภาคภูมิ แก้วเย็น
๖	๗๖๖	น.ส.รุ่งตะวัน ทาโส	น.ส.ปรัชญา การรักษา	น.ส.ชื่นกมล คงหอม	น.ส.จินต์จุฑา เกษร
๗	๗๖๗	น.ส.พิทิตา ปราโมทย์	น.ส.ทวิพันธ์ ไสขาว	น.ส.เมทิตา ชัยมา	นางสมิตรา สุวรรณธาดา
๘	๗๖๘	น.ส.จิรา จันเล็ก	น.ส.อุษณีย์ อ่อนแท้	น.ส.สุกิดา โลเกษ	นายอภิวัฒน์ บุญอ่อน
๙	๗๖๙	ว่าที่ ร.ต.หญิง ปริญญา งามตรง	นายเสถียร บุญมหาสิทธิ์	นายชนเมธี ศรีระเทือน	นายอดิวิรรตน์ พันธวงศ์
๑๐	๗๕๑	นายนักขตฤกษ์ ภูระหงษ์	นายณรงค์ หนูนารี	น.ส.เกวลี เงินศรีสุข	น.ส.จิตลดา อินทรขุนทด
๑๑	๗๕๒	นายสมังครัตน์ โคตรมณี	นางจันทร์เพ็ญ จันทร์ทอง	น.ส.จิตยาพัชญ์ แก้มทอง	นายปวีตร สมนึก
๑๒	๗๕๓	ว่าที่ ร.ต.หญิง นุชนาด สนามไชย	น.ส.กชพรรณ เอี่ยมอู่	นางบุญเยี่ยม พัทธ์ชัยวงศ์	นายเพชร สาระจันทร์

หน้าที่ ๑. รับมอบตัวนักเรียน ตามเวลาที่กำหนด

๒. **กรรมการคนที่ ๑ และ ๒** รับเอกสารการมอบตัว , แจกของบริจาค ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการมอบตัวให้ถูกต้อง และรวบรวมเอกสารส่งที่สำนักงานวิชาการ

๓. **กรรมการคนที่ ๓** เก็บเงินบำรุงการศึกษา นำส่งกรรมการรับเงินที่สำนักงานงบประมาณ

๔. **กรรมการคนที่ ๔** เก็บเงินสมาคมฯ นำส่งกรรมการรับเงินที่ห้องทะเบียน-วัดผล

**๑๐.๔ กรรมการรับมอบตัวนักเรียน ม.๔ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓**

ที่	ห้อง	กรรมการคนที่ ๑	กรรมการคนที่ ๒	กรรมการคนที่ ๓	กรรมการคนที่ ๔
๑	๗๖๑	น.ส.พิภูลดา หงษ์ทอง	นางนวรรตน์ นาคะเสนีย์กุล	น.ส.อรรรญา ภาคคำ	นางทิพย์จันทร์ หงษา
๒	๗๖๒	น.ส.นิภาพรรณ อุดลย์กิตติชัย	น.ส.สุกิดา โลเกษ	นางจันทร์เพ็ญ จันทร์ทอง	น.ส.พัชราวัลย์ บุตรพรม
๓	๗๖๓	นายสุชาติ รัตนเมธากูร	น.ส.อนุสรุ สุธสุนันท์	น.ส.ปรารถนา รุ่งเรือง	นางปัทมา รัตนจันทน์
๔	๗๖๔	น.ส.เกวลี เงินศรีสุข	นางสมิตรา สุวรรณธาดา	น.ส.ปิยวรรณ ทิมจฉา	นายชินนรินทร์ บัวแจ้
๕	๗๖๕	น.ส.เยาวรัตน์ พรรยา	นายชัยวัฒน์ ผ่องสังข์	น.ส.จันทรา ตระกูลเศรษฐศิริ	นายสาธิต แก้วศรีทัศน์
๖	๗๖๖	ว่าที่ ร.ต.หญิงนุชนาด สนามไชย	นายสมพร โพธิ์ศรี	น.ส.สุธิดา ด้านซ้าย	น.ส.วนิดา เอนกวิชิตวิทยา
๗	๗๖๗	น.ส.จิตยาพัชญ์ แก้มทอง	น.ส.จิตลดา อินทรขุนทด	น.ส.วิไลภรณ์ ปิยะวงศ์	นายชนเมธี ศรีระเทือน
๘	๗๖๘	น.ส.กิตติมา ธรรมวิสุทธิ	นางอาภาภรณ์ อริวัน	น.ส.อลิษา ไชยรินทร์	ว่าที่ ร.ต.หญิงกิ่งกมล ชูกะวีโรจน์
๙	๗๖๙	นายปวีตร สมนึก	น.ส.อนิชา โปธิ์	น.ส.อริสา แซ่มชื่น	นางสุภาภรณ์ ภูระหงษ์
๑๐	๗๕๑	นายอภิวัฒน์ บุญอ่อน	น.ส.พรทิพา สมเนตร	น.ส.พิทิตา ปราโมทย์	น.ส.รุ่งตะวัน ทาโส

๑๑	๗๕๒	น.ส.ณัฐภรณ์ ฉ่อนเจริญ	นายณรงค์ หนูนารี	น.ส.อุษณีย์ อ่อนแท้	นางบุญเยี่ยม พิทักษ์วงศ์
๑๒	๗๕๓	น.ส.เมทิตา ชัยมา	ว่าที่ ร.ต.หญิงสุทธิดา แซ่หล่อ	น.ส.กชพรรณ เอี่ยมอ้อย	ว่าที่ ร.ต.หญิงปรียากร งามตรง
๑๓	๗๕๔	น.ส.อรุวรรณ พันธุ์ศรีจันทร์	น.ส.วนิดา ตนภู	น.ส.อัญชญา แซ่จิว	นายสุ่มังครินทร์ โคตรมณี
๑๔	๗๕๕	น.ส.จีระภา ชินภักดี	น.ส.สมฤดี เจียรสกุลวงศ์	น.ส.ทวิพันธ์ ไสขาว	นายเพชร สาระจันทร์

หน้าที่ ๑. รับมอบตัวนักเรียน ตามเวลาที่กำหนด

๒. กรรมการคนที่ ๑ และ ๒ รับเอกสารการมอบตัว , แจกซองบริจาค ตรวจสอบเอกสารและหลักฐาน

การมอบตัวให้ถูกต้อง และรวบรวมเอกสารส่งที่สำนักงานวิชาการ

๓. กรรมการคนที่ ๓ เก็บเงินบำรุงการศึกษา นำส่งกรรมการรับเงินที่สำนักงานการเงิน  
งบประมาณ

๔. กรรมการคนที่ ๔ เก็บเงินสมาคมฯ นำส่งกรรมการรับเงินที่ห้องทะเบียน-วัดผล

#### ๑๑. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

##### ๑๑.๑ เงินบำรุงการศึกษา

นายสมชัย	ก้องศักดิ์ศรี	ประธานกรรมการ			
นายสมจิตร	แพทย์รัตน์	กรรมการ	นายทินกร	พานจันทร์	กรรมการ
น.ส.พนิดา	ยอดรัก	กรรมการ	น.ส.ศศิธร	เมืองมูล	กรรมการ
นายศิริวิชญ์	ประยูรวิวัฒน์	กรรมการ	น.ส.เมธาวี	สุขเจริญ	กรรมการ
นายเกรียงศักดิ์	มะละกา	กรรมการ	น.ส.ณิชาพันธ์	เฉลิมพันธ์	กรรมการ
นางทัศนีย์	วงศ์เขียว	กรรมการและเลขานุการ			

##### ๑๑.๒ เงินสมาคม ฯ

นางสิริกาญจน์	ธีรมงคล	ประธานกรรมการ			
น.ส.มณฑิพย์	เจริญรอด	กรรมการ	น.ส.จิรา	จันเล็ก	กรรมการ

หน้าที่ ๑. รับเงิน - รวบรวมเงินแต่ละประเภท ตามวันและเวลาที่กำหนด นำฝากธนาคารต่อไป

#### ๑๒. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

นายธรรมบุญ	สวนสุข	ประธานกรรมการ			
น.ส.รุ่งตะวัน	ทาโฮต	รองประธานกรรมการ			
นายสมศักดิ์	สวนสุข	กรรมการ	น.ส.การภากร	โรงทุกคน	กรรมการ
น.ส.อาภาพร	ภริษาบรรณ	กรรมการและเลขานุการ			

หน้าที่ ๑. จัดสถานที่รับสมัคร สอบ รายงานตัว และรับมอบตัวนักเรียน

๒. ดูแลน.ส.การภากรโรง จัดสถานที่ และทำความสะอาดสถานที่พร้อมการใช้งานทุกวัน

#### ๑๓. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนอุปกรณ์

นายสุวิทย์	ปิ่นอมร	ประธานกรรมการ			
นายเสถียร	บุญมหาสิทธิ์	กรรมการ	นายภาคภูมิ	แก้วเย็น	กรรมการ
นายสิทธิชัย	มาโนชญ์กุล	กรรมการ	นายปวีตร	สมนึก	กรรมการ



นายสมภูฏี	ภาษาดี	กรรมการ	นายกำพล	จางจะ	กรรมการ
	นายสุรียา	ทรัพย์สิน	กรรมการและเลขานุการ		

หน้าที่ ๑. จัดติดตั้งระบบเสียงในวันรับสมัคร วันสอบ วันรายงานตัว และวันมอบตัวนักเรียนให้เรียบร้อย พร้อมเพื่อการใช้งาน

๒. ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ ไว้ให้นักเรียนและครูใช้กรอกข้อมูลให้เพียงพอ

#### ๑๔. คณะกรรมการจัดสวัสดิการ

	นายธรรมบุญ	สวนสุข	ประธานกรรมการ		
	น.ส.อาภาพร	ภีระบรรณ	รองประธานกรรมการ		
นายนิธิภัทร์	สร้อยเชื้อดี	กรรมการ	น.ส.ทัศนีย์	บุญประเสริฐ	กรรมการ
นางวันเพ็ญ	สุขสมพีช	กรรมการ			
	นางสาวศิริมา	บุญสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ		

หน้าที่ ๑. จัดบริการอาหารว่าง – อาหารกลางวัน – น้ำดื่ม สำหรับคณะกรรมการรับนักเรียนทุกวันทำการ จนสิ้นสุดกิจกรรม การรับสมัครนักเรียน การสอบคัดเลือก การรายงานตัว และการมอบตัว

#### ๑๕. คณะกรรมการฝ่ายรายงานผลการรับนักเรียนในแต่ละวัน

น.ส.ภรณ์กมนส์	ดวงสุวรรณ	ประธานกรรมการ		
น.ส.จิรา	จันเล็ก	รองประธานกรรมการ		
น.ส.อัญชิสา	เหมทานนท์	รองประธานกรรมการ		
นายสมภูฏี	ภาษาดี	กรรมการและเลขานุการ		
น.ส.นงคราญ	คำล้วยงษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		
น.ส.ทิพวรรณ	โล่กิตติธรรกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		
น.ส.ณิชานันท์	ศรีโพธิ์อ่อน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		

หน้าที่ ๑. รับแบบรายงานที่หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ ส่งแบบรายงานที่ สพม.๒ และศูนย์ประสาน การรับสมัครนักเรียน ตามเบอร์โทรสาร และเว็บไซต์ที่ สพม.๒ กำหนด

๒. จัดป้ายประชาสัมพันธ์ตามที่โรงเรียนกำหนด

๓. จัดทำป้ายระบุดการรับสมัคร และอื่น ๆ ให้ชัดเจน

๔. ทำป้ายประกาศรายชื่อนักเรียนที่มีสิทธิ์สอบ นักเรียนที่สอบผ่านการคัดเลือก และประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### ๑๖. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

	นายธรรมบุญ	สวนสุข	ประธานกรรมการ		
น.ส.เมทิตา	ชัยมา	กรรมการ	นายชัยวัฒน์	ผ่องสังข์	กรรมการ
นายชินนทร์	บัวแจ้ง	กรรมการ	นายนักขตฤกษ์	ภูระหงษ์	กรรมการ
น.ส.อนุสรุา	สุขสุคนธ์	กรรมการ			
	น.ส.ลาวัลย์	คงแก้ว	กรรมการและเลขานุการ		

- หน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย ณ ห้องประชาสัมพันธ์  
 ๒. ประชาสัมพันธ์ชี้แจง อำนวยความสะดวกในเรื่องการสมัครสอบในช่วงวันรับสมัครร่วมกับคณะดูแล  
 ความเรียบร้อย และสถานักเรียน บริเวณทางขึ้นหอประชุม  
 ๓. ประชาสัมพันธ์เรื่องอื่น ๆ

ที่	รายชื่อกรรมการ	หน้าที่	วันที่มาปฏิบัติงาน				
			เดือนมีนาคม ๒๕๖๓				
			๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕
๑	น.ส.ลาวัลย์ คงแก้ว	ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย ตามปฏิทินการรับนักเรียน การสอบคัดเลือก การรายงานตัวและการมอบตัวนักเรียน	/	/			
๒	น.ส.เมทิตา ชัยมา					/	/
๓	นายชัยวัฒน์ ผ่องสังข์		/		/		/
๔	นายชนินทร์ บัวแจ้ง			/	/	/	

**๑๗. คณะกรรมการฝ่ายจรรยา และดูแลความเรียบร้อย**

นางปานทิพย์ สุขเกษม	ประธานกรรมการ
นายกิตติศักดิ์ โฉมวิไล	กรรมการ นายนพดล คำพร กรรมการ
น.ส.กมลรัตน์ ตระกูลสถิตมัน	กรรมการ กรรมการนักเรียน ๒๐ คน กรรมการ
น.ส.นฤมล	รับส่ง กรรมการและเลขานุการ
นายสันต์ พินิจมณีรัตน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ดูแลความเรียบร้อย และจัดระเบียบการจรรยา อำนวยความสะดวกแก่ผู้ปกครองและนักเรียน  
 จัดนักเรียนขึ้นหอประชุม ในวันที่มีการรับสมัคร สอบคัดเลือก รายงานตัวและมอบตัว

**๑๘. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล**

นายธรรมบุญ สวนสุข	ประธานกรรมการ
น.ส.อภาพร ภีระบรรณ	กรรมการ น.ส.กุลยา บุรพางกูร กรรมการ
น.ส.กมลลักษณ์ สร้อยเงิน	กรรมการ น.ส.ญาณิศา ชาญกิจกรรณ์ กรรมการ
น.ส.กนกภรณ์ โพธิ์เขียว	กรรมการ น.ส.เกศินี จันทร์ครบ กรรมการ
น.ส.จุฑารัตน์	เกาะหวาย กรรมการและเลขานุการ
นายศักรินทร์ ศรีตระกูล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ 1. คัดกรองนักเรียนและผู้ปกครองที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่เชื้อโรค  
 2. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการคัดกรองและการควบคุมโรคติดต่อ

๑๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลการรับนักเรียน

น.ส.อัญชิสรา	เหมทานนท์	ประธานกรรมการ			
น.ส.วทันยา	ใจนั้นตา	กรรมการ	น.ส.จันทจุฑา	เกษร	กรรมการ
น.ส.ณิชนันท์	ศรีโพธิ์อ่อน	กรรมการและเลขานุการ			

หน้าที่ ๑. จัดทำเครื่องมือ เก็บข้อมูล และแจกให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๒. ประมวลผลแบบสำรวจ และรายงานผลการสำรวจความคิดเห็นเสนอฝ่ายบริหาร

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อทำงานในทุกๆ ด้านบรรลุผลตามเป้าหมายแห่งการปฏิรูปการศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓



(นางสาวจินตนา ศรีสารคาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต