



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ ๑๖๑ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมให้สัมภาษณ์ เทปพิเศษ

\*\*\*\*\*

ด้วยรายการคิดบวก คิดใหม่ เพื่อครูไทย ได้ขอสัมภาษณ์ เทปพิเศษ หัวข้อ นโยบายและแนวทางการบริหารการศึกษาในช่วงสถานการณ์ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(covid-19) ของโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต ในวันศุกร์ที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๗.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ Meeting Room เพื่อให้การเตรียมความพร้อมและให้สัมภาษณ์ เทปพิเศษ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยอาศัย อำนาจตามมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ**

นางสาวจินตนา	ศรีสารคาม	ประธานกรรมการ
นางปานทิพย์	สุขเกษม	กรรมการ
นายธรรมบุญ	สวนสุข	กรรมการ
นางสาวภรณ์กมนัส	ดวงสุวรรณ	กรรมการ
นายสมชัย	ก้องศักดิ์ศรี	กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่** อำนวยการ ประสานงาน ให้คำปรึกษา แนะนำให้การดำเนินการต่างๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**๒. คณะกรรมการดำเนินการ**

นายสมชัย	ก้องศักดิ์ศรี	ประธานกรรมการ			
นางปานทิพย์	สุขเกษม	รองประธานกรรมการ			
นายธรรมบุญ	สวนสุข	รองประธานกรรมการ			
นายสมจิตร์	แพทย์รัตน์	กรรมการ	นางทัศนีย์	วงศ์เขียว	กรรมการ
นางสาวนฤมล	รับส่ง	กรรมการ	นางสาวพิกุลทา	หงส์ทอง	กรรมการ
นางสาวรุ่งตะวัน	ทาโฮต	กรรมการ	นางสาวอาภาพร	ภีระบรรณ	กรรมการ
นางสาวจิรา	จันเล็ก	กรรมการ	นางสาวอัญชิสรา	เหมทานนท์	กรรมการ
นางนลินพร	สมสมัย	กรรมการ	นางสาวชลิตา	บุญรักษา	กรรมการ
ว่าที่ ร.ต.ประจักษ์	จอมทอง	กรรมการ	นางธัญญา	สติภา	กรรมการ
นางสาวภัทรนุช	คำดี	กรรมการ	นางสาวรัตยา	ร่างกายดี	กรรมการ
นางสาวมณฑิพย์	เจริญรอด	กรรมการ	นางพัชรา	ไตรยวงศ์	กรรมการ
นายนิพนธ์	พจนสุวรรณชัย	กรรมการ			
นางสาวภรณ์กมนัส	ดวงสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ			
นางเกษรา	ก้องศักดิ์ศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ			

**หน้าที่** วางแผนดำเนินการ เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ติดตามประสานงานแก้ปัญหากับคณะกรรมการทุกฝ่าย

**๓. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม**

นายสมชัย	ก้องศักดิ์ศรี	ประธานกรรมการ			
นายสมจิตร	แพทย์รัตน์	รองประธานกรรมการ			
ว่าที่ ร.ต.หญิงสุทธิดา	แช่หล่อ	กรรมการ	นางสาวณัฐวดี	โพธิจักร	กรรมการ
นางสาวเมธาวิ	สุขเจริญ	กรรมการ	นางสาวศิริลักษณ์	ธรรมจิต	กรรมการ
นางเกษรา	ก้องศักดิ์ศรี	กรรมการและเลขานุการ			

- หน้าที่** ๑. ให้การต้อนรับ ทีมงานรายการคิดบวก คิดใหม่ เพื่อครูไทย ที่เดินทางมาขอสัมภาษณ์ เทปพิเศษ  
 ๒. ประสานงานทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร และประชาสัมพันธ์**

นายธรรมบุญ	สวนสุข	ประธานกรรมการ			
นายศราวุธ	คารมหวาน	กรรมการ	นางสาวเมธิตา	ชัยมา	กรรมการ
นางสาวลาวัลย์	คงแก้ว	กรรมการและเลขานุการ			

- หน้าที่** ๑. เป็นพิธีกรดำเนินการต้อนรับ  
 ๒. กำกับขั้นตอนการดำเนินการพิธีกร  
 ๓. ดูแล และประสานงานทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**๕. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่**

นายธรรมบุญ	สวนสุข	ประธานกรรมการ			
นางสาวรุ่งตะวัน	ทาโสต	กรรมการ	นายสุริยา	ทรัพย์เฮง	กรรมการ
นายสมศักดิ์	สวนสุข	กรรมการ	นายธวัช	แจ่มแจ่ม	กรรมการ
นางสาวทัศนีย์	บุญประเสริฐ	กรรมการ	นางวันเพ็ญ	สุขสมพีช	กรรมการ
นักพัฒนาทุกคน		กรรมการ			
นางสาวอาภาพร	ภีระบรรณ	กรรมการและเลขานุการ			
นายจักรกฤษณ์	แก้วลำหัด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ			

- หน้าที่** ๑. จัดสถานที่ต้อนรับ/ห้องให้สัมภาษณ์ เทปพิเศษ ให้เรียบร้อย  
 ๒. จัดสถานที่และบรรยากาศแวดล้อมให้สะอาดสวยงาม  
 ๓. เตรียมสถานที่ถ่ายทำรายการ บริเวณป้ายหน้าโรงเรียน มุมอาคารเรียนสวยๆ โรงอาหาร ที่พักกลางวันสำหรับนักเรียนแบบรักษาระยะห่าง ให้สวยงาม  
 ๔. ประสานงานทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**๖. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล**

นายธรรมบุญ	สวนสุข	ประธานกรรมการ			
นางสาวกุลยา	บูรพาภิรมย์	กรรมการ	นายศกรินทร์	ศรีตระกูล	กรรมการ
นางสาวกมลลักษณ์	สร้อยเงิน	กรรมการ	นางสาวญาณิศา	ชาญกิจกรณ์	กรรมการ
นางสาวเกศินี	จันทร์ครบ	กรรมการ	นางสาวกนกพร	โพธิ์เขียว	กรรมการ
นางสาวจุฑารัตน์	เกาะหวาย	กรรมการและเลขานุการ			

**หน้าที่ ๑.** คัดกรอง นักเรียนที่เดินแถวเข้าโรงเรียน / ทีมงานรายการคิดบวก คิดใหม่ เพื่อครูไทย ที่เดินทางมาขอ สัมภาษณ์ เทปพิเศษ ตามมาตรการลดความเสี่ยง จากโรคระบาด COVID-19

๒. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการคัดกรอง และควบคุมโรคติดต่อ

๓. ประสานงานทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**๗. คณะกรรมการจัดบรรยากาศการเรียนการสอนในห้อง และนอกห้องเรียน แบบเว้นระยะห่าง**

นางปานทิพย์	สุขเกษม	ประธานกรรมการ			
นายธรรมบุญ	สวนสุข	รองประธานกรรมการ			
นางสาวนฤมล	รับส่ง	กรรมการ	นางสาวพิกุลทา	หงส์ทอง	กรรมการ
นางสาวรุ่งตะวัน	ทาโฮส	กรรมการ	นางสาวอาภาพร	ภิระบรรณ	กรรมการ
นางสาวจิรา	จั่นเล็ก	กรรมการ	นางสาวอัญชิสา	เหมทานนท์	กรรมการ
นางนลินพร	สมสมัย	กรรมการ	นางสาวชลิตา	บุญรักษา	กรรมการ
ว่าที่ ร.ต.ประจักษ์	จอมทอง	กรรมการ	นางธัญญา	สติภา	กรรมการ
นางสาวภัทรนุช	คำดี	กรรมการ	นางสาวรัตยา	ร่างกายดี	กรรมการ
นางสาวมณฑิพย์	เจริญรอด	กรรมการ	นางพัชรา	ไตรยวงศ์	กรรมการ
นายนิพนธ์	พจนสุวรรณชัย	กรรมการ	นายจักรกฤษณ์	แก้วลำหัด	กรรมการ
นายสุ่มังครรัตน์	โคตรมณี	กรรมการ	นายสาธิต	แก้วศรีทัศน์	กรรมการ
นายกิตติศักดิ์	โหมวิสัย	กรรมการ	นางสาวชिरาภรณ์	สันตวงษ์	กรรมการ
นายอภิวัฒน์	บุญอ่อน	กรรมการ	นายศราวุธ	คารมหวาน	กรรมการ
นางสาวภรณ์กมล	ดวงสุวรรณ์	กรรมการและเลขานุการ			
นางสาวทันทยา	ใจนันทา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ			
นางสาวทิพวรรณ	โล่กิตติธรรกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ			
นางสาวปิยวรรณ	ทิมจณา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ			

**หน้าที่ ๑.** ดำเนินการจัดบรรยากาศการเรียนการสอนในห้อง และนอกห้องเรียน แบบเว้นระยะห่าง

๒. จัดสถานที่เรียน โต๊ะ-เก้าอี้ แบบเว้นระยะห่าง เป็นระเบียบ สะอาดสวยงาม

๓. จัดวินัยในชั้นเรียน การเดินเข้า-ออกชั้นเรียน ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และสวมหน้ากากอนามัย

๔. ประสานงานทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**๘. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา**

นายสุวิท	ปิ่นอมร	ประธานกรรมการ			
นายภาคภูมิ	แก้วเย็น	กรรมการ	นายวัชระ	เต่งเจริญสุข	กรรมการ
นายสุรียา	ทรัพย์เฮง	กรรมการและเลขานุการ			
นายกำพล	จางจะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ			

**หน้าที่ ๑.** จัดทำวีดิทัศน์ แนะนำโรงเรียน

๒. จัดเตรียมอุปกรณ์ แสง สี เสียง ให้พร้อมเพื่อการใช้งาน

๓. บันทึกภาพนิ่ง ถ่ายวีดิทัศน์

๔. ประสานงานทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๙. คณะกรรมการนำเสนอหลักการบริหารจัดการสถานศึกษา ในยุคโควิด -19

นางสาวภรณ์กมลส์	ดวงสุวรรณ	ประธานกรรมการ			
นายธรรมบุญ	สวนสุข	รองประธานกรรมการ			
นายสมชัย	ก้องศักดิ์ศรี	รองประธานกรรมการ			
นายสมจิตร์	แพทย์รัตน์	กรรมการ	นางทัศนีย์	วงศ์เขียว	กรรมการ
นางสาวนฤมล	รับส่ง	กรรมการ	นางสาวพิกุลทา	หงส์ทอง	กรรมการ
นางสาวรุ่งตะวัน	ทาโสต	กรรมการ	นางสาวอาภาพร	ภิระบรรณ	กรรมการ
นางสาวจิรา	จั่นเล็ก	กรรมการ	นางสาวอัญชิสา	เหมทานนท์	กรรมการ
นางนลินพร	สมสมัย	กรรมการ	นางสาวชลิตา	บุญรักษา	กรรมการ
ว่าที่ ร.ต.ประจักษ์	จอมทอง	กรรมการ	นางธัญญา	สติภา	กรรมการ
นางสาวภัทรนุช	คำดี	กรรมการ	นางสาวรัตยา	ร่างกายดี	กรรมการ
นางสาวมณฑิพย์	เจริญรอด	กรรมการ	นางพัชรา	ไตรยวงศ์	กรรมการ
นายนิพนธ์	พจนสุวรรณชัย	กรรมการ	นายสุ่มังครัตน์	โคตรมณี	กรรมการ
นายสาธิต	แก้วศรีทัศน์	กรรมการ	นายกิตติศักดิ์	โฉมวิสัย	กรรมการ
นางสาวชिरาภรณ์	สันตวงษ์	กรรมการ	นายอภิวัฒน์	บุญอ่อน	กรรมการ
นายศราวุธ	คารมหวาน	กรรมการ	นายจักรกฤษณ์	แก้วลำหัด	กรรมการ
นางสาวพนิดา	ยอดรัก	กรรมการ	นายทินกร	พานจันทร์	กรรมการ
นางสาวเจนจิรา	เพ็งจันทร์	กรรมการ	นางสาวพรวลี	สุขสอาด	กรรมการ
นางสาวจันทร์ธา	ตระกูลเศรษฐศิริ	กรรมการ	นางสาวณิชานันท์	ศรีโพธิ์อ่อน	กรรมการ
นางสาวทันยา	ใจนันทา	กรรมการ	นางสาวทิพวรรณ	โล่กิตติธรรกุล	กรรมการ
นายสมภูมิ	ภาษาดี	กรรมการ	นางสาวปิยวรรณ	พิมพ์ฉา	กรรมการ
นางสาวนงคราญ	คำลัยวงษ์	กรรมการ	นายสุรียา	ทรัพย์เฮง	กรรมการ
นางสาวจุฑารัตน์	เกาะหวาย	กรรมการ	นางสาวกุลยา	บูรพาгур	กรรมการ
นางสาวอรรวรรณ	พันธุ์กรินทร์	กรรมการ	นางสาวสมฤดี	เจียรสกุลวงศ์	กรรมการ
นายนพดล	คำพร	กรรมการ	นางสาวกมลรัตน์	ตระกูลสถิตย์มัน	กรรมการ
นายภาคภูมิ	แก้วเย็น	กรรมการ	นายกำพล	จางจะ	กรรมการ
นางปานทิพย์	สุขเกษม	กรรมการและเลขานุการ			
นางสาวอัญชญา	แซ่จิว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ			
นางสาวจิระภา	ชินภักดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ			
นางสาวจันทร์เพ็ญ	จันทร์ทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ			

- หน้าที่**
๑. ดำเนินการจัดทำไฟล์นำเสนอ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการ
  ๒. ดำเนินการจัดทำไฟล์นำเสนอ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
  ๓. ดำเนินการจัดทำไฟล์นำเสนอ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อพัฒนาการบริหารงานบุคคล
  ๔. ดำเนินการจัดทำไฟล์นำเสนอ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
  ๕. ดำเนินการจัดทำไฟล์นำเสนอ การเตรียมความพร้อมด้านอาคารสถานที่
  ๖. ดำเนินการจัดทำไฟล์นำเสนอ การคัดกรอง และมาตรการป้องกันโควิด-19
  ๗. ประสานงานทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**๑๐. คณะกรรมการนำเสนอจุดเด่นของสถานศึกษา**

นางสาวภรณ์กมนัส	ดวงสุวรรณ	ประธานกรรมการ			
นางสาวจิรา	จันเล็ก	กรรมการ	นางโสภา	พงษ์เทพปัทมภ์	กรรมการ
นางสาวมณฑิพย์	เจริญรอด	กรรมการ	นางสาวภัทรนุช	คำดี	กรรมการ
นางธัญญา	สติภา	กรรมการ	นางสาวรัตยา	ร่างกายดี	กรรมการ
นางพัชรา	ไทรยวงษ์	กรรมการ	นางสาวชลิตา	บุญรักษา	กรรมการ
ว่าที่ร.ต.ประจักษ์	จอมทอง	กรรมการ	นางนลินพร	สมสมัย	กรรมการ
นายนิพนธ์	พจนสุวรรณชัย	กรรมการ	นางสาวธนิดา	ไชยสุนทรกิตติ	กรรมการ
นางเกษรา	ก้องศักดิ์ศรี	กรรมการ	นางสาวพรทิพย์	นาคเกิด	กรรมการ
นายสมภูมิ	ภาษาดี	กรรมการ	นางสาวนงคราญ	คำลัยวงษ์	กรรมการ
นางสาวภัทรนันท์	แดนวงศ์	กรรมการ	นายนพดล	คำพร	กรรมการ
นางสาวเจนจิรา	เพ็งจันทร์	กรรมการ	นางสาวจันทรา	ตระกูลเศรษฐศิริ	กรรมการ
นางบุญเยี่ยม	พิทักษ์วงศ์	กรรมการ	นางสาวทรงพร	อรุณรัมย์	กรรมการ
ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต ทุกคน					กรรมการ
นางสาวอัญชิสา	เหมทานนท์	กรรมการและเลขานุการ			
นางสาวทันทยา	ใจนันทา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ			
นางสาวทิพวรรณ	โลภิตติธรรกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ			
นางสาวปิยวรรณ	ทิมัจฉา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ			

- หน้าที่**
- เตรียมความพร้อม ห้องสตูดิโอ ๑ และห้องสตูดิโอ ๒ เตรียมการนำเสนอการจัดการเรียนการสอนออนไลน์
  - เตรียมแหล่งเรียนรู้ห้อง ๓D , ห้องจริยธรรม , ห้องสมุด , ห้องอาเซียน , ห้องมัลติมีเดีย , ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ พร้อมนำเสนออย่างมีคุณภาพเมื่อมีการเยี่ยมชม
  - ประสานงานอำนวยความสะดวกในการถ่ายทำ
  - ประสานงานทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**๑๑. คณะกรรมการนำเสนอผลงานโดดเด่นของโรงเรียน**

นางสาวภรณ์กมนัส	ดวงสุวรรณ	ประธานกรรมการ			
นางปานทิพย์	สุขเกษม	รองประธานกรรมการ			
นายชัยวัฒน์	ผ่องสังข์	กรรมการ	นางสาววิไลวรรณ	รัตนะ	กรรมการ
นายนิธิภัทร	สร้อยเชื้อดี	กรรมการ	นางสาวปิยวรรณ	ทิมัจฉา	กรรมการ
นางสาวอัญชิสา	เหมทานนท์	กรรมการและเลขานุการ			

- หน้าที่**
- เตรียมความพร้อม นำเสนอนักเรียน ผลงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ส่งเสริมนักเรียนให้โดดเด่น
  - เตรียมนักเรียน ถ่ายทำบทสัมภาษณ์
  - ประสานงานอำนวยความสะดวกในการถ่ายทำ
  - ประสานงานทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**๑๒. คณะกรรมการดำเนินการประสานงานจัดระเบียบวินัยนักเรียน**

นางปานทิพย์	สุขเกษม	ประธานกรรมการ			
นายสุ่มังครรัตน์	โคตรมณี	กรรมการ	นายสาธิต	แก้วศรีทัศน์	กรรมการ

นายกิตติศักดิ์	โฉมวิไลย์	กรรมการ	นางสาวชिरาภรณ์	สันตวงษ์	กรรมการ
นายอภิวัฒน์	บุญอ่อน	กรรมการ	นายศราวุธ	คารมหวาน	กรรมการ
นางสาวนฤมล	รับส่ง	กรรมการและเลขานุการ			
นางสาวพิกุลทา	หงษ์ทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ			

- หน้าที่**
๑. ดำเนินการประสานงานกับนักเรียนในการเข้าระบบออนไลน์
  ๒. ดำเนินการเตรียมนักเรียนในการถ่ายทำการเข้าแถว กิจกรรมหน้าเสาธง เคารพธงชาติ
  ๓. กำกับวินัยนักเรียนในชั้นเรียน การเดินแถว ขึ้น-ลงบันได และเข้า-ออกชั้นเรียน
  ๔. ประสานงานทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**๑๒. คณะกรรมการฝ่ายจัดเลี้ยง**

นายธรรมบุญ	สวนสุข	ประธานกรรมการ			
นางเกษรา	ก้องศักดิ์ศรี	รองประธานกรรมการ			
นางสาวจีญาพัชญ์	แก้มทอง	กรรมการ	นางสาวกิติมา	ธรรมวิสุทธิ	กรรมการ
นางสาวกมลลักษณ์	สร้อยเงิน	กรรมการ			
นางสาวศิริมา	บุญสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ			
นายนิธิภัทร	สร้อยเชื้อดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ			

- หน้าที่**
๑. จัดอาหาร/อาหารว่างให้เพียงพอ
  ๒. ดูแลการจัดเลี้ยงให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
  ๓. ประสานงานทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**๑๓. คณะกรรมการฝ่ายจราจร และรักษาความปลอดภัย**

นางปานทิพย์	สุขเกษม	ประธานกรรมการ			
นางสาวนฤมล	รับส่ง	กรรมการ	นางสาวพิกุลทา	หงษ์ทอง	กรรมการ
นายชนเมธี	ศรีชะเทือน	กรรมการ	นายชัยวัฒน์	ผ่องสังข์	กรรมการ
นายศิริณัฐ	ภูพิเศษศักดิ์	กรรมการ	นายอรรถพล	ยตะโคตร	กรรมการ
นางสาวกมลรัตน์	ตระกูลสถิตย์มัน	กรรมการ	นายสุชาติ	รัตนเมธากุล	กรรมการ
นายสัมพันธ์	พินิจมณีรัตน์	กรรมการและเลขานุการ			
นายกิตติศักดิ์	โฉมวิไลย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ			

- หน้าที่**
๑. จัดการจราจร การเข้า-ออก ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
  ๒. จัดเตรียมบุคลากร แนะนำ ชี้จุด ให้รถครูและบุคลากร/ ทีมงานถ่ายทำ เข้าจอดในที่ที่จัดไว้
  ๓. ประสานงานทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**๑๔. คณะกรรมการฝ่ายสนับสนุนการถ่ายทำ**

นายสมชัย	ก้องศักดิ์ศรี	ประธานกรรมการ			
นายสมจิตร	แพทย์รัตน์	กรรมการ	นายทินกร	พานจันทร์	กรรมการ
นางสาวพินิตา	ยอดรัก	กรรมการ	นางสาวศศิธร	เมืองมูล	กรรมการ
นางสิริกัญจน์	ธีรมงคล	กรรมการ			
นางทัศนีย์	วงศ์เชียว	กรรมการและเลขานุการ			
นายศิริวิชญ์	ประยูรวิวัฒน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ			

- หน้าที่** ๑. ประสานงานเกี่ยวกับขั้นตอนการถ่ายทำ และสนับสนุนการถ่ายทำ  
๒. ประสานงานทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**๑๕. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล**

นางสาวพนิดา	ยอดรัก	ประธานกรรมการ
นางสาวเมธาวี	สุขเจริญ	กรรมการ
นางสาวณิชพัฒน์	เฉลิมพันธ์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. ดำเนินการประเมินผลกิจกรรมต่างๆ  
๒. สรุปผล และรายงานให้ฝ่ายบริหารและฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ  
๓. ประสานงานทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เป็นไปตามกรอบการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีแก่โรงเรียนและทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวจินตนา ศรีสารคาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

กำหนดการ  
สัมภาษณ์ เทปพิเศษ หัวข้อ นโยบายและแนวทางการบริหารการศึกษา  
ในช่วงสถานการณ์ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(covid-19)  
วันศุกร์ที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ Meeting Room  
โรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

.....

- ๐๗.๓๐ น. - ทีมงานรายการ คิดบวก คิดใหม่ เพื่อครูไทย เดินทางถึงโรงเรียน  
- เริ่มถ่ายทำ ป้ายหน้าโรงเรียน นักเรียนเข้าแถววัดอุณหภูมิก่อนเข้าโรงเรียน  
- ถ่ายทำกิจกรรม การเข้าแถวหน้าเสาธง เคารพธงชาติ ไหว้พระสวดมนต์
- ๐๘.๑๐ น. - ดร.จินตนา ศรีสารคาม ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต ให้การต้อนรับ  
นำเสนอ นโยบายและแนวทางการบริหารการศึกษาในช่วงสถานการณ์ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙  
(covid-19) ของโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการ  
การพัฒนาการเรียนการสอน การพัฒนาการบริหารงานบุคคล การพัฒนาระบบดูแล  
ช่วยเหลือนักเรียน ณ Meeting Room
- ๐๙.๐๐ น. - ถ่ายทำบรรยากาศการเรียนการสอน ในห้อง และนอกห้องเรียน การเดินแถวของนักเรียน  
นักเรียนเดินคุยกัน ครูนักเรียนเดินคุยกัน  
- เยี่ยมชมและถ่ายทำ ห้อง ห้องสตูดิโอ ๑ และห้องสตูดิโอ ๒ ห้อง ๓D , ห้องจริยธรรม ,  
ห้องสมุด , ห้องอาเซียน , ห้องมัลติมีเดีย , ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ  
พร้อมนำเสนออย่างมีคุณภาพ
- ๑๐.๐๐ น. - สัมภาษณ์ ดร.จินตนา ศรีสารคาม ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต เสร็จแล้ว  
สัมภาษณ์ รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารวิชาการ
- ๑๑.๐๐ น. - ถ่ายทำการนำเสนอผลงานนักเรียนที่โดดเด่น ถ่ายทำมุมอาคารเรียนสวยๆ และภาพพัก  
กลางวันของนักเรียน แบบรักษาระยะห่าง
- ๑๒.๐๐ น. - รับรองอาหารกลางวัน ทีมงานถ่ายทำที่ห้อง Meeting Room

\*\*\*\*\*

- หมายเหตุ \*\*โรงเรียนมีการดำเนินการตามมาตรการป้องกันกระทรวงสาธารณสุข COVID ๑๙  
\*\*ให้คุณครูและบุคลากรทุกคน ปฏิบัติหน้าที่เตรียมความพร้อม เพื่อให้การสัมภาษณ์ เทป  
พิเศษ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และร่วมประชาสัมพันธ์ชื่อเสียงโรงเรียน  
\*\*การแต่งกายของครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้แต่งกายด้วยเสื้อสีชมพู สวมทับด้วยเสื้อ  
สูทโรงเรียนสีดำ  
\*\*กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม