



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาริต

ที่ ๒๒๒ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งครู พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการ ให้ปลอดภัยและเกิดความสงบเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ (๑) และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๖๒๖ / ๒๕๕๑ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่องการมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงแต่งตั้งครู พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน ดังนี้

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	พฤศจิกายน ๒๕๖๓	
นายชนเมธี ศรีชะเทือน	๑,	๓๐
นายเกรียงศักดิ์ มะละกา	๒	
นายกิตติศักดิ์ โฉมวิไล	๓	
นายสันต์ พินิจมณีรัตน์	๔	
นายศักรินทร์ ศรีตระกูล	๕	
นายชินนทร์ บัวแจ้ง	๖	
นายชัยวัฒน์ ผ่องสังข์	๗	
นายศิริวิชญ์ ประยูรวิวัฒน์	๘	
นายอรรถพล ยตะโคตร	๙	
นายศิริณัฐ ภูพิเศษศักดิ์	๑๐	
นายนิธิภัทร์ สร้อยเชื้อดี	๑๑	
นายนพดล คำพร	๑๒	
นายนักขตฤกษ์ ภูระหงษ์	๑๓	
นายอดิวิรรตน์ พันธวงค์	๑๔	
นายวิทวัส นิดสูงเนิน	๑๕	
นายชิษณุ หนูแดง	๑๖	
นายธีระพงษ์ มวานนท์	๑๗	
นายเพชร สาระจันทร์	๑๘	
นายเสถียร บุญมหาสิทธิ์	๑๙	
นายภาคภูมิ แก้วเย็น	๒๐	
นายสิทธิชัย มาโนชญ์กุล	๒๑	
นายสุชาติ รัตน์เมธากูร	๒๒	
นายจักรกฤษณ์ ชัยปราโมทย์	๒๓	
นายสุรียา ททรัพย์เอง	๒๔	
นายศราวุธ การมหวาน	๒๕	

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร
	พฤศจิกายน ๒๕๖๓
นายจักรกฤษณ์ แก้วลำหัด	๒๖
นายทินกร พานจันทร์	๒๗
นายสมพร โปธิศรี	๒๘
นายวรรณธรรม หนูประดิษฐ์	๒๙

รายชื่อผู้ตรวจเวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวร
	พฤศจิกายน ๒๕๖๓
นายอภิวัฒน์ บุญอ่อน	๑ - ๒, ๒๗ - ๒๙
ว่าที่ร้อยตรีประจักษ์ จอมทอง	๓ - ๕, ๓๐
นายสมภูมิ ภาษาดี	๖ - ๘
นายสาธิต แก้วศรีทัศน์	๙ - ๑๑
นายปวิตร สมนึก	๑๒ - ๑๔
นายสุวิท ปิ่นอมร	๑๕ - ๑๗
นายณรงค์ หนูนารี	๑๘ - ๒๐
นายสมจิตร แพทย์รัตน์	๒๑ - ๒๓
นายสมชัย ก้องศักดิ์ศรี	๒๔ - ๒๖

หน้าที่ของครูเวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน

๑. ระยะเวลาอยู่เวรรักษาการณ์ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. ถึง เวลา ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น
เฉพาะวันหยุดราชการต่อเนื่องกันให้อยู่จนถึงเวลา ๐๘.๓๐ น. วันรุ่งขึ้น
๒. ให้ใช้ห้องพักครูเวร ของโรงเรียนเป็นสถานที่พักและนอน ในการอยู่เวรรักษาการณ์
๓. หน้าที่เวรรักษาการณ์
 - ๓.๑ ตรวจสอบและสั่งการภารโรงผู้อยู่เวรและยามรักษาการณ์ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบแบบแผนของราชการและคำสั่งโรงเรียน
 - ๓.๒ รับข่าวสารที่มาถึงโรงเรียน
 - ๓.๓ ดูแลทรัพย์สินของโรงเรียนมิให้ถูกทำลาย สูญหาย
 - ๓.๔ ระวังวินาศภัยและวินาศกรรม มิให้เกิดขึ้นในโรงเรียน
 - ๓.๕ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณโรงเรียน
 - ๓.๖ เมื่อมีข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่น่าไว้วางใจเกิดขึ้น ให้รีบรายงานให้ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์และผู้อำนวยการโรงเรียนทราบโดยด่วน และหาทางแก้ไขให้เหมาะสมกับวิสัยและพฤติการณ์
 - ๓.๗ หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย
 - ๓.๘ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกการอยู่เวรรักษาการณ์
๔. หน้าที่ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์
 - ๔.๑ ตรวจสอบและสั่งการให้ครูเวร ลูกจ้างประจำเวร และยาม ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบแบบแผนของราชการและคำสั่งของโรงเรียน
 - ๔.๒ รายงานข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่น่าไว้วางใจให้ผู้ผู้อำนวยการโรงเรียน กอง กรม หรือกระทรวงทราบตามกรณี
 - ๔.๓ หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย
 - ๔.๔ บันทึกเหตุการณ์และความเห็นในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์

๕. เฉพาะวันหยุดโรงเรียนที่ต่อเนื่องกัน ให้บันทึกและลงลายมือชื่อการส่งและรับมอบไว้ในสมุดบันทึกเวชระเบียนด้วย
๖. การแลกเปลี่ยนเวช ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวชทั้งสองฝ่ายและลายมือชื่อผู้ตรวจเวช เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวจินตนา ศรีสารคาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาริต

ที่ ๒๒๓ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งครู พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการ ให้ปลอดภัยและเกิดความสงบเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ (๑) และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๖๒๖ / ๒๕๕๑ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่องการมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงแต่งตั้งครู พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ ดังนี้

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	พฤศจิกายน ๒๕๖๓	
นางสาวพรวลี สุขสะอาด		๑
นางสาวจันทรา ตระกูลเศรษฐสิริ		๑
นางสาวอรพรรณ พันธุ์ภักรินทร์		๗
นางสาวณัฐวดี โพธิจักร		๗
นางสาวพัชรวัลย์ บุตรพรม		๘
นางสาวอลิษา ไชยรินทร์		๘
นางสาวชื่นกมล คงหอม		๑๔
นางสาวพรทิวา สมเนตร์		๑๔
นางสาวนงคราญ คำลัยวงษ์		๑๕
นางสาวสุนทรี วีระปรีชา		๑๕
นางอาภาภรณ์ อริวัน		๑๘
ว่าที่ร้อยตรีหญิงปรียากร งามตรง		๑๘
นางสาวญาณิศา ชาญกิจกรรณ์		๑๙
นางสาวธนิดา ไชยสุนทรกิตติ		๑๙
นางสาวศิริลักษณ์ อภิรมย์พุกษา		๒๐
นางสาวณิชานันท์ ศรีโพธิ์อ่อน		๒๐
นางสาวเกศินี จันทร์ครบ		๒๑
นางสาวกนกภรณ์ โพธิ์เขียว		๒๑
นางสาวศิริมา บุญสวัสดิ์		๒๒
นางสาวกิติมา ธรรมวิสุทธิ		๒๒
นางสาวจีญาพัชญ์ แก้มทอง		๒๓
นางสาวกมลลักษณ์ สร้อยเงิน		๒๓
นางสาวพิกุลทา หงษ์ทอง		๒๔
นางสาวสมฤดี เจียรสกุลวงศ์		๒๔
นางอุษณีย์ อ่อนแท้		๒๕
นางสาวปรารถนา รุ่งเรือง		๒๕

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	พฤศจิกายน ๒๕๖๓	
นางสาวจินต์จุฑา เกสร		๒๖
นางสาวปิยวรรณ ทิมัจฉา		๒๖
นางปัทมา รัตนจำนงค์		๒๗
นางสาวอนุศรา สุขสุคนธ์		๒๗
นางสาวทวิพันธ์ ไสขาว		๒๘
นางจันทร์เพ็ญ จันทร์ทอง		๒๘
นางสาวศศิตา อยู่เย็น		๒๙
นางสาวกชพรรณ เอี่ยมอ้าย		๒๙

รายชื่อผู้ตรวจเวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวร	
	พฤศจิกายน ๒๕๖๓	
นางนลินพร สมสมัย		๑, ๒๙
นางสาวจิรา จันเล็ก		๗
นางเกษรา ก้องศักดิ์ศรี		๘
นางสาวอัญชิสา เหมทานนท์		๑๔
นางพัชรา ไตรยวงศ์		๑๕
นางปานทิพย์ สุขเกษม		๑๘
นางบุญเยี่ยม พิทักษ์วงศ์		๑๙
นางสาวภรณ์กมนต์ ดวงสุวรรณ		๒๐
นางธัญญา สติภา		๒๑
นางทัศนีย์ วงศ์เขียว		๒๒
นางสุภาภรณ์ ภูระหงษ์		๒๓
นางสาวมณฑิพย์ เจริญรอด		๒๔
นางนวรรตน์ นาคะเสนีย์กุล		๒๕
นางสาวชลิตา บุญรักษา		๒๖
นางสาวนฤมล ธิบสง		๒๗
นางสาวภัทรนุช คำดี		๒๘

หน้าที่ของครูเวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

๑. ระยะเวลาอยู่เวรรักษาการณ์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.
๒. สถานที่อยู่เวรรักษาการณ์ ณ ห้องประชาสัมพันธ์
๓. หน้าที่เวรรักษาการณ์
 - ๓.๑ รับข่าวสารที่มีถึงโรงเรียน
 - ๓.๒ ต้องรับผู้มาติดต่อราชการ
 - ๓.๓ ตรวจการอยู่เวรยามของลูกจ้างประจำ
 - ๓.๔ ให้คำแนะนำนักเรียน หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้สถานที่โรงเรียน มีให้ก่อความเสียหายแก่โรงเรียน หากบุคคลดังกล่าวไม่เชื่อฟังให้เชิญออกนอกบริเวณโรงเรียน
 - ๓.๕ ดูแลทรัพย์สินของโรงเรียนมิให้ถูกทำลายหรือสูญหาย

- ๓.๖ ระวังวินาศภัยและวินาศกรรม มิให้เกิดขึ้นในโรงเรียน
- ๓.๗ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณโรงเรียน
- ๓.๘ เมื่อมีข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่น่าไว้วางใจเกิดขึ้น ให้รีบรายงานให้ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์ และผู้อำนวยการโรงเรียนทราบโดยด่วน
- ๓.๙ เชิญธงชาติลงจากยอดเสาในเวลา ๑๘.๐๐ น.
- ๓.๑๐ หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย
- ๓.๑๑ บันทึกและลงลายมือชื่อการส่งและรับมอบเวรในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์
- ๓.๑๒ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกการอยู่เวรรักษาการณ์

๔. หน้าที่ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์

- ๔.๑ ให้มาตรวจเวรรักษาการณ์ระหว่างเวลา ๑๑.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.
 - ๔.๒ ตรวจเวรรักษาการณ์ให้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วน
 - ๔.๓ ให้คำแนะนำเวรรักษาการณ์
 - ๔.๔ รายงานข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่น่าไว้วางใจให้ผู้อำนวยการโรงเรียน กองกรม หรือ กระทรวงทราบตามกรณี
 - ๔.๕ หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย
 - ๔.๖ บันทึกเหตุการณ์และความเห็นในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์
๕. การแลกเปลี่ยนเวร ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวร ทั้งสองฝ่ายและลายมือชื่อผู้ตรวจเวร เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวจินตนา ศรีสารคาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาริต

ที่ ๒๒๔ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการให้ปลอดภัยและเกิดความสงบเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๙ / ๒๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เรื่อง การมอบอำนาจบังคับบัญชาลูกจ้างประจำ และคำสั่งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙ / ๒๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เรื่อง การมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงแต่งตั้งลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน ดังนี้

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	พฤศจิกายน ๒๕๖๓	
นายรัช แจ่มแจ้ง	๑,๗,๑๓,๑๙,๒๕	
นายธีรยุทธ จันทร์หอม	๒,๘,๑๔,๒๐,๒๖	
นายสุพัฒน์ชัย พงษ์เกสา	๓,๙,๑๕,๒๑,๒๗	
นายกำพล จางจะ	๔,๑๐,๑๖,๒๒,๒๘	
นายสมศักดิ์ สวนสุข	๕,๑๑,๑๗,๒๓,๒๙	
นายวัชระ เต่งเจริญสุข	๖,๑๒,๑๘,๒๔,๓๐	

หน้าที่ผู้อยู่เวรรักษาการณ์

๑. หน้าที่เวรรักษาการณ์กลางคืน

- ๑.๑ ให้อยู่เวรรักษาการณ์ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น
- ๑.๒ ถ้าวันรุ่งขึ้นเป็นวันหยุดให้ปฏิบัติหน้าที่ถึงเวลา ๐๘.๓๐ น. และเชิญธงชาติขึ้นสู่ยอดเสาในเวลา ๐๘.๐๐ น.
- ๑.๓ ทำความสะอาดถนนและภายในบริเวณโรงเรียน
- ๑.๔ รดน้ำต้นไม้ประดับในโรงเรียนเวลา ๐๕.๐๐ น.
- ๑.๕ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในโรงเรียน
- ๑.๖ รักษาทรัพย์สินของโรงเรียน
- ๑.๗ ระมัดระวังมิให้วินาศกรรมและวินาศภัยเกิดขึ้นในโรงเรียน
- ๑.๘ ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามคำสั่งของครูเวรรักษาการณ์
- ๑.๙ ให้ใช้อาคาร ๕ เป็นที่นอนในการอยู่เวรรักษาการณ์
- ๑.๑๐ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์

๒. การแลกเปลี่ยนเวร ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวรทั้งสองฝ่ายและลายมือชื่อผู้ตรวจเวร เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวจินตนา ศรีสารคาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาริต

ที่ ๒๒๕ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการให้ปลอดภัยและเกิดความสงบเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๙ / ๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจบังคับบัญชาลูกจ้างประจำ และคำสั่งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙ / ๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงแต่งตั้งลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ ดังนี้

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	พฤษภาคม ๒๕๖๓	
นางสาวธัญญ์ฐิตา รุ่งสินธิวิวงศ์	๑, ๒๙	
นางสาวสุขบัญญัติ วงศ์ษา	๗	
นางชุลีพร บุตรศิริ	๘	
นางสาวบุญเรือน บุตรศิริ	๑๔	
นางรจนา ศิวพุกพงศ์	๑๕	
นางจันทร์ทอง บุตรศิริ	๑๘	
นางสุทธีวรรณ เมธาเมลิ้ง	๑๙	
นางวันเพ็ญ สุขสมพีช	๒๐	
นางสาวรัชฌีย์ ไฝทอง	๒๑	
นางสาวยุพา พิมสุวรรณ	๒๒	
นางสาวทรงพร อรุณรัมย์	๒๓	
นางสาวศิริลักษณ์ ธรรมจิต	๒๔	
นางถนอม ผิวหอม	๒๕	
นางสาววาสนา มูลอุดม	๒๖	
นางสาวอรณัท รัตนอำภา	๒๗	
นางละออง จันทร์หอม	๒๘	

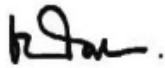
หน้าที่ผู้อยู่เวรรักษาการณ์

๑. หน้าที่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

- ๑.๑ ให้อยู่เวรรักษาการณ์ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๘.๐๐ น.
 - ๑.๒ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในโรงเรียน
 - ๑.๓ ให้คำแนะนำนักเรียน หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาในบริเวณโรงเรียน มิให้ก่อความเสียหายขึ้นในโรงเรียน หากไม่เชื่อฟังให้รายงานให้ครูเวรทราบ หรือเชิญออกนอกบริเวณโรงเรียน
 - ๑.๔ ระมัดระวังมิให้วินาศกรรมและวินาศภัยเกิดขึ้นในโรงเรียน
 - ๑.๕ ต้อนรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการ
 - ๑.๖ ให้บริการแก่ครู อาจารย์ที่มาอยู่เวรรักษาการณ์
 - ๑.๗ ปิด - เปิด ห้องสำนักงาน ทำความสะอาดห้องสำนักงาน
 - ๑.๘ ทำงานในหน้าที่รับผิดชอบประจำวันของตนเอง
 - ๑.๙ ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามคำสั่งของครูเวรรักษาการณ์
 - ๑.๑๐ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์
๒. การแลกเปลี่ยนเวร ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวรทั้งสองฝ่าย และลายมือชื่อผู้ตรวจเวร เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวจินตนา ศรีสารคาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต