



## คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ ๒๐๒ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำวารสารโรงเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

.....

ด้วยงานประชาสัมพันธ์กลุ่มบริหารทั่วไป จะดำเนินการจัดทำวารสารโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม ความเคลื่อนไหวเกียรติคุณผลงานดีเด่นของโรงเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และเพื่อเป็นสื่อสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนวชิรธรรมสาธิตกับโรงเรียนอื่นๆ ชุมชน และหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ (๑) แห่งระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำวารสารโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑) นางสาวจินตนา	ศรีสารคาม	ประธานกรรมการ
๒) นายสมชัย	ก้องศักดิ์ศรี	รองประธานกรรมการ
๓) นางปานทิพย์	สุขเกษม	กรรมการ
๔) นางสาวภรณ์กมนัส	ดวงสุวรรณ	กรรมการ
๕) นายธรรมบุญ	สวนสุข	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยการ ประสานงาน ให้คำแนะนำปรึกษา กำกับติดตามให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

### ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑) นายธรรมบุญ	สวนสุข	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวลาวัลย์	คงแก้ว	รองประธานกรรมการ
๓) นายสมพร	โพธิ์ศรี	กรรมการ
๔) นางสาวพรวลี	สุขสอาด	กรรมการ
๕) นางสาวภัทรนันท์	แดนวงศ์	กรรมการ
๖) ว่าที่ร้อยตรีหญิงกิ่งกมล	ชุกะวิโรจน์	กรรมการ
๗) นางสาวพรทิพย์	นาคเกิด	กรรมการ
๘) นางสาวกุลยา	บุรพางกูร	กรรมการ
๙) นางสาวพิชิตดา	ปราโมทย์	กรรมการ
๑๐) ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุทธิดา	แซ่หล่อ	กรรมการ
๑๑) นายอรรถพล	ยตะโคตร	กรรมการ
๑๒) นางสาวกมลลักษณ์	สร้อยเงิน	กรรมการ

๑๓) นายชินินทร์	บัวแจ้ง	กรรมการ
๑๔) นายชัยวัฒน์	ผ่องสังข์	กรรมการ
๑๕) นางสาวปิยวรรณ	ทิมัจฉา	กรรมการ
๑๖) นายนักขตฤกษ์	ภูระหงษ์	กรรมการ
๑๗) นายศิริณัฐ	ภูพิเศษศักดิ์	กรรมการ
๑๘) นางสาวเมทิตา	ชัยมา	กรรมการและเลขานุการ
๑๙) นางสาวอนุสรรา	สุขสุคนธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. วางรูปแบบเค้าโครง จัดทำต้นฉบับวารสาร ตรวจสอบข้อมูลทั้งตัวอักษร ภาพถ่าย และรูปเล่มให้เป็นที่เรียบร้อยก่อนส่งโรงพิมพ์

๒. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นที่เรียบร้อย

### ๓. คณะกรรมการรวบรวมภาพและข้อมูล

๑) นางสาวลาวัลย์	คงแก้ว	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวเมทิตา	ชัยมา	รองประธานกรรมการ
๓) หัวหน้ากลุ่มสาระฯ	ทุกกลุ่มสาระฯ	กรรมการ
๔) หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		กรรมการ
๕) หัวหน้างานห้องสมุด		กรรมการ
๖) หัวหน้างานแนะแนว		กรรมการ
๗) หัวหน้างานต่างๆ		กรรมการ
๘) นางสาวอนุสรรา	สุขสุคนธ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. รวบรวมภาพและกิจกรรมต่างๆ พร้อมข้อมูลเพื่อลงวารสาร

๒. ประสานงานจากกลุ่มงาน กลุ่มสาระฯ และฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นที่เรียบร้อย

### ๔. ฝ่ายการเงิน

๑) นายสมชัย	ก้องศักดิ์ศรี	ประธานกรรมการ
๒) นางทัศนีย์	วงศ์เขียว	รองประธานกรรมการ
๓) นายทินกร	พานจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ เบิกจ่ายค่าดำเนินการจัดทำวารสารและตรวจรับ เพื่อความถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เต็มความสามารถ เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวจินตนา ศรีสารคาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต