



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ 192/ 2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษ ระดับ ม.1 และ ม.4
ปีการศึกษา 2564

.....

เพื่อให้การดำเนินการรับนักเรียน ห้องเรียนพิเศษปีการศึกษา 2564 เป็นไปตามประกาศ
โรงเรียนวชิรธรรมสาธิต เรื่อง การรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2564
ประเภท ห้องเรียนพิเศษ โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการ
ศึกษาพุทธศักราช 2547 มาตรา 27 (1) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับนักเรียน ปีการศึกษา 2564
ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

นายสันติพงศ์	ชินประดิษฐ์	ประธานกรรมการ
นางปานทิพย์	สุขเกษม	กรรมการ
นายสมชัย	ก้องศักดิ์ศรี	กรรมการ
นางสาวอาภาพร	ภีระบรรณ	กรรมการ
นางสาวอัญชิสา	เหมทานนท์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ วางแผน ประสานงาน ให้การรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ห้องเรียนพิเศษ
ปีการศึกษา 2564 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดี

2. คณะกรรมการดำเนินการ

นางสาวอัญชิสา	เหมทานนท์	ประธานกรรมการ
นางสาวจิรา	จั่นเล็ก	รองประธานกรรมการ
นางสาวมณฑิพย์	เจริญรอด	กรรมการ
นางสาวภัทรนุช	คำดี	กรรมการ
นางอัญญา	สติภา	กรรมการ
นางนลินพร	สมสมัย	กรรมการ
นางสาวชลิตา	บุญรักษา	กรรมการ
ว่าที่ ร.ต.ประจักษ์	จอมทอง	กรรมการ
นางสาวรัตยา	ร่างกายดี	กรรมการ
นางพัชรา	ไตรยวงศ์	กรรมการ
นางสาวธนิดา	ไชยสุนทรกิตติ	กรรมการ

นางสาวศิริลักษณ์	อภิรมย์พุกษา	กรรมการ
นางสาวธัญญารัตน์	พิมสา	กรรมการ
นางสาวณิชานันท์	ศรีโพธิ์อ่อน	กรรมการ
นางสาวอรรรยา	ภาคคำ	กรรมการ
นายศักรินทร์	ศรีตระกูล	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวเกศินี	จันทร์ครบ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
- ดำเนินการรับสมัครนักเรียนและจัดสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าห้องเรียนพิเศษให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติการรับนักเรียนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2
 - พิจารณา/ตัดสินใจ แก้ปัญหา อันเกิดจากการรับสมัครนักเรียนห้องเรียนพิเศษ

3. คณะกรรมการจัดทำแผนพับ/คู่มือการสมัคร/ป้ายการรับสมัคร

นางสาวอัญชิสา	เหมทานนท์	ประธานกรรมการ
นางสาวจิรา	จันเล็ก	รองประธานกรรมการ
นายสุวิท	ปิ่นอมร	กรรมการ
นายสมภูฏี	ภาษาดี	กรรมการ
นางสาวนงคราญ	คำล้วยงษ์	กรรมการ
นายสุรียา	ทรัพย์เฮง	กรรมการ
นายสิทธิชัย	มาโนชญ์กุล	กรรมการ
นางสาวทันยา	ใจนันทา	กรรมการ
นางสาวทิพวรรณ	โล่กิตติธรรกุล	กรรมการ
นางสาวณิชานันท์	ศรีโพธิ์อ่อน	กรรมการ
นายศักรินทร์	ศรีตระกูล	กรรมการ
นางสาวเกศินี	จันทร์ครบ	กรรมการ
นายกำพล	จางจะ	กรรมการ
นายสุพัฒน์ชัย	พงษ์เกสา	กรรมการ
นางสาวธนิดา	ไชยสุนทรกิตติ	กรรมการและเลขานุการ
นายศราวุธ	คารมหวาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
- จัดทำแผนพับ/คู่มือการสมัครใบสมัคร ป้ายประกาศ และเอกสารการรับนักเรียนชั้น ม.1 และ ม.4 ห้องเรียนพิเศษ
 - จัดทำแบบแจ้งขั้นตอนการแสดงความจำนง ใบสมัคร ป้ายประกาศ และเอกสารการรับนักเรียนชั้น ม.1 และ ม.4 ห้องเรียนพิเศษ

4. คณะกรรมการแนะนำนักเรียน

นางสาวอัญชิสา	เหมทานนท์	ประธานกรรมการ
นางสาวจิรา	จันเล็ก	รองประธานกรรมการ

นายสุวิทย์	ปิ่นอมร	กรรมการ
นายกำพล	จางจะ	กรรมการ
นายสุรียา	ทรัพย์เฮง	กรรมการ
นายศักรินทร์	ศรีตระกูล	กรรมการ
นางสาวเกศินี	จันทร์ครบ	กรรมการ
นางสาวณิชานันท์	ศรีโพธิ์อ่อน	กรรมการ
นายวรธรรม	หนูประดิษฐ์	กรรมการ
นางสาวจันทจุฑา	เกษร	กรรมการ
นางสาวอรุณรยา	ภาคคำ	กรรมการ
นายนักขตฤกษ์	ภู่งวงษ์	กรรมการ
นางสาววิมล	อภิเมธีกุล	กรรมการ
นางจันทร์เพ็ญ	จันทร์ทอง	กรรมการ
นางสาวธนิดา	ไชยสุนทรกิตติ	กรรมการและเลขานุการ
นายศราวุธ	คารมหวาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
1. ประชาสัมพันธ์หลักสูตร และแนะแนวนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 6 และนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 3
 2. แจกเอกสารการสมัคร/คู่มือการสมัคร และเอกสารอื่น ๆ ที่โรงเรียนกำหนด

5. คณะกรรมการรับสมัครนักเรียน วันที่ 19 – 23 มีนาคม 2564

นางสาวอัญชิสา	เหมทานนท์	ประธานกรรมการ
นางสาวจิรา	จันเล็ก	รองประธานกรรมการ

วันที่ 19 – 20 มีนาคม 2564	วันที่ 21 - 23 มีนาคม 2564	หน้าที่
นางสาวจันทจุฑา เกษร	นางสาวรัตยา ร่างกายดี	กรรมการตรวจใบแจ้งความจำนง/ ตรวจหลักฐาน ห้องเรียนพิเศษ ICT ม.1
นายนักขตฤกษ์ ภู่งวงษ์	นางสาวพรทิพย์ นาคเกิด	กรรมการตรวจใบแจ้งความจำนง/ ตรวจหลักฐาน ห้องเรียนพิเศษ IEP ม.1
นางสาวปิยวรรณ ทิมัจฉา	นางสาวศศิตา อวยยืน	กรรมการตรวจใบแจ้งความจำนง/ ตรวจหลักฐาน ห้องเรียนพิเศษ ICT ม.4
นายสุรียา ทรัพย์เฮง	นายสิทธิชัย มาโนชญ์กุล	กรรมการบันทึกข้อมูลใบสมัครห้องเรียน พิเศษ ICT ม.1
นายภาคภูมิ แก้วเย็น	นายเสถียร บุญมหาสิทธิ์	กรรมการบันทึกข้อมูลใบสมัครห้องเรียน พิเศษ IEP ม.1
นายสมภูฏี ภาษาดี	นายวรธรรม หนูประดิษฐ์	กรรมการบันทึกข้อมูลใบสมัครห้องเรียน พิเศษ ICT ม.4

นางสาวณิชานันท์ ศรีโพธิ์อ่อน กรรมการและเลขานุการ
 นางสาวอรรรญา ภาคคำ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

1. ให้คณะกรรมการเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่ 07.30 – 16.30 น. ณ ห้อง Conference
2. **ประธานกรรมการ**ทำหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ/แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการรับสมัคร และควบคุมการรับสมัครแต่ละวันให้มีความเรียบร้อย
3. **เลขานุการ** รับเอกสารการรับสมัครจากกลุ่มบริหารวิชาการ เพื่อใช้ในการดำเนินการแต่ละวัน ให้ข้อมูล ตอบข้อซักถาม แนะนำการกรอกใบสมัคร ประสานงานให้การรับนักเรียนแต่ละวันดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และรายงานสรุปจำนวนนักเรียนที่มาสมัครในแต่ละวันแก่ประธานกรรมการดำเนินงาน
4. **กรรมการตรวจใบแจ้งความจำนงและตรวจหลักฐาน**ทำหน้าที่
 - 4.1 ตรวจความถูกต้องของใบแจ้งความจำนง และแนะนำการกรอกให้ถูกต้อง
 - 4.2 ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตามหลักฐาน
 - ใบแจ้งความจำนง
 - สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน (ให้นำฉบับจริงมาแสดงพร้อมถ่ายเอกสาร 1 ชุด และลงชื่อรับรองสำเนา
 - นักเรียนสอบเข้า ม.1 หลักฐานการจบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 (ปพ.1) หรือหลักฐานที่แสดงว่ากำลังเรียนอยู่ในชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2563 (ใบรับรองผลการศึกษา) พร้อมถ่ายเอกสาร จำนวน 1 ชุด และลงชื่อรับรองสำเนา เกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.75
 - นักเรียนสอบเข้า ม.4 หลักฐานการจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ (ปพ.1) หรือกำลังศึกษาอยู่ในชั้น ม. 3 ปีการศึกษา 2563 (ใบรับรองผลการศึกษา) พร้อมถ่ายเอกสาร จำนวน 1 ชุด และลงชื่อรับรองสำเนา ผู้สมัครจะต้องมีผลการเรียนเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า 2.75
 - รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หรือ 1.5 นิ้ว จำนวน 3 รูป (แต่งเครื่องแบบนักเรียน)
 - หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ฯลฯ พร้อมถ่ายเอกสาร จำนวน 1 ชุด และลงชื่อรับรองสำเนา
5. **กรรมการบันทึกข้อมูล** ทำหน้าที่
 - 5.1 ตรวจความถูกต้องของใบแจ้งความจำนง
 - 5.2 ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตามหลักฐาน
 - 5.3 พิมพ์ใบสมัครและออกเลขที่นั่งสอบ นักเรียนเป็นรายบุคคล ตามรายละเอียด สพฐ. และ สพม.กท2 กำหนดให้

6. คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก วันที่ 3 และ 4 เมษายน 2564 เวลา 07.30 – 16.00 น.

6.1 คณะกรรมการประจำกองกลาง

นางสาวอัญชิสา	เหมทานนท์	ประธานกรรมการ
นางสาวจิรา	จั่นเล็ก	รองประธานกรรมการ
นางสาวสุนทรีย์	วีระปรีชา	กรรมการ
นางสาวทิพวรรณ	โลกิตติธรรกุล	กรรมการ
นางสาวนงคราญ	คำล้วยวงษ์	กรรมการ
นางสาวปัทมา	รัตนจำนงค์	กรรมการ
นางสาวรัชฉณีย์	ไฝทอง	กรรมการ
นางสาวณิชานันท์	ศรีโพธิ์อ่อน	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวอรุณรญา	ภาคคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
1. จัดเตรียมเอกสารที่ใช้ในการสอบ แผนผังที่นั่งสอบให้ครบถ้วน เพียงพอ
 2. จัดเตรียมข้อสอบที่รับมอบจากคณะกรรมการออกข้อสอบ เพื่อพร้อมให้นักเรียนสอบ
 3. แจกข้อสอบให้กรรมการกำกับห้องสอบ ตามกำหนดเวลาในตารางสอบ
 4. ดูแลการสอบ และการกำกับการสอบให้เป็นไปตามกำหนดเวลาในตารางสอบ
 5. ตรวจสอบเช็คกระดาษคำตอบของนักเรียน ที่กรรมการกำกับห้องสอบนำส่งให้ถูกต้อง ครบถ้วนนำส่งคณะกรรมการข้อ 6.2
 6. ประสานงานระหว่างกรรมการกำกับห้องสอบกับกองกลางเมื่อมีปัญหา

6.2 คณะกรรมการตรวจข้อสอบ

นางสาวศิริลักษณ์	อภิรมย์พุกษา	ประธานกรรมการ
นางสาววิไลภรณ์	ปิยะวงศ์	กรรมการ
นางสาวสุภิดา	โลเกษ	กรรมการ
นางสาวสมฤดี	จันทะคร	กรรมการ
นางสาวประภาศิริ	อุทัยศรี	กรรมการ
นางสาวธัญญารัตน์	พิมสา	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
1. ตรวจสอบข้อสอบบันทึกคะแนน จัดทำผลการสอบ รายงานขอความเห็นชอบจากประธาน คณะกรรมการดำเนินงาน
 2. ประกาศผลการสอบนักเรียนที่สอบได้ ณ ป้ายประกาศโรงเรียน และเว็บไซต์โรงเรียน
 ชั้น ม.1 ห้องเรียนพิเศษ ICT และ IEP ภายในวันที่ 7 เมษายน 2564
 ชั้น ม.4 ห้องเรียนพิเศษ ICT ภายในวันที่ 7 เมษายน 2564

6.3 คณะกรรมการกำกับห้องสอบ

ระดับ ม.1 วันเสาร์ที่ 3 เมษายน 2564 เวลา 07.30 - 15.30 น.

- สอบคัดเลือกนักเรียนห้องเรียนพิเศษ ICT ม.1 (ห้องสอบที่ 1 - 4)

ห้องสอบที่ 1 ห้อง 341	1. นางสาวณิชา อเนกวิชิตยา	2. นายทศพร โอภาโส
ห้องสอบที่ 2 ห้อง 342	1. นางสาวปรารถนา รุ่งเรือง	2. นายธีระพงษ์ มะวานนท์
ห้องสอบที่ 3 ห้อง 343	1. นายอรุณพล ยตะโคตร	2. นางจันทร์เพ็ญ จันทร์ทอง
ห้องสอบที่ 4 ห้อง 344	1. นางสาวสมฤดี เจียรสกุลวงศ์	2. นางสาวจิราพร เวียงชนก

- สอบคัดเลือกนักเรียนห้องเรียนพิเศษ IEP ม.1 (ห้องสอบที่ 5 - 8)

ห้องสอบที่ 5 ห้อง 331	1. นางสาวโสภิตา ไชยวรรณ	2. นางสาวอุษณีย์ อ่อนแท้
ห้องสอบที่ 6 ห้อง 332	1. นางสาวอนุสรุา สุขสุนทร	2. นางสาวฉวีชา ปัญญาเมา
ห้องสอบที่ 7 ห้อง 333	1. นายเกรียงศักดิ์ มะละกา	2. นางสาวกนกภรณ์ โพธิ์เขียว
ห้องสอบที่ 8 ห้อง 334	1. นางสาวโนชา โปซิว	2. นางสาวญาณิศา ชาญกิจกรรมณ์

ระดับ ม.4 วันอาทิตย์ที่ 4 เมษายน 2564 เวลา 07.30 - 15.30 น.

- สอบคัดเลือกนักเรียนห้องเรียนพิเศษ ICT ม.4 (ห้องสอบที่ 1 - 2)

ห้องสอบที่ 1 ห้อง 331	1. นายชินนทร์ บัวแจ้ง	2. นายวิทวัส นิดสูงเนิน
ห้องสอบที่ 2 ห้อง 332	1. ว่าที่ ร.ต.หญิงปรียากร งามตรง	2. นางสาวศศิตา อู้อยู่ยืน

หน้าที่ 1. กรรมการคนที่ 1 ดูแลนักเรียนที่เข้าแถวเคารพธงชาติ และนำนักเรียนไปที่ห้องสอบ
กรรมการคนที่ 2 รับซองข้อสอบ/เอกสารการสอบที่สำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ

2. ดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของห้องสอบ
3. กำกับห้องสอบตามวัน เวลา และห้องสอบที่กำหนดในตาราง
4. ปฏิบัติหน้าที่กำกับห้องสอบตามระเบียบการคุมสอบอย่างเคร่งครัด
5. ตรวจสอบ การฝนรหัส เลขประจำตัว ของนักเรียนให้ถูกต้อง
6. จัดเรียงกระดาษคำตอบตามเลขที่จากน้อยไปหามาก เก็บใส่ซองกระดาษคำตอบ
7. นำกระดาษคำตอบจากข้อ 6 ส่งกองกลาง
8. หากไม่มีนักเรียนในห้องสอบ ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการสำรอง

7. คณะกรรมการฝ่ายดูแลความเรียบร้อย

นางปานทิพย์	สุขเกษม	ประธานกรรมการ
นายสาธิต	แก้วศรีทัศน์	กรรมการ
นายกิตติศักดิ์	โหมวิไล	กรรมการ
นายสันต์	พินิจมณีรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
1. ดูแลความเรียบร้อยและอำนวยความสะดวกเรื่องการจราจรแก่ผู้ปกครองและนักเรียนตามปฏิทินการรับสมัคร
 2. ดูแลนักเรียนที่เข้าแถวเคารพธงชาติในวันสอบคัดเลือก

8. คณะกรรมการรับรายงานตัวนักเรียนที่ผ่านการคัดเลือก

- ระดับ ม.1 ห้องเรียนพิเศษ ICT และ IEP รายงานตัววันที่ 7 เมษายน 2564 เวลา 08.30 – 16.00 น.

- ระดับ ม.4 ห้องเรียนพิเศษ ICT รายงานตัววันที่ 7 เมษายน 2564 เวลา 08.30 – 16.00 น.

นางสาวอัญชิสา	เหมทานนท์	ประธานกรรมการ
นางสาวจิรา	จั่นเล็ก	รองประธานกรรมการ
นางสาวณิชานันท์	ศรีโพธิ์อ่อน	กรรมการ
นางสาวอรรรญา	ภาคคำ	กรรมการ
นายนักขตฤกษ์	ภูระหงษ์	กรรมการ
นางสาวจินต์จุฑา	เกษร	กรรมการ
นายศักรินทร์	ศรีตระกูล	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวเกศินี	จันทร์ครบ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
1. รับรายงานตัวนักเรียนที่ได้รับการคัดเลือก ณ ห้อง Conference
 2. แจกเอกสารใบมอบตัว และเอกสารนัดหมาย
 3. รวบรวมเอกสารและสรุปรายชื่อนักเรียนที่มารายงานตัว ส่งกลุ่มบริหารวิชาการ

9. คณะกรรมการมอบตัวนักเรียน

- ระดับ ม.1 ห้องเรียนพิเศษ ICT และ IEP

มอบตัววันที่ 19 เมษายน 2564 เวลา 08.30 – 16.00 น. ณ ห้อง Conference

- ระดับ ม.4 ห้องเรียนพิเศษ ICT

มอบตัววันที่ 19 เมษายน 2564 เวลา 08.30 – 16.00 น. ณ ห้อง Conference

นางสาวอัญชิสา	เหมทานนท์	ประธานกรรมการ
นางสาวจิรา	จั่นเล็ก	รองประธานกรรมการ

ชั้น	ห้อง	กรรมการคนที่ 1	กรรมการคนที่ 2	กรรมการคนที่ 3	กรรมการคนที่ 4
ม.1 ICT (1)	741	น.ส.เยาวรัตน์ พรธษา	น.ส.รัตยา ร่างกายดี	น.ส.จินต์จุฑา เกษร	น.ส.ณิชา บุตรสีมาตร
ม.1 ICT (2)	742	น.ส.ณิชาพัฒน์ เถลิมนันท์	น.ส.เมทิตา ชัยมา	น.ส.ประภาศิริ อุทัยศรี	น.ส.เจนจิรา เพ็งจันทร์
ม.1 IEP (2)	743	น.ส.อรรรญา ภาคคำ	น.ส.อริสา แซ่มชื่น	น.ส.ธนาภา แซ่เล่า	น.ส.สมฤดี จันทร์คร
ม.1 IEP (2)	744	น.ส.พรทิพย์ นาคเกิด	นายนักขตฤกษ์ ภูระหงษ์	น.ส.ปรารธนา รุ่งเรือง	น.ส.พรวิไล สุขสอาด
ม.4 ICT	745	น.ส.วทันยา ใจนันทา	ว่าที่ ร.ต.หญิงนุชนาถ สนามไชย	น.ส.ปิยวรรณ ทิมัจฉา	น.ส.ณิชานันท์ ศรีโพธิ์อ่อน

นายศักรินทร์	ศรีตระกูล	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวเกศินี	จันทร์ครบ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
1. รับมอบตัวนักเรียน ตามเวลาที่กำหนด
 2. กรรมการคนที่ 1 รับเอกสารการมอบตัว แจกซองบริจาค ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการมอบตัวให้ถูกต้อง และรวบรวมเอกสารส่งที่สำนักงานวิชาการ
 3. กรรมการคนที่ 2 เก็บเงินบำรุงการศึกษา นำส่งกรรมการรับเงินที่สำนักงานงบประมาณ
 4. กรรมการคนที่ 3 เก็บเงินสมาคมฯ นำส่งกรรมการรับเงินที่ห้องสำนักงานวิชาการ

5. กรรมการคนที่ 4 เก็บเงินค่าเรียนเสริมภาษาอังกฤษ และค่าศึกษาดูงานต่างประเทศ

9. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

นางสาวอาภาพร	ภีระบรรณ	ประธานกรรมการ
นักรการภารโรง		กรรมการ
นายจักรกฤษณ์	แก้วลำหัด	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ 1. จัดสถานที่รับสมัคร,สอบ ,รายงานตัวและรับมอบตัว
2. ดูแลนักรการภารโรง จัดสถานที่ และทำความสะอาดสถานที่ให้พร้อมเพื่อการปฏิบัติงานทุกวัน

10. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

นายสุวิท	ปิ่นอมร	ประธานกรรมการ
นายภาคภูมิ	แก้วเย็น	กรรมการ
นายสิทธิชัย	มาโนชญ์กุล	กรรมการ
นายกำพล	จางจะ	กรรมการ
นายสุริยา	ทรัพย์เฮง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ 1. จัดติดตั้งระบบเสียงในวันรับสมัคร วันสอบ วันรายงานตัว และวันมอบตัวนักเรียนให้เรียบร้อย พร้อมเพื่อการใช้งาน
2. ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ ไว้ให้นักเรียนและครูใช้กรอกข้อมูลให้เพียงพอ

11. คณะกรรมการการจัดสวัสดิการ

นางสาวอาภาพร	ภีระบรรณ	ประธานกรรมการ
นางสาวกิตติมา	ธรรมวิสุทธิ	กรรมการ
นางสาวจิญาพัชญ์	แก้มทอง	กรรมการ
นางสาวกมลลักษณ์	สร้อยเงิน	กรรมการ
นางสาวกนกภรณ์	โพธิ์เขียว	กรรมการ
นางสาวกชพรรณ	เอี่ยมอู่	กรรมการ
นางวันเพ็ญ	สุขสมพีช	กรรมการ
นางสุทธีวรรณ	เมธาเมลิ้ง	กรรมการ
นักรการภารโรง		กรรมการ
นางสาวศิริมา	บุญสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ
นายนิธิภัทร	สร้อยเชื้อดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ จัดบริการอาหาร – เครื่องดื่ม สำหรับคณะกรรมการรับนักเรียนทุกวันทำการจนสิ้นสุดกิจกรรมการรับสมัครนักเรียน การสอบคัดเลือก การรายงานตัว และการมอบตัวนักเรียน

12. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

นางสาวอาภาพร	ภีระบรรณ	ประธานกรรมการ
นางสาวกุลยา	บูรพาภรณ์	กรรมการ

นางสาวญานิตา	ชาญกิจกรรม	กรรมการ
นางสาวกมลลักษณ์	สร้อยเงิน	กรรมการ
นางสาวพรวดี	สุขสอาด	กรรมการ
นางสาวกนกภรณ์	โพธิ์เขียว	กรรมการ
นางสาวจุฑารัตน์	เกาะหวาย	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ 1. คัดกรองนักเรียนและผู้ปกครองที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่เชื้อโรค
2. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการคัดกรองและการควบคุมโรคติดต่อ

13. คณะกรรมการฝ่ายรายงานผลการรับนักเรียนในแต่ละวัน

นางสาวอัญชิสา	เหมทานนท์	ประธานกรรมการ
นางสาวจิรา	จั่นเล็ก	กรรมการ
นายสมภูฏี	ภาษาดี	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวอรรวรยา	ภาคคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวณิชานันท์	ศรีโพธิ์อ่อน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ 1. รับแบบรายงานที่หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ ส่งแบบรายงานที่ศูนย์ประสานการรับสมัครตามหมายเลขโทรสาร หรือเว็บไซต์ ที่ สพม.กท.2 กำหนด
2. จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ตามที่โรงเรียนกำหนด
3. จัดทำป้ายระบุดจุดการรับสมัคร และอื่นๆ ให้ชัดเจน
4. ทำประกาศรายชื่อนักเรียนที่มีสิทธิ์สอบ นักเรียนที่สอบผ่านการคัดเลือก . และประกาศอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

14. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลการรับสมัคร

นางสาวอัญชิสา	เหมทานนท์	ประธานกรรมการ
นางสาวอรรวรยา	ภาคคำ	กรรมการ
นางสาวณิชานันท์	ศรีโพธิ์อ่อน	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ 1. จัดทำเครื่องมือ เก็บข้อมูล และแจกให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
2. ประมวลผลแบบสำรวจ และรายงานผลการสำรวจความคิดเห็นเสนอฝ่ายบริหาร
ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่ง ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานในทุกๆ ด้านบรรลุผลตามเป้าหมายแห่งการปฏิรูปการศึกษา

สั่ง ณ วันที่ 11 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2564



(นายสันติพงศ์ ชินประดิษฐ์)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนวชิรธรรมสาธิต