



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ 029/2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทดสอบวัดความรู้ (Pre-Entrance ม.1) ปีการศึกษา 2564

ด้วยโรงเรียนวชิรธรรมสาธิตสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 กำหนดให้มีการทดสอบเพื่อวัดความรู้ของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 และ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เพื่อประเมินศักยภาพและความพร้อมในการเตรียมสอบแข่งขันคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ให้แก่นักเรียนที่สนใจโดยโรงเรียนจัดให้มีการทดสอบวัดความรู้ (Pre-Entrance ม.1) ในวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2564 ระหว่างเวลา 08.00 - 13.40 น. เพื่อให้การดำเนินการทดสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ และยุติธรรม โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 27 (1) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช 2547 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทดสอบวัดความรู้และรับผิดชอบงานต่าง ๆ ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

นายสันติพงศ์	ชินประดิษฐ์	ประธานกรรมการ
นางปานทิพย์	สุขเกษม	กรรมการ
นายสมชัย	ก้องศักดิ์ศรี	กรรมการ
นางสาวภรณ์กมนส์	ดวงสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยการให้คำแนะนำปรึกษาเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการดำเนินการ

นางสาวภรณ์กมนส์	ดวงสุวรรณ	ประธานกรรมการ
นางสาวจิรา	จันเล็ก	รองประธานกรรมการ
นางสาวอัญชิสา	เหมทานนท์	รองประธานกรรมการ
นางสาวมณฑิพย์	เจริญรอด	กรรมการ
นางธัญญา	สติภา	กรรมการ
นางสาวภัทรนุช	คำดี	กรรมการ
นางสาวรัตยา	ร่างกายดี	กรรมการ
นางนลินพร	สมสมัย	กรรมการ
นางสาวณิชานันท์	ศรีโพธิ์อ่อน	กรรมการและเลขานุการ
นายสุพัฒน์ชัย	พงษ์เกสา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการจัดกาสอบให้เรียบร้อย แก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นให้ลุล่วงไปด้วยดี

3. กรรมการจัดทำข้อสอบ/เจ้าหน้าที่อัดสำเนา

นางสาวณิชพัฒน์	เฉลิมพันธ์	วิชาคณิตศาสตร์
นางสาวมณฑิพย์	เจริญรอด	วิชาวิทยาศาสตร์
นางสาวภัทรนุช	คำดี	วิชาภาษาไทย
นางสาวจินต์จุฑา	เกษร	วิชาภาษาอังกฤษ
นางสาวชื่นกมล	คงหอม	วิชาสังคมศึกษา
นางสาวรัชฉิณี	ไผ่ทอง	เจ้าหน้าที่อัดสำเนา

- หน้าที่ 1. จัดทำข้อสอบตามวิชาที่กำหนดพร้อมใช้สอบ
2. เจ้าหน้าที่อัดสำเนา จัดทำสำเนาข้อสอบให้เรียบร้อยตามวิชาที่สอบ

4. กรรมการประจำกองกลาง

นางสาวภรณ์กมนส์	ดวงสุวรรณ	ประธานกรรมการ
นางสาวจิรา	จั่นเล็ก	รองประธานกรรมการ
นางสาวอัญชิสา	เหมทานนท์	รองประธานกรรมการ
นางสาวมณฑิพย์	เจริญรอด	กรรมการ
นางสาววทันยา	ใจนันตา	กรรมการ
นางสาวทิพวรรณ	โล่กิตติธรรกุล	กรรมการ
นายศรารุช	คารมหวาน	กรรมการ
นางสาวปิยวรรณ	ชิมัจฉา	กรรมการ
นายนิธิภัทร์	สร้อยเชื้อดี	กรรมการ
นางสาวณิชานันท์	ศรีโพธิ์อ่อน	กรรมการและเลขานุการ
นายสุพัฒน์ชัย	พงษ์เกสา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ 1. จัดเตรียมของอุปกรณ์และของกระดาษคำตอบ
2. ดูแลจัดข้อสอบ กระดาษคำตอบและกำกับการสอบให้เป็นไปตามกำหนดเวลาในตารางสอบ
3. ตรวจสอบกระดาษคำตอบของนักเรียน ที่กรรมการกำกับห้องสอบนำส่งให้ถูกต้องครบถ้วน

5. กรรมการตรวจข้อสอบ

นางสาวศิริลักษณ์	อภิรมย์พฤกษา	ประธานกรรมการ
นางสาวประภาศิริ	อุทัยศรี	กรรมการ
นางสาวสุภิตา	โลเกษ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ 1. จัดเรียงกระดาษคำตอบตามลำดับ แยกตามรายวิชา
2. ตรวจกระดาษคำตอบด้วยคอมพิวเตอร์
3. ตรวจทานคะแนนที่พิมพ์ออกจากคอมพิวเตอร์ให้ถูกต้องแม่นยำ
4. ประกาศผลการสอบและแจ้งไปให้นักเรียนทราบ

6. กรรมการประจำอาคาร

	นายสาธิต	แก้วศรีทัศน์	ประธานกรรมการ
	นางสาวนฤมล	รับส่ง	กรรมการและเลขานุการ
หน้าที่	1. ดำเนินการพิธีหน้าเสาธง		
	2. สำนวญครุผู้กำกับห้องสอบในอาคารที่รับผิดชอบ เวลา 08.30 น. และแจ้งกองกลาง		
	3. ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยในอาคาร		
	4. ประสานงานระหว่างกรรมการกำกับห้องสอบกับกองกลางเมื่อมีปัญหา		

7. กรรมการจัดห้องสอบ

	นางสาวอาภาพร	ภิระบรรณ	ประธานกรรมการ
	นางรจนา	ศิวะพฤกษ์พงศ์	กรรมการ
	นางสาวยุพา	พิมสุวรรณ	กรรมการ
	นางถนอม	ผิวหอม	กรรมการ
	นายจักรกฤษณ์	แก้วลำหัด	กรรมการและเลขานุการ
หน้าที่	1. จัดห้องสอบตามแผนผังห้องสอบที่กำหนด		
	2. ดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในอาคาร		

8. กรรมการรับ-ส่งข้อสอบ

	นางสาวจิรา	จันเล็ก	ประธานกรรมการ
	นางสาววทันยา	ใจนันทา	รองประธานกรรมการ
	นางรจนา	ศิวะพฤกษ์พงศ์	กรรมการ
	นางสาวยุพา	พิมสุวรรณ	กรรมการ
	นางถนอม	ผิวหอม	กรรมการ
	นางสาวรัชฌีย์	ไผทอง	กรรมการ
	นายสุพัฒน์ชัย	พงษ์เกสา	กรรมการและเลขานุการ
หน้าที่	1. นำข้อสอบที่กองกลางจัดไว้ให้แจกกรรมการกำกับห้องสอบตามกำหนดเวลาในตารางสอบ		
	2. จัดเก็บซองกระดาษคำตอบในรายวิชาที่นักเรียนสอบเสร็จแล้วจากกรรมการกำกับห้องสอบและนำส่งกองกลาง		
	3. ดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในอาคาร		
	4. ประสานงานระหว่างกรรมการกำกับห้องสอบกับกองกลางเมื่อมีปัญหา		

9. กรรมการกำกับห้องสอบ

ห้องสอบที่	ห้อง	กรรมการคุมสอบ
1	761	นายจักรกฤษณ์ แก้วลำหัด
2	762	นางสาวสุนทรี วีระปรีชา
3	763	นางสาวอมรรัตน์ มะลิ่งาม
4	764	นางสาวสมฤดี เจียรสกุลวงศ์
5	765	นายชิษณุ หนูแดง
6	766	นางสาวเมธาวี สุขเจริญ
7	767	นายธีระพงษ์ มวานนท์
8	768	ว่าที่ ร.ต.หญิงปรียากร งามตรง
9	769	นายสมภูมิกี้ ภาษาดี
10	751	นางสาวศศิธร เมืองมูล
11	752	นางสาวกิตติมา ธรรมวิสุทธิ
12	753	นางสาวพิทิตา ปราโมทย์
13	754	นายศักรินทร์ ศรีตระกูล
14	755	นางสาวพรวลี สุขสอาด
15	756	นางอภาภรณ์ อริวัน
16	757	นางสาวกมลรัตน์ ตระกูลสถิตย์มัน
17	758	นางสาวณัฐวดี โพธิจักร
18	741	นางสาวเมทิตา ชัยมา
19	742	นางสาวธนิดา ไชยสุนทรกิตติ
20	743	นางสาวลาวัลย์ คงแก้ว
21	744	นายอรรถพล ยตะโคตร
22	745	นางสาวนงคราญ คำลัยวงษ์
23	746	นางสาวชลิตา บุญรักษา
24	747	นางนลินพร สมสมัย

- หน้าที่
1. ดูแลความเรียบร้อยของนักเรียนที่แถว เวลา 7.00 น. และรับนักเรียนจากแถวพาไปที่ห้องสอบ
 2. กำกับห้องสอบตามวัน เวลา และห้องสอบที่กำหนด
 3. ปฏิบัติหน้าที่กำกับห้องสอบตามระเบียบการคุมสอบอย่างเคร่งครัด
 4. ตรวจสอบ การฝนรหัส เลขประจำตัว ของนักเรียนให้ถูกต้อง ทุกรายวิชาที่สอบ
 5. จัดเรียงกระดาษคำตอบตามเลขที่จากน้อยไปหามาก เก็บใส่ซองกระดาษคำตอบ
 6. นำส่งกองกลาง หลังเก็บเสร็จแต่ละวิชา

10. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

นางสาวอภาพร	ภีระบรรณ	ประธานกรรมการ
นางสาวกนกภรณ์	โพธิ์เขียว	กรรมการ
นางสาวกุลยา	บุรพางกูร	กรรมการ
นางสาวญาณิศา	ชาญกิจกรรณ์	กรรมการ
นางสาวเกศินี	จันทร์ครบ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
1. คัดกรองครู นักเรียน และผู้ปกครองตามมาตรการลดความเสี่ยงจากโรคระบาด COVID -19
 2. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการคัดกรอง และควบคุมโรคติดต่อ
 3. ประสานงานทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 4. จัดเตรียมยาสามัญประจำบ้าน และอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้พร้อม
 5. ดูแลปฐมพยาบาลเบื้องต้นเมื่อมีนักเรียนป่วยระหว่างการสอบ

11. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

นางสาวจิรา	จันเล็ก	ประธานกรรมการ
นางสาวณิชานันท์	ศรีโพธิ์อ่อน	กรรมการ
นางสาวทันยา	ใจนันทา	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวทิพวรรณ	โล่กิตติธรรกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
1. จัดทำเครื่องมือ เก็บข้อมูล และแจกให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
 2. ประมวลผลแบบสำรวจ และรายงานผลการสำรวจความคิดเห็นเสนอฝ่ายบริหาร

12. ยามรักษาการณ์

นายกฤติเดช	ชาวประเสริฐ	กรรมการ
------------	-------------	---------

หน้าที่ อำนวยความสะดวก/ดูแลความเรียบร้อยและจัดระเบียบจราจรผู้มาสอบ

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้งานในทุก ๆ

ด้านบรรลุผลตามเป้าหมายแห่งการปฏิรูปการศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 29 เดือนมกราคม พ.ศ. 2564

สั่ง ณ วันที่ 29 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564



(นายสันติพงศ์ ชินประดิษฐ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ตารางทดสอบวัดความรู้ (Pre-Entrance ม.1) ปีการศึกษา 2564
วันเสาร์ที่ 6 กุมภาพันธ์ 2564

เวลา	รวมเวลา	กิจกรรม/วิชาที่สอบ	จำนวนข้อ	คะแนนเต็ม
07.00 – 08.00 น.	-	ตรวจสอบรายชื่อและห้องสอบ	-	-
08.00 – 09.30 น.	90 นาที	วิชาคณิตศาสตร์	40	40
09.30 – 10.20 น.	50 นาที	วิชาภาษาไทย	40	40
10.20 – 11.10 น.	50 นาที	วิชาภาษาอังกฤษ	40	40
พัก 50 นาที				
12.00 – 12.50น.	50 นาที	วิชาวิทยาศาสตร์	40	40
12.50 – 13.40 น.	50 นาที	วิชาสังคมศึกษา	40	40

***** หมายเหตุ*****

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ลงเวลาปฏิบัติหน้าที่
บริเวณลานอเนกประสงค์ เวลา 07.00 น.