



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ ๒๐๑/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมมุทิตาจิตครูเกษียณ ประจำปี ๒๕๖๓

ด้วยกลุ่มบริหารงานบุคคลได้กำหนดจัดงานเกษียณอายุราชการและพิธีแสดงมุทิตาจิต เพื่อเป็นการเชิดชูเกียรติและเป็นขวัญกำลังใจแก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในวันพุธที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๗.๐๐ น. - ๒๑.๐๐ น. ณ หอประชุม โรงเรียนวชิรธรรมสาธิต เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ (๑) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

นางสาวจินตนา	ศรีสารคาม	ประธานกรรมการ
นายสมชัย	ก้องศักดิ์ศรี	กรรมการ
นายธรรมบุญ	สวนสุข	กรรมการ
นางสาวภรณ์กมลส์	ดวงสุวรรณ	กรรมการ
นางปานทิพย์	สุขเกษม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยการ ให้คำแนะนำ ปรีกษา เพื่อให้กิจกรรมดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดี

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

นางปานทิพย์	สุขเกษม	ประธานกรรมการ
นางสาวพิกุลทา	หงษ์ทอง	รองประธานกรรมการ
นางสาวจิระภา	ชินภักดี	กรรมการ
นางสาวอัญชนา	แซ่จิว	กรรมการ
นางสาวสุธิดา	ด่านซ้าย	กรรมการ
นางสาวอรวรรณ	พันธุ์ภักรินทร์	กรรมการ
นางสาวฉัชชา	ปัญญาเมา	กรรมการ
ว่าที่ ร.ต. หญิงฉมวรรณ	สีทอง	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวโสภิตา	ไชยวรรณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดำเนินการจัดกิจกรรมมุทิตาจิตครูเกษียณ ประจำปี ๒๕๖๓ ตามกำหนดการให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

๒. ประสานงาน ควบคุม ดูแล ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

นายธรรมบุญ	สวนสุข	ประธานกรรมการ
นักพัฒนา		กรรมการ
ว่าที่ ร.ต. หญิงฉมฉรรณ สีทอง		กรรมการ
นางสาวโสภิตา	ไชยวรรณ	กรรมการ
นางสาวจิราพร	เวียงชนก	กรรมการ
นายชนเมธี	ศรีษะเทือน	กรรมการ
นายศิรินทร์ฐ์	ภูพิเศษศักดิ์	กรรมการ
นางสาวภัทรนันท์	แตนวนงค์	กรรมการ
นางสาวอาภาพร	ภีระบรรณ	กรรมการและเลขานุการ
นายจักรกฤษณ์	แก้วลำหัด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดแผนผังโต๊ะนั่งและจัดสถานที่ ณ หอประชุม โรงเรียนวชิรธรรมสาธิต ให้เรียบร้อย

๒. จัดเตรียมโต๊ะลงทะเบียนสำหรับวางของที่ระลึกของผู้เกษียณ และจัดสถานที่ตั้งพิธีรดน้ำผู้เกษียณอายุราชการบนเวที

๓. จัดซุ้มสวยงามสำหรับถ่ายภาพ

๔. ประดับตกแต่งเวที จัดจีบผ้า จัดดอกไม้ ต้นไม้ประดับเวที บริเวณราวบันได ซุ้มประตูหอประชุมให้สวยงาม

๕. จัดทำอักษรบนเวที ข้อความว่า

“กตเวทิตารัตนมนัศรีวธ.”
วันพุธ ที่ 30 กันยายน 2563
ณ หอประชุมโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดเลี้ยงและจัดของที่ระลึก

นางปานทิพย์	สุขเกษม	ประธานกรรมการ
นางสาวนฤมล	รับส่ง	กรรมการ
นางสาวพิกุลทา	หงษ์ทอง	กรรมการ
นางสาวสุธิดา	दानซ้าย	กรรมการ
นางสาวจิราพร	เวียงชนก	กรรมการ
นางสาวโสภิตา	ไชยวรรณ	กรรมการ

นางบุญเยี่ยม	พิทักษ์วงษ์	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวสมฤดี	เจียรสกุลวงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. ประสานงานเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่มให้เพียงพอสำหรับผู้ร่วมงาน
 ๒. จัดเตรียมบุหงารำไปสำหรับแสดงมุทิตาจิตให้กับผู้เกษียณ
 ๓. จัดเตรียมของที่ระลึกจากทางโรงเรียนมอบให้ผู้เกษียณ

๕. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และพิธีกร

นางสาวลาวัลย์	คงแก้ว	ประธานกรรมการ
นายสมพร	โพธิ์ศรี	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. ประชาสัมพันธ์ความสำคัญของกิจกรรมมุทิตาจิตครูเกษียณและดำเนินงานตามกำหนดการในกิจกรรม
 ๒. ดำเนินกิจกรรมช่วงพิธีการและพิธีกรในพิธีมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ
 ๓. ประสานงานทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินงานเป็นไปได้อย่างเรียบร้อย

๖. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

นายสุวิท	ปิ่นอมร	ประธานกรรมการ
นายกำพล	จางจะ	กรรมการ
นายจักรกฤษณ์	ชัยปราโมทย์	กรรมการ
นายภาคภูมิ	แก้วเย็น	กรรมการ
นายสิทธิชัย	มาโนชญ์กุล	กรรมการ
นายวัชรระ	เต่งเจริญสุข	กรรมการ
นายสุริยา	ทรัพย์เฮง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดเตรียมติดตั้งเครื่องเสียงให้พร้อมใช้งาน
 ๒. บันทึกภาพนิ่ง กิจกรรม และถ่ายวิดีโอตลอดกิจกรรม
 ๓. จัดทำวีดิทัศน์ประวัติผู้เกษียณ และป้ายแบครอปมุทิตาจิตสำหรับถ่ายภาพบนหอประชุม
 ๔. จัดอุปกรณ์ แสงสีเสียง ให้พร้อมกับการใช้งาน

๗. คณะกรรมการฝ่ายดูแลผู้เกษียณอายุราชการ

นางปานทิพย์	สุขเกษม	ประธานกรรมการ
นางสาวจิราพร	เวียงชนก	กรรมการ
นายชิษณุ	หนูแดง	กรรมการ
นางสาวพิกุลทา	หงษ์ทอง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. ดูแลผู้เกษียณก่อนเข้าสู่พิธีการและตลอดจนสำเร็จพิธีการ
 ๒. เชิญผู้เกษียณเข้าสู่พิธี ณ หอประชุม โรงเรียนวชิรธรรมสาธิต
 ๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายดนตรีและการแสดง

นางสาวภรณ์กมนส์	ดวงสุวรรณ	ประธานกรรมการ
ว่าที่ ร.ต. ประจักษ์	จอมทอง	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพลศึกษา กรรมการ
นักพัฒนา		กรรมการ
นายสุวิท	ปิ่นอมร	กรรมการ
นางสาวภัทรนันท์	แตนวนงค์	กรรมการ
นายจักรกฤษณ์	ชัยปราโมทย์	กรรมการ
นายกำพล	จางจะ	กรรมการ
นายภาคภูมิ	แก้วเย็น	กรรมการ
นายสาธิต	แก้วศรีทัศน์	กรรมการ
นายศรารุช	คารมหวาน	กรรมการ
นางทิพย์จันทร์	หงษา	กรรมการ
นางสาวอาภาพร	ภิระบรรณ	กรรมการ
นายจักรกฤษณ์	แก้วลำหัด	กรรมการ
นางสาวชลิตา	บุญรักษา	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ศิลปะ กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมการแสดงและฝึกซ้อมการแสดง
๒. จัดขบวนดุริยางค์นำคณะผู้บริหารและผู้เกษียณขึ้นบนหอประชุม
๓. จัดนักร้องขึ้นร้องเพลงดนตรีคาราโอเกะจนเสร็จงาน
๔. ประสานงานกับฝ่ายพิธีการและพิธีกร
๕. ประสานงานทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

นางปานทิพย์	สุขเกษม	ประธานกรรมการ
นางสาวพิกุลทา	หงษ์ทอง	กรรมการ
นางสิริกาญจน์	ธีระมงคล	กรรมการ
นางบุญเยี่ยม	พิทักษ์วงษ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ตั้งงบประมาณเบิกจ่ายเงินสำหรับใช้ในการจัดกิจกรรม
๒. ประสานงานเกี่ยวกับขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินและจัดทำรายรับ – รายจ่าย
๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคมและลงทะเบียน

นางปานทิพย์	สุขเกษม	ประธานกรรมการ
นายสมชัย	ก้องศักดิ์ศรี	รองประธานกรรมการ
นางสาวภรณ์กมนส์	ดวงสุวรรณ	รองประธานกรรมการ

นางสาวณัชชา	ปัญญาเมา	กรรมการ
นางสาวสุธิดา	दानชัย	กรรมการ
นางสาวสมฤดี	เจียรสกุลวงศ์	กรรมการ
นายอรรถพล	ยตะโคตร	กรรมการ
นายชัยวัฒน์	ผ่องสังข์	กรรมการ
นางสาวอัญชนา	แซ่จิว	กรรมการ
นางสาวจีระภา	ชินภักดี	กรรมการ
นางสาวโสภิตา	ไชยวรรณ	กรรมการ
นางสาวอรรวรรณ	พันธุ์ภักทรินทร์	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวธัญญ์ฐิตา	รุ่งสันธิติวงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
- จัดทำหนังสือเชิญแขกผู้มีเกียรติมาร่วมงาน
 - จัดเตรียมสมุดลงชื่อและลงทะเบียนรับของที่ระลึก
 - จัดระบบมอบของที่ระลึก ดูแลและอำนวยความสะดวกให้กับผู้เกษียณ
 - ให้การต้อนรับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน
 - ประสานงานทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

ว่าที่ ร.ต. หญิงธมลวรรณ สีทอง		ประธานกรรมการ
นางสาวโสภิตา	ไชยวรรณ	กรรมการ
นางสาวจิราพร	เวียงชนก	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
- จัดทำ QR Code แบบประเมินผลความพึงพอใจและจัดเก็บข้อมูล
 - สรุปผลการประเมินและสรุปรายงานเสนอฝ่ายบริหาร

ให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ถูกต้องและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
บังเกิดผลดีกับทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวจันทนา ศรีสารคาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

กำหนดการ กิจกรรมมุทิตาจิตครูเกษียณ “กตเวทิตารัตนมณีศรีวร.” ปีการศึกษา ๒๕๖๓

วันพุธ ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ณ หอประชุมโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

- ๑๗.๐๐ น. ผู้เกษียณเตรียมความพร้อมที่ห้องกลุ่มบริหารทั่วไป
- ๑๗.๓๐ น. ครู บุคลากรทางการศึกษา และแขกผู้มีเกียรติพร้อมกันบนหอประชุม
- ลงทะเบียนมอบของที่ระลึกและติดหมายเลขลำดับการมอบของที่ระลึก/ฟังเพลง/ดนตรี/พักผ่อนตามอัธยาศัย
- ๑๘.๐๐ น. ขบวนเกียรติยศนำคณะผู้บริหารและผู้เกษียณอายุราชการมายังหอประชุม
- คณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ตั้งแถวต้อนรับบนหอประชุม/ผู้อำนวยการ ถัดช่อดอกไม้ที่หน้าอกให้กับผู้เกษียณอายุราชการ
- ๑๘.๓๐ น. พิธีมุทิตาจิต “กตเวทิตารัตนมณีศรีวร.”
- เรียนเชิญคณะครู/แขกผู้มีเกียรติทุกท่านนั่งประจำที่
 - ชมวีดิทัศน์ประวัติผู้เกษียณอายุราชการ
 - เชิญผู้เกษียณอายุราชการขึ้นนั่งบนเวที
 - ผู้แทนครู นายณรงค์ หนูนารี กล่าวมุทิตาจิต
 - คุณสุทธิ ปัญญาสกุลวงศ์ ประธานในพิธี ขึ้นมุทิตาจิต
 - คณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และแขกผู้มีเกียรติ ขึ้นมุทิตาจิต/รับของที่ระลึกจากผู้เกษียณอายุราชการ (เปิดดนตรีไทยบรรเลงตลอดพิธีมุทิตาจิต)
 - กล่าวสดุดีและมอบของที่ระลึกให้ผู้เกษียณอายุราชการ
 - ๑) คุณสุทธิ ปัญญาสกุลวงศ์ ประธานในพิธี มอบของที่ระลึกและกล่าวสดุดีผู้เกษียณอายุราชการ
 - ๒) ดร.จินตนา ศรีสารคาม ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต มอบของที่ระลึกและกล่าวอวยพร
 - ๓) คณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และแขกผู้มีเกียรติ มอบของที่ระลึก
 - ผู้เกษียณอายุราชการ “กล่าวแสดงความรู้สึก”
 - รับประทานอาหาร/ชมการแสดงจากกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ กลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษา และกลุ่มบริหารทั่วไป
 - ฟังเพลงจากผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และแขกผู้มีเกียรติ
 - บันทึกภาพกับผู้เกษียณตามอัธยาศัย
- ๒๑.๐๐ น. ปิดงาน

หมายเหตุ การแต่งกายนิยมไทย สวยงาม