



## คำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ที่ ๑ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาวิชาชีพครูตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ (ว ๒๑/๒๕๖๐)

ตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ บัญญัติว่า “การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะได้ และการเลื่อนเป็นวิทยฐานะใด ต้องเป็นไปตามมาตรฐานวิทยฐานะตามมาตรา ๔๒ ซึ่งผ่านการประเมิน” ก.ค.ศ. จึงประกาศใช้หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จากความสำคัญดังกล่าว สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จึงได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาวิชาชีพครูตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ (ว ๒๑/๒๕๖๐) ในวันที่เสาร์ที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ หอประชุมโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต เพื่อส่งเสริมศักยภาพบุคลากรทางการศึกษาให้มีการสั่งสมประสบการณ์ มีความชำนาญและเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนการสอน มีการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ ดังนี้

### ๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

นางสาวจินตนา ศรีสารคาม	ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต	ประธานกรรมการ
นางบุษบง พรหมจันทร์	ผู้อำนวยการโรงเรียนสิริรัตนาร	กรรมการ
นายณรงค์ศักดิ์ รักพรา	ผู้อำนวยการโรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ	กรรมการ
นายวัชรบุรณ บุญชู	ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง	กรรมการ
นายดาวหยาด ชันท์เพชร	ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมคงคา	กรรมการ
ว่าที่ร้อยตรีสุเมธ เปี่ยมแสง	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนพระโขนงพิทยาลัย	กรรมการ

### ๒. คณะกรรมการอำนวยการ

นางสาวจินตนา ศรีสารคาม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
นายธรรมบุญ สอนสุข	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
นายสมชัย ก้องศักดิ์ศรี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
นางสาวภรณ์กมนต์ ดวงสุวรรณ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
นางปานทิพย์ สุขเกษม	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำแนะนำปรึกษา ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**๓. คณะกรรมการดำเนินงาน**

	นางปานทิพย์ สุขเกษม	ประธานกรรมการ			
	นางสาวนฤมล รับส่ง	รองประธานกรรมการ			
นางบุญเยี่ยม	พิทักษ์วงศ์	กรรมการ	นางสาวอัญชญา แซ่จิว	กรรมการ	
นางสาวจิระภา	ชินภักดี	กรรมการ	นางสาวฉัชชา ปัญญาเมา	กรรมการ	
นางสาวอรุวรรณ	พันธ์ภักดินทร์	กรรมการ	นางสาวสุธิดา ด่านซ้าย	กรรมการ	
นางสาวจิราพร	เวียงชนก	กรรมการ	นางสาวโสภิตา ไชยวรรณ	กรรมการ	
นายกิตติศักดิ์	โหมวิไล	กรรมการ	นายวิทวัส นิดสูงเนิน	กรรมการ	
นายอติวรรตน์	พันธูวงศ์	กรรมการ	นายชิษณุ หนูแดง	กรรมการ	
ว่าที่ร.ต.หญิงฉมลวรรณ สีทอง	กรรมการ		นางสาวอโนชา โปชีว	กรรมการ	
	นางสาวพิกุลทา หงษ์ทอง	กรรมการและเลขานุการ			

**หน้าที่** ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**๔. คณะกรรมการฝ่ายติดต่อประสานงานวิทยากร**

	นางสาวอัญชญา แซ่จิว	ประธานกรรมการ			
นางสาวจิระภา	ชินภักดี	กรรมการ	นางสาวอรุวรรณ	พันธ์ภักดินทร์	กรรมการ
	นางสาวพิกุลทา หงษ์ทอง	กรรมการและเลขานุการ			

**หน้าที่** ติดต่อประสานงานกับวิทยากรและจัดเตรียมของที่ระลึกให้วิทยากร

**๕. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียนและจัดเตรียมเอกสาร และจัดทำเกียรติบัตร**

	นางสาวพิกุลทา หงษ์ทอง	ประธานกรรมการ			
นางสาวอัญชญา	แซ่จิว	กรรมการ	นางสาวนฤมล	รับส่ง	กรรมการ
นายสุชาติ	รัตนเมธากุล	กรรมการ	นางสาวฉัชชา	ปัญญาเมา	กรรมการ
นางสาวอรุวรรณ	พันธ์ภักดินทร์	กรรมการ	นางสาวสุธิดา	ด่านซ้าย	กรรมการ
นางสาวจิราพร	เวียงชนก	กรรมการ	นางสาวโสภิตา	ไชยวรรณ	กรรมการ
ว่าที่ร.ต.หญิงฉมลวรรณ สีทอง	กรรมการ		นางสาวสมฤดี	เจียรสกุลวงศ์	กรรมการ
นายกิตติศักดิ์	โหมวิไล	กรรมการ	นายวิทวัส	นิดสูงเนิน	กรรมการ
นายอติวรรตน์	พันธูวงศ์	กรรมการ	นายชิษณุ	หนูแดง	กรรมการ
ว่าที่ร.ต.หญิงฉมลวรรณ สีทอง	กรรมการ		นางสาวอโนชา	โปชีว	กรรมการ
	นายสิทธิชัย	มาโนชญ์กุล	กรรมการและเลขานุการ		
	นางสาวจิระภา	ชินภักดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		

**หน้าที่** จัดทำเอกสารการอบรม รับลงทะเบียนและแจกเอกสารการอบรมให้แก่ผู้เข้ารับการอบรม และจัดทำเกียรติบัตรให้ผู้เข้ารับการอบรม

**๖. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม**

	น.ส.ศิริมา		บุญสวัสดิ์		ประธานกรรมการ
น.ส.กิตติมา	ธรรมวิสุทธิ	กรรมการ	น.ส.จีญาพัชญ์	แก้วทอง	กรรมการ
น.ส.กมลลักษณ์	สร้อยเงิน	กรรมการ	นางพัชรา	ไตรยวงศ์	กรรมการ
	นายนิธิภัทร์		สร้อยเชื้อดี		กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่** จัดอาหารว่าง อาหารกลางวัน และเครื่องดื่มให้เพียงพอกับคณะวิทยากร ผู้บริหาร คณะครูบุคลากรทางการศึกษาผู้เข้ารับการอบรมทุกคน

**๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน**

	นางปานทิพย์	สุขเกษม		ประธานกรรมการ	
นางบุญเยี่ยม	พิทักษ์วงศ์	กรรมการ	นางสาวจิระภา	ชินภักดี	กรรมการ
	นางสาวอัญญา แซ่จิว				กรรมการและเลขานุการ
	นางทัศนีย์	บุญเขียว			กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**หน้าที่** ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เสนอจัดสรรงบประมาณ ควบคุมกำกับค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกเงิน

**๘. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่**

นายธรรมบุญ	สวนสุข		ประธานกรรมการ
นางสาวอาภาพร	ภีระบรรณ		รองประธานกรรมการ
	นักพัฒนาทุกคน		กรรมการ
นายจักรกฤษณ์	แก้วลำหัด		กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดสถานที่ให้เรียบร้อยเหมาะสม ตกแต่งห้องประชุมให้สวยงาม
  ๒. ตกแต่งไม้ดอกและประดิษฐ์ผ้าเวทีให้สวยงาม
  ๓. จัดโต๊ะหมู่บูชา

**๙. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนอุปกรณ์**

	นายสุวิท		ปิ่นอมร		ประธานกรรมการ
นายกำพล	จางจะ	กรรมการ	นายภาควุฒิ	แก้วเย็น	กรรมการ
	นายสุรียา		ทรัพย์เฮง		กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. บันทึกภาพกิจกรรม บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดการอบรม
  ๓. จัดเตรียมระบบเสียง ควบคุมแสงสีเสียงตลอดการจัดงาน
  ๔. จัดทำข้อความผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมขึ้นโปรเจคเตอร์ หน้าเวทีให้เรียบร้อย โดยใช้ข้อความว่า

การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาวิชาชีพครูตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้  
 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
 มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ (ว ๒๑/๒๕๖๐)  
 ๑๙ กันยายน ๒๕๖๓  
 ณ หอประชุมโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและพิธีกร

นางสาวลาวัลย์ คงแก้ว	ประธานกรรมการ
นางสาวอรรวรรณ พันธุ์ศรีรินทร์	กรรมการ
นายศราวุธ คารมหวาน	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวเมทิตา ชัยมา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ เป็นพิธีกรดำเนินรายการตามกำหนดการ

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

นางสาวจุฑารัตน์ เกาะหวาย	ประธานกรรมการ
นางสาวกนกภรณ์ โพธิ์เขียว	กรรมการ
นางสาวกุลยา บุรพางกูร	กรรมการ
นางสาวเกศินี จันทร์ครบ	กรรมการ
นางสาวพรวลี สุขสะอาด	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมเครื่องมือในการตรวจเช็คอุณหภูมิร่างกายให้พร้อมตามมาตรการสำหรับผู้เข้ารับการอบรม

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

นางสาวพิกุลทา หงษ์ทอง	ประธานกรรมการ
นางสาวอัญชนา แซ่จิว	กรรมการ
นางสาวจีระภา ชินภักดี	กรรมการ
นางสาวอรรวรรณ พันธุ์ศรีรินทร์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำแบบประเมินผล สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เป็นไปตามกรอบการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีแก่โรงเรียนและทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวจันทนา ศรีสารคาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

## กำหนดการ

การอบรมเชิงปฏิบัติการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งครู มีและเลื่อนวิทยฐานะ ตามเกณฑ์ ว ๒๑

โดยวิทยากร : ดร.กนิษฐา ทองเลิศ และ ดร.นิธิวัฒน์ อินทสิทธิ์

วันเสาร์ที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ หอประชุมโรงเรียนวชิรธรรมสาริต

\*\*\*\*\*

- |                  |   |
|------------------|---|
| ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. | ลงทะเบียน รับเอกสาร   |
| ๐๘.๔๕ น.         | พิธีเปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ  |
| ๐๘.๔๕ - ๑๐.๑๕ น. | การบรรยายในหัวข้อการวางแผนและกระบวนการตรวจสอบคุณสมบัติเพื่อเลื่อนวิทยฐานะ       |
| ๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น. | พักรับประทานอาหารว่าง   |
| ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. | การบรรยายในหัวข้อการวางแผนและกระบวนการตรวจสอบคุณสมบัติเพื่อเลื่อนวิทยฐานะ (ต่อ) |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน  |
| ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. | วิธีจัดเตรียมเอกสาร วฐ.๑ วฐ.๒ และ วฐ.๓  |
| ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. | พักรับประทานอาหารว่าง   |
| ๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น. | กิจกรรมปฏิบัติการจัดทำเอกสาร วฐ.๑ วฐ.๒ และ วฐ.๓                                 |
| ๑๖.๐๐ - ๑๖.๑๕ น. | พิธีมอบเกียรติบัตร  |

หมายเหตุ กำหนดการข้างต้นอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม