



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ ๑๙๐ / ๒๕๖๓

เรื่อง หน้าที่ได้รับผิดชอบของครูที่ปรึกษา ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

เพื่อให้การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ บังเกิดประโยชน์แก่ผู้เรียน และเพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ จึงให้ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้นปฏิบัติ ดังนี้

หน้าที่รับผิดชอบของครูที่ปรึกษา

เวลา	หน้าที่
๐๗.๓๕ – ๐๗.๔๕ น.	-ควบคุมดูแลการสแกน QR code ไทยชนะ การสวมหน้ากากอนามัย และให้นักเรียนล้างมือด้วยเจลล้างมือที่โรงเรียนจัดเตรียมไว้ให้ ก่อนเข้าห้องโฮมรูม ให้นักเรียนนั่งที่ของตนเองให้เรียบร้อย โดยเว้นระยะห่างของนักเรียนแต่ละคน อย่างน้อย ๑ เมตร
๐๗.๔๕ – ๐๘.๐๐ น.	-ควบคุมดูแลการเข้าแถวเคารพธงชาติของนักเรียน ณ ห้องโฮมรูม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๐๘.๐๐ – ๐๘.๑๐ น.	-กิจกรรมโฮมรูม -ตรวจเช็คความสะอาดห้องโฮมรูม และตรวจเช็คอุปกรณ์ในห้องให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์พร้อมใช้งาน -อบรม ให้ความรู้ ส่งเสริม สนับสนุน ให้นักเรียนเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ -กำกับติดตาม นักเรียนที่ ขาด ลา มาสายบ่อยครั้ง -กรณีนักเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤติ (ขาด ลา มาสาย) เกิน ๓๐ คะแนน ครูที่ปรึกษาเชิญผู้ปกครองนักเรียนมาพูดคุยเพื่อร่วมแก้ไข และดำเนินการจัดกิจกรรมจิตสาธารณะบำเพ็ญประโยชน์ และบันทึกข้อความสรุปกิจกรรมถึงผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อขอปรับลดคะแนนความประพฤติของนักเรียนที่ถูกตัด -ตรวจเช็คความถูกต้องของทรงผม การแต่งกาย กุญแจ ร่องเท้า และการกระทำผิดอื่น ๆ ของนักเรียน -ตรวจเช็คการมาเรียนของนักเรียนใน Application Dschool กรณีนักเรียนสแกนบัตรไม่ติดหรือลืมนำบัตรนักเรียนมา ให้ครูที่ปรึกษาเปลี่ยนสถานะเป็น “มา” ให้นักเรียน -บันทึกกิจกรรมโฮมรูม จำนวนนักเรียนที่มาเรียน และขาดเรียน ลงสมุดบันทึกการสอน
หลังเลิกเรียน	-ตรวจเช็คการทำความสะอาดห้องโฮมรูมของเวรประจำวัน -ตรวจบันทึกการสอน กรณีมีบันทึกว่านักเรียนไม่เข้าเรียน หรือมีบันทึกการกระทำความผิดอื่นใดให้ปฏิบัติตามคู่มือนักเรียน ผู้ปกครองและครู ปีการศึกษา ๒๕๖๓ หน้า ๑๒๙ หมวดที่ ๑๑

เวลา	หน้าที่
อื่น ๆ	<ul style="list-style-type: none"> -ดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต -จัดทำสมุดรายงานประกันคุณภาพระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และเอกสารประจำชั้นอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย -พัฒนา ส่งเสริม ป້องปราม ดูแลแก้ไขพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ของนักเรียนที่รับผิดชอบ กรณีนักเรียนมีพฤติกรรมเสี่ยง หรือพบการกระทำความผิดบ่อยครั้ง ให้ประสานงานกับ หัวหน้าระดับชั้น และผู้ปกครองนักเรียน มารับทราบพฤติกรรม และร่วมกันแก้ไข -ร่วมเป็นกรรมการพิจารณาความประพฤติของนักเรียนที่รับผิดชอบและเป็นกรรมการ ระดับชั้น -ประสานงานกับครูประจำวิชาเพื่อติดตามพฤติกรรมนักเรียน และแก้ไขผลการเรียนของ นักเรียนที่รับผิดชอบ -ควบคุมดูแลนักเรียนในคาบเรียนโครงการคุณธรรม คาบเรียนชุมนุม และคาบเรียนลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ณ ห้องโฮมรูม -ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวชิรธรรมสาธิตทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ รับผิดชอบต่อหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เกิดผลดีต่อโรงเรียนและส่วนราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวจินตนา ศรีสารคาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต