



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ ๒๕๓ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดชุดหนังสือเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในประเทศไทยดีขึ้นตามลำดับ และนักเรียนได้มีการเรียนออนไลน์อยู่กับบ้าน จึงขอให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดังต่อไปนี้ ดำเนินการจัดชุดหนังสือเรียนตามกำหนด เพื่อเป็นการให้นักเรียนเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

นายสันติพงศ์	ชินประดิษฐ์	ประธานกรรมการ
นางปานทิพย์	สุขเกษม	กรรมการ
นายสมชัย	ก้องศักดิ์ศรี	กรรมการ
น.ส.อัญชิสา	เหมทานนท์	กรรมการ
นายจักรกฤษณ์	แก้วลำหัด	กรรมการ
น.ส.นฤมล	รับส่ง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ หน้าที่กำกับติดตามให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกเพื่อให้ดำเนินการจัดชุดหนังสือเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการตรวจนับและเคลื่อนย้ายหนังสือเรียน

น.ส.อัญชิสา	เหมทานนท์	ประธานกรรมการ
หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ทุกท่าน		กรรมการ

ครูในกลุ่มสาระฯ ทุกท่าน กรรมการ นักพัฒนาทุกคน กรรมการ

หน้าที่ ๑. ตรวจสอบจำนวนหนังสือเรียน และรายงานจำนวนหนังสือของแต่ละวิชา

๒. กำกับติดตามการเคลื่อนย้ายจากกลุ่มสาระฯ ไปยังห้องที่กำหนดและเคลื่อนย้ายไปยังบริเวณ ลานอเนกประสงค์ (ใต้โดม)

๓. คณะกรรมการจัดชุดหนังสือเรียนตามรายการหนังสือ (วันที่ ๑๘ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

น.ส.นฤมล	รับส่ง	ประธานกรรมการ
หัวหน้าระดับชั้น ม.๑ - ม.๖		กรรมการ
ครูที่ปรึกษาทุกท่าน		กรรมการ
นายทินกร	พานจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. หัวหน้าระดับแต่ละระดับชี้แจงครูที่ปรึกษาเกี่ยวกับขั้นตอนในการจัดหนังสือเรียนตามรายการหนังสือ

๒. ครูที่ปรึกษาจัดชุดหนังสือเรียน ตามรายการหนังสือของที่ปรึกษาของตนและคู่มือนักเรียนคนละ ๑ เล่ม และจัดเก็บเรียงตามเลขที่ไว้ที่ล๊อคบริเวณของห้องตนเอง

๓. จัดเตรียมถุงสำหรับใส่หนังสือ พร้อมปากกาเคมี สำหรับการจดหนังสือแต่ละระดับชั้น

๔. คณะกรรมการส่งมอบหนังสือเรียนที่จัดชุดเรียบร้อยแล้วให้กับนักเรียน (วันที่ ๒๐ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

หัวหน้าระดับชั้น ม.๑ - ม.๖ ประธานกรรมการ
ครูที่ปรึกษาทุกท่าน กรรมการ

หน้าที่ ๑. หัวหน้าระดับแต่ละระดับชี้แจงกำกับดูแลขั้นตอนในการรับหนังสือเรียน

๒. ครูที่ปรึกษาพบนักเรียน ณ ลานอเนกประสงค์ ตามวันและเวลาที่กำหนดแบบท้ายคำสั่ง โดยให้นักเรียนเข้าแถวตามลำดับเลขที่และลงชื่อรับหนังสือในใบรายชื่อนักเรียน

๓. ครูที่ปรึกษานำนักเรียนรับหนังสือที่บริเวณลานอเนกประสงค์ เพื่อรับหนังสือที่จัดไว้แล้ว

๔. เมื่อรับหนังสือเรียนแล้ว ให้นักเรียนกลับบ้านทันที

๕. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

นายจักรกฤษณ์	แก้วลำหัด	ประธานกรรมการ
น.ส.กุดยา	บูรพาภรณ์	กรรมการ
น.ส.กมลลักษณ์	สร้อยเงิน	กรรมการ
น.ส.ญาณิสยา	ชาญกิจกรณ์	กรรมการ
น.ส.กนกภรณ์	โพธิ์เขียว	กรรมการ
น.ส.เกศินี	จันทร์ครบ	กรรมการ
น.ส.พรวลี	สุขสะอาด	กรรมการ
น.ส.จุฑารัตน์	เกาะหวาย	กรรมการและเลขานุการ
นายศักรินทร์	ศรีตระกูล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. คัดกรองนักเรียนและผู้ปกครองที่มารับหนังสือ

๒. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการคัดกรองและควบคุมโรคติดต่อ

๓. รายงานผู้บริหาร เมื่อตรวจพบนักเรียนที่มีความเสี่ยงในการติดเชื้อ COVID-๑๙

๖. คณะกรรมการฝ่ายอาคารและสถานที่

นายจักรกฤษณ์	แก้วลำหัด	ประธานกรรมการ
นักพัฒนาทุกคน		กรรมการ
น.ส.รุ่งตะวัน	ทาโสต	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประสานงานกับกลุ่มสาระฯ งานกิจการนักเรียนเพื่อดำเนินการเคลื่อนย้ายหนังสือ ไปยังสถานที่ ระยะเวลาที่กำหนด

๒. จัดโต๊ะ และที่นั่ง สำหรับรอรับหนังสือ+เอกสาร ตามมาตรการเว้นระยะห่าง บริเวณลานอเนกประสงค์(ใต้โดม)

๓. เก็บกวาดทำความสะอาดบริเวณที่จัดหนังสือให้สะอาด เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๗. คณะกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัย

นางปานทิพย์	สุขเกษม	ประธานกรรมการ
น.ส.นฤมล	รับส่ง	รองประธานกรรมการ
นายอติวรรตน์	พันธุวงศ์	กรรมการ
นายชัชฌุ	หนูแดง	กรรมการ
นายสัมพันธ์	พินิจมนตรีรัตน์	กรรมการและเลขานุการ
นายกิตติศักดิ์	โหมวีไล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ดูแลความเรียบร้อย และจัดระเบียบการจราจร อำนวยความสะดวกแก่ผู้ปกครองและนักเรียน

๘. คณะกรรมการอำนวยการควบคุมการจัดระเบียบวันระยะห่างเพื่อป้องกันการแพร่เชื้อไวรัสโคโรนา

	น.ส.นฤมล	รับส่ง	ประธานกรรมการ		
นางสาวธนาภา	แซ่เล่า	กรรมการ	นายสาธิต	แก้วศรีทัศน์	กรรมการ
นายกิตติศักดิ์	โหมวิไล	กรรมการ	นายชนเมธี	ศรีชะเทียน	กรรมการ
นายอติวรรตน์	พันธุงค์	กรรมการ	นายชิษณุ	หนูแดง	กรรมการ
นายวิหวัส	นิตสูงเนิน	กรรมการ	นายอภิวัฒน์	บุญอ่อน	กรรมการ
น.ส.สมฤดี	เจียรสกุลวงศ์	กรรมการ	นายชัยวัฒน์	ผ่องสังข์	กรรมการ
น.ส.กมลรัตน์	ตระกูลสถิตย์มัน	กรรมการ	นายอรรถพล	ยตะโคตร	กรรมการ
นายนพดล	คำพร	กรรมการ	นางอรอนงค์	ชาญอรอบ	กรรมการ

- หน้าที่ ๑. ดูแลการจัดนักเรียนตามระดับชั้นที่รับผิดชอบ เข้าแถวเป็นห้องเรียนบริเวณใต้โดม โดยเว้นระยะห่าง
๒. จัดนักเรียนทยอยไปรับหนังสือตามห้องที่กำหนด เพื่อลดความแออัด
๓. ดูแลความเรียบร้อยและอำนวยความสะดวก โดยคำนึงถึงมาตรการเว้นระยะห่างป้องกันไวรัสโคโรนาอย่างเคร่งครัด

๙. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

	นายจักรกฤษณ์	ชัยปราโมทย์	ประธานกรรมการ		
นายปวิตร	สมนึก	กรรมการ	นายกำพล	จางจะ	กรรมการ
นายวัชระ	เต่งเจริญสุข	กรรมการ	นายภาคภูมิ	แก้วเย็น	กรรมการ
	นายสุรียา	ทรัพย์เฮง	กรรมการและเลขานุการ		

- หน้าที่ ๑. บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ตั้งแต่การคัดกรองบริเวณหน้าโรงเรียน การเข้าแถวบริเวณลานเอนกประสงค์ การรับหนังสือบนหอประชุม
๒. จัดทำคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์การรับหนังสือตามมาตรการป้องกันไวรัสโคโรนา

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เป็นไปตามกรอบการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีแก่โรงเรียนและทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสันติพงศ์ ชินประดิษฐ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ตารางการจัดหนังสือ+ซีท ระดับชั้น ม.4 ห้อง พักครูพละ(เก่า)

เวลา/วัน	วันที่ 18 พฤษภาคม 2564	วันที่ 19 พฤษภาคม 2564
08.00-10.00 น.	4/1 (36 คน), 4/2 (44 คน)	4/9 (44 คน), 4/10 (44 คน)
10.00-12.00 น.	4/3 (44 คน), 4/4 (44 คน)	4/11 (44 คน), 4/12 (44 คน)
13.00-15.00 น.	4/5 (44 คน), 4/6 (44 คน)	4/13 (44 คน)
15.00-17.00 น.	4/7 (44 คน), 4/8 (44 คน)	-

ตารางการจัดหนังสือ+ซีท ระดับชั้น ม.5 ห้อง 222

เวลา/วัน	วันที่ 18 พฤษภาคม 2564	วันที่ 19 พฤษภาคม 2564
08.00-10.00 น.	5/1 (44 คน), 5/8 (37 คน)	5/3 (43 คน), 5/13 (20 คน)
10.00-12.00 น.	5/2 (43 คน), 5/10 (29 คน)	5/9 (44 คน)
13.00-15.00 น.	5/6 (44 คน), 5/11 (28 คน)	5/5 (41 คน), 5/7 (40 คน)
15.00-17.00 น.	5/4 (44 คน), 5/12 (25 คน)	-

ตารางการจัดหนังสือ+ซีท ระดับชั้น ม.6 ห้อง 223

เวลา/วัน	วันที่ 18 พฤษภาคม 2564	วันที่ 19 พฤษภาคม 2564
08.00-10.00 น.	6/1 (42 คน), 6/5 (45 คน)	6/9 (44 คน), 6/11 (25 คน)
10.00-12.00 น.	6/2 (40 คน), 6/6 (43 คน)	6/12 (25 คน)
13.00-15.00 น.	6/3 (39 คน), 6/7 (40 คน)	6/10 (28 คน)
15.00-17.00 น.	6/4 (46 คน), 6/8 (42 คน)	-

ตารางการจัดหนังสือ+ซีท ระดับชั้น ม.1 ห้อง 115

เวลา/วัน	วันที่ 18 พฤษภาคม 2564	วันที่ 19 พฤษภาคม 2564
08.00-10.00 น.	1/1 (36 คน), 1/5 (45 คน)	1/9 (45 คน), 1/12 (45 คน)
10.00-12.00 น.	1/2 (36 คน), 1/6 (45 คน)	1/10 (45 คน), 1/13 (45 คน)
13.00-15.00 น.	1/3 (36 คน), 1/7 (45 คน)	1/11 (45 คน), 1/14 (45 คน)
15.00-17.00 น.	1/4 (36 คน), 1/8 (45 คน)	-

ตารางการจัดหนังสือ+ซีท ระดับชั้น ม.2 ห้อง 116

เวลา/วัน	วันที่ 18 พฤษภาคม 2564	วันที่ 19 พฤษภาคม 2564
08.00-10.00 น.	2/1 (36 คน), 2/8 (45 คน)	2/5 (45 คน), 2/12 (44 คน)
10.00-12.00 น.	2/2 (35 คน), 2/6 (44 คน)	2/9 (45 คน), 2/13 (44 คน)
13.00-15.00 น.	2/3 (45 คน), 2/10 (44 คน)	2/7 (45 คน), 2/14 (44 คน)
15.00-17.00 น.	2/4 (45 คน), 2/11 (44 คน)	-

ตารางการจัดหนังสือ+ซีท ระดับชั้น ม.3 ห้อง 117

เวลา/วัน	วันที่ 18 พฤษภาคม 2564	วันที่ 19 พฤษภาคม 2564
08.00-10.00 น.	3/1 (34 คน), 3/8 (45 คน)	3/5 (45 คน), 3/12 (41 คน)
10.00-12.00 น.	3/2 (35 คน), 3/9 (42 คน)	3/6 (43 คน), 3/14 (40 คน)
13.00-15.00 น.	3/3 (43 คน), 3/10 (44 คน)	3/7 (43 คน), 3/13 (43 คน)
15.00-17.00 น.	3/4 (44 คน), 3/11 (44 คน)	-

กำหนดการตารางการรับหนังสือเรียนจากครูที่ปรึกษาระดับชั้น ม.๒,๓,๕,๖ ณ ลานอเนกประสงค์(ใต้โดม)

เวลา/วัน	๒๐ พ.ค. ๖๔	๒๑ พ.ค. ๖๔	๒๔ พ.ค. ๖๔	๒๕ พ.ค. ๖๔	๒๖ พ.ค. ๖๔	๒๗ พ.ค. ๖๔	๒๘ พ.ค. ๖๔
๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	๒/๑, ๒/๒	๒/๙, ๒/๑๐	๓/๓, ๓/๔	๓/๑๑, ๓/๑๒	๕/๕, ๕/๖	๕/๑๓, ๖/๑	๖/๘, ๖/๙
๑๐.๐๐-๑๐.๓๐ น.	ครูที่ปรึกษาจัดระเบียบแถวนักเรียนตามเลขที่ เว้นระยะห่างตามจุดที่กำหนดและลงชื่อรับหนังสือ						
๑๐.๓๐-๑๑.๓๐ น.	๒/๓, ๒/๔	๒/๑๑, ๒/๑๒	๓/๕, ๓/๖	๓/๑๓, ๓/๑๔	๕/๗, ๕/๘	๖/๒, ๖/๓	๖/๑๐, ๖/๑๑
๑๑.๓๐-๑๒.๐๐ น.	ครูที่ปรึกษาจัดระเบียบแถวนักเรียนตามเลขที่ เว้นระยะห่างตามจุดที่กำหนดและลงชื่อรับหนังสือ						
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	๒/๕, ๒/๖	๒/๑๓, ๒/๑๔	๓/๗, ๓/๘	๕/๑, ๕/๒	๕/๙, ๕/๑๐	๖/๔, ๖/๕	๖/๑๒
๑๓.๐๐-๑๓.๓๐ น.	ครูที่ปรึกษาจัดระเบียบแถวนักเรียนตามเลขที่ เว้นระยะห่างตามจุดที่กำหนดและลงชื่อรับหนังสือ						
๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	๒/๗, ๒/๘	๓/๑, ๓/๒	๓/๙, ๓/๑๐	๕/๓, ๕/๔	๕/๑๑, ๕/๑๒	๖/๖, ๖/๗	

- หมายเหตุ**
- ให้นักเรียนทุกคนแต่งกายชุดนักเรียน/ชุดพลของโรงเรียนให้เรียบร้อยตามระเบียบของโรงเรียน สวมหน้ากากอนามัย ทุกคนต้องผ่านจุดคัดกรองเช็คอุณหภูมิ ติดสติ๊กเกอร์ และล้างมือด้วยแอลกอฮอล์ และเดินเว้นระยะตามเครื่องหมายที่โรงเรียนกำหนด เมื่อรับหนังสือเรียนเสร็จเรียบร้อยให้กลับบ้านทันที ไม่อนุญาตให้นักเรียนอยู่ในบริเวณโรงเรียน เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรน่า
 - นักเรียนระดับชั้น ม.๑ และ ม.๔ รับหนังสือเรียนบริเวณ ลานอเนกประสงค์ (๒๙-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔) หลังจากมอบตัวเสร็จเรียบร้อย
 - นักเรียนระดับชั้น ม.๒, ม.๒, ม.๓, ม.๖ มารับหนังสือเรียนตามวันและเวลาที่กำหนดในตาราง เมื่อนักเรียนผ่านการคัดกรองเรียบร้อยแล้ว ให้นักเรียนมาเข้าแถวบริเวณลานอเนกประสงค์ตามเลขที่และตำแหน่งที่ทำเครื่องหมายไว้แล้ว ลงชื่อรับหนังสือเรียนในใบรายชื่อนักเรียนและเดินตามครูที่ปรึกษาเพื่อรับหนังสือเรียนตามจุดที่กำหนด ตามที่จัดชุดหนังสือเลขที่ของตนเอง และกลับบ้านทันที
 - หากนักเรียนไม่สะดวกมารับหนังสือเรียนด้วยตนเองได้ ให้ผู้ปกครองถ่ายสำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครองมามอบให้ครูที่ปรึกษาเพื่อรับหนังสือแทนนักเรียน

เอกสารประกอบการเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ลำดับที่	กลุ่มสาระการเรียนรู้	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ระดับชั้น
1	ภาษาไทย	ท21101	ภาษาไทย1	ม.1/1-14
2	คณิตศาสตร์	ค21101(English)	คณิตศาสตร์1	ม.1/1-4
3		ค21101	คณิตศาสตร์1	ม.1/5-14
4		ค21203	คณิตศาสตร์สากล 1	ม.1/1-2
5		ค21201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1	ม.1/3-14
6	วิทยาศาสตร์	ว21101(English)	วิทยาศาสตร์1	ม.1/1-4
7		ว21101	วิทยาศาสตร์1	ม.1/5-14
8	(คอมพิวเตอร์)	ว21207	ความรู้เบื้องต้นการเขียนโปรแกรม	ม.1/1-2
9	สังคมศึกษา	ส21101	สังคมศึกษา1	ม.1/1-14
10		ส21102	ประวัติศาสตร์1	ม.1/1-14
11		IS20201	การศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้	ม.1/1-14
12	ภาษาต่างประเทศ	อ21101	ภาษาอังกฤษ1	ม.1-2,5-14
13		จ21241	ภาษาจีน1	1-2
14		จ21243	ภาษาจีนน่ารู้ 1	3-4
15	ศิลปะ	ศ21101	ศิลปะ 1 (ดนตรี-นาฏศิลป์)	1/1-7
16		ศ21102	ศิลปะ 2 (ทัศนศิลป์)	1/8-14
17	การงานอาชีพ	ง21101	การงานอาชีพ 1	ม.1/1-14
18	สุขศึกษาและพลศึกษา	พ21101	สุขศึกษา 1	ม.1/1-14
19		พ21105	พลศึกษา	ม.1/1-14
20	แนะแนว	ก20901	แนะแนว 1	ม.1/1-14

เอกสารประกอบการเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

ลำดับที่	กลุ่มสาระการเรียนรู้	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ระดับชั้น
1	ภาษาไทย	ท22101	ภาษาไทย 3	ม.2/1-14
2	คณิตศาสตร์	ค22101(English)	คณิตศาสตร์ 3	ม.2/1-2
3		ค22101	คณิตศาสตร์ 3	ม.2/3-14
4		ค22201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 3	ม.2/1-14
5	วิทยาศาสตร์	ว22101(English)	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3	ม.2/1-2
6		ว22101	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3	ม.2/3-14
7	(คอมพิวเตอร์)	ว22105	การออกแบบและเทคโนโลยี ม.2	ม.2/1-14
8		ว22201	มัลติมีเดีย 1	ม.2/1
9	สังคมศึกษา	ส22101	สังคมศึกษา 3	ม.2/1-14
10		ส22102	ประวัติศาสตร์ 3	ม.2/1-14
11	ภาษาต่างประเทศ	อ22101	ภาษาอังกฤษ 3	ม.2/1,3-14
12		ญ22231	ภาษาญี่ปุ่น 1	ม.2/1
13		จ22243	ภาษาจีน 3	ม.2/1
14		ฝ22221	ภาษาฝรั่งเศสน่ารู้	ม.2/4,6,8,10,12,14
15		ญ22233	ภาษาญี่ปุ่นน่ารู้	ม.2/3,5,7,9,11,13
16		ญ22235	ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน 1	ม.2/2
17	ศิลปะ	ศ22101	ศิลปะ 3 (ดนตรี-นาฏศิลป์)	ม.2/1-7
18		ศ22102	ศิลปะ 4 (ทัศนศิลป์)	2/8-14
19	การงานอาชีพ	ง22103	การงานอาชีพ 3	ม.2/1-14
20	สุขศึกษาและพลศึกษา	พ22101	สุขศึกษา 3	ม.2/1-14
21		พ22105	พลศึกษา	ม.2/1-14
22	แนะแนว	ก20901	แนะแนว ม.2	ม.2/1-14

เอกสารประกอบการเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

ลำดับที่	กลุ่มสาระการเรียนรู้	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ระดับชั้น
1	ภาษาไทย	ท23101	ภาษาไทย 5	ม.3/1-14
2	คณิตศาสตร์	ค23101(English)	คณิตศาสตร์ 5	ม.3/1-2
3		ค23101	คณิตศาสตร์ 5	ม.3/3-14
4		ค23203	คณิตศาสตร์สากล 5	ม.3/1
5		ค23201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 5	ม.3/2-14
6	วิทยาศาสตร์	ว23101(English)	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 5	ม.3/1-2
7		ว23101	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 5	ม.3/3-14
8	(คอมพิวเตอร์)	ว23105	การออกแบบและเทคโนโลยี 3	ม.3/1-14
9		ว23203	หุ่นยนต์ 1	ม.3/1
10	สังคมศึกษา	ส23101	สังคมศึกษา 5	ม.3/1-14
11		ส23102	ประวัติศาสตร์ 5	ม.3/1-14
12	ภาษาต่างประเทศ	อ23101	ภาษาอังกฤษ 5	ม.3/1,3-14
13		ฝ23221	ภาษาฝรั่งเศส 1	ม.3/1
14		ฝ23223	ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 1	ม.3/2
15		จ23243	ภาษาจีนน่ารู้ 1	ม.3/3-14
16	ศิลปะ	ศ23101	ศิลปะ 5 (ดนตรี-นาฏศิลป์)	ม.3/1-7
17		ศ23102	ศิลปะ 6 (ทัศนศิลป์)	3/8-14
18	สุขศึกษาและพลศึกษา	พ23101	สุขศึกษา 5	ม.3/1-14
19		พ23103	พลศึกษา 5	ม.3/1-14
20	แนะแนว	ก20901	แนะแนว 3	ม.3/1-14

เอกสารประกอบการเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

ลำดับที่	กลุ่มสาระการเรียนรู้	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ระดับชั้น
1	ภาษาไทย	ท31101	ภาษาไทย 1	ม.4/1-13
2		ท30201	ประวัติศาสตร์ 1	ม.4/8-10
3		ท30207	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	ม.4/11-13
4	คณิตศาสตร์	ค31101	คณิตศาสตร์ 1	ม.4/1-13
5		ค31201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1	ม.4/1-7
6	วิทยาศาสตร์	ว31101	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	ม.4/1-6
7		ว33207	ฟิสิกส์ปฎิญาประดิษฐ์	ม.4/1
8		ว31201	ฟิสิกส์ 1	ม.4/2-4
9		ว31221	เคมี 1	ม.4/1-4
10		ว31241	ชีววิทยา	ม.4/1-4
11		IS30201	การศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้	ม.4/1-13
12	(คอมพิวเตอร์)	ว31181	การออกแบบและเทคโนโลยี 1	ม.4/1-14
13		ว31293	การเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์	ม.4/4
14		ว31295	โครงงานคอมพิวเตอร์ 1	ม.4/4,8-13
15		ว30281	การออกแบบและสร้างมัลติมีเดีย	ม.4/4,8-13
16	สังคมศึกษา	ส31101	สังคมศึกษา 1	ม.4/1-13
17		ส31102	ศาสนาและวัฒนธรรม 1	ม.4/1-13
18		ส30264	อาเซียนยุคปัจจุบัน 1	ม.4/5-13
19		ส30224	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป	ม.4/5,7,11-13
20		ส30284	ภูมิศาสตร์ประเทศไทยเชิงวิเคราะห์	ม.4/11
21		ส30235	รัฐศาสตร์เบื้องต้น	ม.4/11
22	ภาษาต่างประเทศ	อ31101	ภาษาอังกฤษ 1	ม.4/1-13
23		อ31203	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 1	ม.4/1-10
24		อ31205	ทักษะการบูรณาการภาษาอังกฤษธุรกิจ	ม.4/5-6
25		ฝ31221	ภาษาฝรั่งเศส 1	ม.4/8
26		ฝ31223	ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน	ม.4/8
27		ก31251	ภาษาเกาหลี 1	ม.4/8
28		ญ31231	ภาษาญี่ปุ่น 1	ม.4/9
29		ญ31233	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสอบวัดระดับ 1	ม.4/9
30		จ31241	ภาษาจีน 1	ม.4/10
31	ศิลปะ	ศ31101	ศิลปะ 1 (นาฏศิลป์)	ม.4/1-7
32		ศ31102	ศิลปะ 2 (ทัศนศิลป์)	ม.4/8-13
33		ศ30241	สุนทรียภาพเบื้องต้น	ม.4/12

ลำดับที่	กลุ่มสาระการเรียนรู้	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ระดับชั้น
34		ศ30244	ดนตรีเบื้องต้น	ม.4/12
35		ศ30248	นิเทศศาสตร์เบื้องต้น	ม.4/12
36		ศ30251	การเขียนแบบเบื้องต้น	ม.4/3
37		ศ30205	ปฏิบัติดนตรีตามความถนัด 1	ม.4/5-13
38		ศ30246	นาฏศิลป์ไทยเบื้องต้น	ม.4/12
39	การงานอาชีพ	ง31101	การงานอาชีพ 1	ม.4/1-13
40		ง31223	หลักการประกอบอาหาร 1	ม.4/13
41		ง31225	อาหารไทย 1	ม.4/13
42		ง31227	ขนมไทย 1	ม.4/13
43		ง30233	งานประดิษฐ์	ม.4/5-7
44	สุขศึกษาและพลศึกษา	พ31101	สุขศึกษาและพลศึกษา 1	ม.4/8-13
45		พ31102	สุขศึกษาและพลศึกษา 2	ม.4/1-7
46	แนะแนว	ก30901	แนะแนว ม.4	ม.4/1-13

เอกสารประกอบการเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5

ลำดับที่	กลุ่มสาระการเรียนรู้	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ระดับชั้น
1	ภาษาไทย	ท32101	ภาษาไทย 3	ม.5/1-13
2		ท30203	หมอภาษา	ม.5/7-12
3	คณิตศาสตร์	ค32101	คณิตศาสตร์ 3	ม.5/1-13
4		ค32201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 3	ม.5/1-6,13
5	วิทยาศาสตร์	ว32103	วิทยาศาสตร์กายภาพฟิสิกส์	ม.5/1-6,13
6		ว32203	ฟิสิกส์ 3	ม.5/1-3,13
7		ว32223	เคมี 3	ม.5/1-3,13
8		ว32243	ชีววิทยา 3	ม.5/1-3,13
9	(คอมพิวเตอร์)	ว32181	การออกแบบและเทคโนโลยี 2	ม.5/1-13
10		ว32287	การออกแบบกราฟิกคอมพิวเตอร์ 1	ม.5/13
11	สังคมศึกษาฯ	ส32101	สังคมศึกษา 2	ม.5/1-13
12		ส32102	ศาสนาและวัฒนธรรม 3	ม.5/1-13
13		ส30283	ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยว	ม.5/10-12
14	ภาษาต่างประเทศ	อ32101	ภาษาอังกฤษ 3	ม.5/1-13
15		อ32203	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 3	ม.5/1-9,13
16		ฝ32221	ภาษาฝรั่งเศส 3	ม.5/7
17		ก32251	ภาษาเกาหลี 3	ม.5/7
18		ญ32231	ภาษาญี่ปุ่น 3	ม.5/8
19		จ32241	ภาษาจีน 3	ม.5/9
20	ศิลปะ	ศ32101	ศิลปะ 3 (ดนตรีไทย)	ม.5/1-6
21		ศ32102	ศิลปะ 4 (ทัศนศิลป์)	ม.5/7-13
22		ศ30225	ความถนัดดนตรีสากล 1	ม.5/4-12
23		ศ30239	ออกแบบผลิตภัณฑ์ 1	ม.5/12
24	การงานอาชีพ	ง32101	การงานอาชีพ 3	ม.5/1-13
25		ง32223	การบริการเครื่องดื่ม 1	ม.5/10
26		ง30223	ขนมในงานจัดเลี้ยง	ม.5/4-6
27	สุขศึกษาและพลศึกษา	พ32101	สุขศึกษาและพลศึกษา 3	ม.5/8-5/13
28		พ32102	สุขศึกษาและพลศึกษา 4	ม.5/1-7
29		พ32201	พัฒนาทักษะทางกีฬา 3	ม.5/11
30		พ30201	เพศวิถีศึกษา 1	ม.5/1-13
31	แนะแนว	ก30901	แนะแนว ม.5	ม.5/1-13

เอกสารประกอบการเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

ลำดับที่	กลุ่มสาระการเรียนรู้	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ระดับชั้น
1	ภาษาไทย	ท33101	ภาษาไทย 5	ม.6/1-12
2		ท30205	ภาษาไทยเพื่อการแสดง	ม.6/7-11
3	คณิตศาสตร์	ค33101	คณิตศาสตร์ 5	ม.6/1-12
4		ค33201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 5	ม.6/1-6,12
5	วิทยาศาสตร์	ว33104	วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ	ม.6/1-4,12
6		ว33104	วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ	ม.6/5-6
7		ว33205	ฟิสิกส์ 5	ม.6/1-3,12
8		ว33225	เคมี 5	ม.6/1-3,12
9		ว33245	ชีววิทยา 5	ม.6/1-3,12
10	(คอมพิวเตอร์)	ว33285	การออกแบบและสร้างงานมัลติมีเดีย	ม.6/1-12
11		ว33281	การออกแบบกราฟิกคอมพิวเตอร์ 2	ม.6/12
12	สังคมศึกษาฯ	ส33101	ประวัติศาสตร์ 2	ม.6/1-12
13		ส30261	ท้องถิ่นของเรา	ม.6/10-11
14	ภาษาต่างประเทศ	อ33101	ภาษาอังกฤษ 5	ม.6/1-12
15		อ33203	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 5	ม.6/1-9,12
16		ก33251	ภาษาเกาหลี 5	ม.6/7
17		ญ33231	ภาษาญี่ปุ่น 5	ม.6/8
18		จ33241	ภาษาจีน 5	ม.6/9
19	ศิลปะ	ศ30223	การวาดภาพลายเส้น	ม.6/10-11
20		ศ30229	การละคร 1	ม.6/4-11
21		ศ30235	จิตรกรรม 1	ม.6/10-11
22		ศ33101	ศิลปะ 5 (ดนตรีสากล)	ม.6/1-6
23		ศ33102	ศิลปะ 6 (ทัศนศิลป์)	ม.6/7-12
24	การงานอาชีพ	ง33101	การงานอาชีพ 5	ม.6/1-12
25		ง30267	ธุรกิจเบื้องต้น	ม.6/4-11
26	สุขศึกษาและพลศึกษา	พ33101	สุขศึกษาและพลศึกษา 5	ม.6/7-12
27		พ33102	สุขศึกษาและพลศึกษา 6	ม.6/1-6
28		พ30203	สาธารณสุขพื้นฐาน 1	ม.6/1-12
29	แนะแนว	ก30901	แนะแนว ม.6	ม.6/1-12