



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาริต

ที่ ๓๒๑ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งครู พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการ ให้ปลอดภัยและเกิดความสงบเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ (๑) และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๖๒๖ / ๒๕๕๑ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่องการมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงแต่งตั้งครู พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน ดังนี้

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	สิงหาคม ๒๕๖๔	กันยายน ๒๕๖๔
นายอรุณพล ยตะโคตร	๑, ๒๖	๒๐
นายนิธิภัทร์ สร้อยเชื้อดี	๒, ๒๗	๒๑
นายนพดล คำพร	๓, ๒๘	๒๒
นายนักขตฤกษ์ ภูระหงษ์	๔, ๒๙	๒๓
นายอติวรรตน์ พันธวงค์	๕, ๓๐	๒๔
นายวิหวัศ นิตสูงเนิน	๖, ๓๑	๒๕
นายชิษณุ หนูแดง	๗	๑, ๒๖
นายธีระพงษ์ มวานนท์	๘	๒, ๒๗
นายทศพร โอภาโส	๙	๓, ๒๘
นายชวนัส แก้มพรม	๑๐	๔, ๒๙
นายเพชร สาระจันทร์	๑๑	๕, ๓๐
นายเสถียร บุญมหาสิทธิ์	๑๒	๖
นายภาคภูมิ แก้วเย็น	๑๓	๗
นายสิทธิชัย มาโนชญ์กุล	๑๔	๘
นายจักรกฤษณ์ ชัยปราโมทย์	๑๕	๙
นายสุริยา ทรัพย์เฮง	๑๖	๑๐
นายทินกร พานจันทร์	๑๗	๑๑
นายวรรณธรรม หนูประดิษฐ์	๑๘	๑๒
นายชนเมธี ศรีษะเทื่อน	๑๙	๑๓
นายเกรียงศักดิ์ มะละกา	๒๐	๑๔
นายกิตติศักดิ์ โฉมวิไล	๒๑	๑๕
นายศักรินทร์ ศรีตระกูล	๒๒	๑๖
นายชนินทร์ บัวแจ้	๒๓	๑๗
นายชัยวัฒน์ ผ่องสังข์	๒๔	๑๘
นายศิววิวัฒน์ ประยูรวิวัฒน์	๒๕	๑๙

รายชื่อผู้ตรวจเวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวร	
	สิงหาคม ๒๕๖๔	กันยายน ๒๕๖๔
นายสมจิตร แพทย์รัตน์	๑-๓	๖-๘
นายสมชัย ก้องศักดิ์ศรี	๔-๖	๙-๑๑
นายอภิวัฒน์ บุญอ่อน	๗-๙	๑๒-๑๔
ว่าที่ร้อยตรีประจักษ์ จอมทอง	๑๐-๑๒	๑๕-๑๗
นายสาธิต แก้วศรีทัศน์	๑๓-๑๕	๑๘-๒๐
นายสุชาติ รัตนเมธากร	๑๖-๑๘	๒๑-๒๓
นายสันต์ พินิจมณีรัตน์	๑๙-๒๑	๒๔-๒๖
นายศราวุธ คารมหวาน	๒๒-๒๔	๒๗-๒๙
นายศิริณัฐ ภูพิเศษศักดิ์	๒๕-๒๗	๓๐
นายจักกฤษณ์ แก้วลำหัด	๒๘-๓๐	-
นายปวิตร สมนึก	๓๑	๑-๒
นายณรงค์ หนูนารี	-	๓-๕

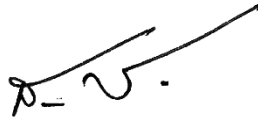
### หน้าที่ของครูเวรรักษาการณ์ในเวลากลางวัน

๑. ระยะเวลาอยู่เวรรักษาการณ์ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. ถึง เวลา ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น  
เฉพาะวันหยุดราชการต่อเนื่องกันให้อยู่จนถึงเวลา ๐๘.๓๐ น. วันรุ่งขึ้น
๒. ให้ใช้ห้องพักครูเวร ของโรงเรียนเป็นสถานที่พักและนอน ในการอยู่เวรรักษาการณ์
๓. หน้าที่เวรรักษาการณ์
  - ๓.๑ ตรวจสอบและสั่งการภารโรงผู้อยู่เวรและยามรักษาการณ์ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบแบบแผนของราชการและคำสั่งโรงเรียน
  - ๓.๒ รับข่าวสารที่มาถึงโรงเรียน
  - ๓.๓ ดูแลทรัพย์สินของโรงเรียนมิให้ถูกทำลาย สูญหาย
  - ๓.๔ ระวังวินาศภัยและวินาศกรรม มิให้เกิดขึ้นในโรงเรียน
  - ๓.๕ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณโรงเรียน
  - ๓.๖ เมื่อมีข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่ไม่น่าไว้วางใจเกิดขึ้น ให้รีบรายงานให้ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์และผู้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบโดยด่วน และหาทางแก้ไขให้เหมาะสมกับวิสัยและพฤติการณ์
  - ๓.๗ หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย
  - ๓.๘ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกการอยู่เวรรักษาการณ์
๔. หน้าที่ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์
  - ๔.๑ ตรวจสอบและสั่งการให้ครูเวร ลูกจ้างประจำเวร และยาม ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบแบบแผนของราชการและคำสั่งของโรงเรียน
  - ๔.๒ รายงานข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่ไม่น่าไว้วางใจให้ผู้ผู้อำนวยการโรงเรียน กอง กรม หรือกระทรวงทราบตามกรณี
  - ๔.๓ หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย
  - ๔.๔ บันทึกเหตุการณ์และความเห็นในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์

๕. เฉพาะวันหยุดโรงเรียนที่ต่อเนื่องกัน ให้บันทึกและลงลายมือชื่อการส่งและรับมอบไว้ในสมุดบันทึกเวชระเบียนด้วย
๖. การแลกเปลี่ยนเวอร์ ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวอร์ทั้งสองฝ่ายและลายมือชื่อผู้ตรวจเวอร์ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสันติพงศ์ ชินประดิษฐ์)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาริต

ที่ ๓๒๒ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งครู พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการ ให้ปลอดภัยและเกิดความสงบเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ (๑) และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๖๒๖ / ๒๕๕๑ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่องการมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงแต่งตั้งครู พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ ดังนี้

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	สิงหาคม ๒๕๖๔	กันยายน ๒๕๖๔
นางสาววิมล อภิเมธีกุล	๑	๑๑
ว่าที่ ร.ต.หญิงธมลวรรณ สีทอง	๑	๑๑
นางสาวโสภิตา ไชยวรรณ	๒	๑๒
นางสาวสมฤดี จันทะคร	๒	๑๒
นางสาวประภาศิริ อุทัยศรี	๓	๑๓
นางสาวธนาภา แซ่เล่า	๓	๑๓
นางสรินนา หมอนสุภาพ	๔	๑๔
นางสาวเกวลี เงินศรีสุข	๔	๑๔
นางทิพย์จันทร์ หงษา	๕	๑๕
นางสาวจีระภา ชินภักดี	๕	๑๕
นางสุมิตรา สุวรรณธาดา	๖	๑๖
นางสาวนิภาพรรณ อุดลย์กิตติชัย	๖	๑๖
ว่าที่ ร.ต.หญิงนุชนาถ สนามไชย	๗	๑๗
นางสาวฉัชชา ปัญญาเมา	๗	๑๗
ว่าที่ ร.ต.หญิงกิ่งกมล ชูกะวีโรจน์	๘	๑๘
นางสาวรุ่งตะวัน ทาโฮต	๘	๑๘
นางสาวพิชิตา ปราโมทย์	๙	๑๙
นางสาวศิราภร นาบุญ	๙	๑๙
นางสาวธัญญารัตน์ พิมสา	๑๐	๒๐

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร		
	สิงหาคม ๒๕๖๔	กันยายน ๒๕๖๔	
นางสาวเยาวรัตน์	พรรษา	๑๐	๒๐
นางสาววณิชชา	เอนกวิธวิทยา	๑๑	๒๑
นางสาวอัญชนา	แซ่จิว	๑๑	๒๑
นางสาวเมธาวี	สุขเจริญ	๑๒	๒๒
นางสาวกมลรัตน์	ตระกูลสถิตย์มัน	๑๒	๒๒
นางสาวจิตรลดา	อินทรขุนทด	๑๓	๒๓
นางสาวกุลยา	บุรพางกูร	๑๓	๒๓
ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุทธิดา	แซ่หล่อ	๑๔	๒๔
นางสาวกวิณวัฒน์	กาฬดิษฐ์	๑๔	๒๔
นางสาวปรัชญา	การรักษา	๑๕	๒๕
นางสาวศศิธร	เมืองมูล	๑๕	๒๕
นางสาววิไลภรณ์	ปิยะวงศ์	๑๖	๒๖
นางสาวจุฑารัตน์	เกาะหวาย	๑๖	๒๖
นางสาวสุกิตา	โลเกษ	๑๗	๒๗
นางสาวลาวัลย์	คงแก้ว	๑๗	๒๗
นางสาวณิชาพัฒน์	เฉลิมพันธ์	๑๘	๒๘
นางสาวเจนจิรา	เพ็งจันทร์	๑๘	๒๘
นางสาวทิพวรรณ	โล่กิตติธรรกุล	๑๙	๒๙
นางสาวเมทิตา	ชัยมา	๑๙	๒๙
นางสาววิไลพรรณ	คงดี	๒๐	๓๐
นางสาวทันทยา	ใจนันทา	๒๐	๓๐
นางสาวอมรรัตน์	มะลิงาม	๒๑	
นางสาวณัฐธนิชา	โมสันเทียะ	๒๑	
นางสาววิไลวรรณ	รัตน์ะ	๒๒	
นางสาวพรวลี	สุขสะอาด	๒๒	
นางสาวจันทร์ธา	ตระกูลเศรษฐีสิริ	๒๓	
นางสาวอรวรรณ	พันธุ์ภักรินทร์	๒๓	
นางสาวณัฐวดี	โพธิจักร	๒๔	
นางสาวพัชรวัลย์	บุตรพรหม	๒๔	
นางสาวอลิษา	ไชยรินทร์	๒๕	
นางสาวชื่นกมล	คงหอม	๒๕	
นางสาวพรทิวา	สมเนตร์	๒๖	
นางสาวนงคราญ	คำลัยวงศ์	๒๖	
นางสาวสุนทรี	วีระปรีชา	๒๗	
นางอาภาภรณ์	อรวิ้น	๒๗	
ว่าที่ ร.ต.หญิงปรียากร	งามตรง	๒๘	
นางสาวญาณิศา	ชาญกิจกรรม	๒๘	

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	สิงหาคม ๒๕๖๔	กันยายน ๒๕๖๔
นางสาวธนิดา ไชยสุนทรกิตติ	๒๙	
นางสาวศิริลักษณ์ อภิรมย์พุกษา	๒๙	
นางสาวณิชานันท์ ศรีโพธิ์อ่อน	๓๐	
นางสาวเกศินี จันทร์ครบ	๓๐	
นางสาวกนกภรณ์ โพธิ์เขียว	๓๑	
นางสาวศิริมา บุญสวัสดิ์	๓๑	
นางสาวกิตติมา ธรรมวิสุทธิ		๑
นางสาวจีญาพัชญ์ แก้มทอง		๑
นางสาวกมลลักษณ์ สร้อยเงิน		๒
นางสาวพิกุลทา หงษ์ทอง		๒
นางสาวอโนชา ไปชีวิ		๓
นางสาวสมฤดี เจียรสกุลวงศ์		๓
นางอุษณีย์ อ่อนแท้		๔
นางสาวปรารถนา รุ่งเรือง		๔
นางสาวจินต์จุฑา เกสร		๕
นางสาวปิยวรรณ ทิมัจฉา		๕
นางสาวปัทมา รัตนจำนงค์		๖
นางสาวอนุสรรา สุขสุคนธ์		๖
นางจันทร์เพ็ญ จันทร์ทอง		๗
นางสาวศศิตา อยู่เย็น		๗
นางสาวกชพรรณ เอี่ยมอ้อย		๘
นางสาวสุทธิดา ด่านซ้าย		๘
นางสาวจิราพร เวียงชนก		๙
นางสาวอริสรา แซ่มชื่น		๙
นางสาวณิชาชา บุตรสีมาตร		๑๐
นางอรอนงค์ ชาญรอบ		๑๐

รายชื่อผู้ตรวจเวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวร	
	สิงหาคม ๒๕๖๔	กันยายน ๒๕๖๔
นางพัชรา ไตรยวงศ์	๑, ๑๙	๖, ๒๔
นางปานทิพย์ สุขเกษม	๒, ๒๐	๗, ๒๕
นางบุญเยี่ยม พิทักษ์วงศ์	๓, ๒๑	๘, ๒๖
นางธัญญา สติภา	๔, ๒๒	๙, ๒๗
นางทัศนีย์ วงศ์เขียว	๕, ๒๓	๑๐, ๒๘
นางสุภาภรณ์ ภูระหงษ์	๖, ๒๔	๑๑, ๒๙
นางสาวมณฑิพย์ เจริญรอด	๗, ๒๕	๑๒, ๓๐
นางนวรรตน์ นาคะเสนีย์กุล	๘, ๒๖	๑๓
นางสาวชลิตา บุญรักษา	๙, ๒๗	๑๔
นางสาวนฤมล รับส่ง	๑๐, ๒๘	๑๕
นางสาวชिरาภรณ์ สันตวงษ์	๑๑, ๒๙	๑๖
นางสาวรัตยา ร่างกายดี	๑๒, ๓๐	๑๗
นางสาวอรุณรยา ภาคคำ	๑๓, ๓๑	๑๘
นางสาวภัทรนุช คำดี	๑๔	๑, ๑๙
นางนลินพร สมสมัย	๑๕	๒, ๒๐
นางสาวจิรา จันเล็ก	๑๖	๓, ๒๑
นางเกษรา ก้องศักดิ์ศรี	๑๗	๔, ๒๒
นางสาวอัญชิสา เหมทานนท์	๑๘	๕, ๒๓
		๒๓

### หน้าที่ของครูเวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

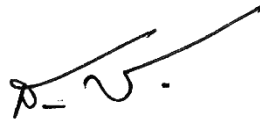
๑. ระยะเวลาอยู่เวรรักษาการณ์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.
๒. สถานที่อยู่เวรรักษาการณ์ ณ ห้องประชาสัมพันธ์
๓. หน้าที่เวรรักษาการณ์
  - ๓.๑ รับข่าวสารที่มีถึงโรงเรียน
  - ๓.๒ ต้องรับผู้มาติดต่อราชการ
  - ๓.๓ ตรวจการอยู่เวรยามของลูกจ้างประจำ
  - ๓.๔ ให้คำแนะนำนักเรียน หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้สถานที่โรงเรียน มิให้ก่อความเสียหายแก่โรงเรียน หากบุคคลดังกล่าวไม่เชื่อฟังให้เชิญออกนอกบริเวณโรงเรียน
  - ๓.๕ ดูแลทรัพย์สินของโรงเรียนมิให้ถูกทำลายหรือสูญหาย
  - ๓.๖ ระวังวินาศภัยและวินาศกรรม มิให้เกิดขึ้นในโรงเรียน
  - ๓.๗ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณโรงเรียน
  - ๓.๘ เมื่อมีข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่ไม่น่าไว้วางใจเกิดขึ้นให้รีบรายงานให้ผู้ตรวจเวร รักษาการณ์และผู้อำนวยการโรงเรียนทราบโดยด่วน
  - ๓.๙ เชิญธงชาติลงจากยอดเสาในเวลา ๑๘.๐๐ น.
  - ๓.๑๐ หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย
  - ๓.๑๑ บันทึกและลงลายมือชื่อการส่งและรับมอบเวรในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์
  - ๓.๑๒ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกการอยู่เวรรักษาการณ์

๔. หน้าที่ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์

- ๔.๑ ให้มาตรวจเวรรักษาการณ์ระหว่างเวลา ๑๑.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.
  - ๔.๒ ตรวจเวรรักษาการณ์ให้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วน
  - ๔.๓ ให้คำแนะนำเวรรักษาการณ์
  - ๔.๔ รายงานข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่ไม่น่าไว้วางใจให้ผู้อำนวยการโรงเรียน กองกรม หรือ กระทรวงทราบตามกรณี
  - ๔.๕ หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย
  - ๔.๖ บันทึกเหตุการณ์และความเห็นในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์
๕. การแลกเปลี่ยนเวร ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวร ทั้งสองฝ่ายและลายมือชื่อผู้ตรวจเวร เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสันติพงศ์ ชินประดิษฐ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต





คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาริต

ที่ ๓๒๓ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการให้ปลอดภัยและเกิดความสงบเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๙ / ๒๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เรื่อง การมอบอำนาจบังคับบัญชาลูกจ้างประจำ และคำสั่งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙ / ๒๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เรื่อง การมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงแต่งตั้งลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน ดังนี้

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	สิงหาคม ๒๕๖๔	กันยายน ๒๕๖๔
นายกำพล งามจะ	๑, ๘, ๑๕, ๒๒, ๒๙	๕, ๑๒, ๑๙, ๒๖
นายสมศักดิ์ สวานสุข	๒, ๙, ๑๖, ๒๓, ๓๐	๖, ๑๓, ๒๐, ๒๗
นายวัชร เต็งเจริญสุข	๓, ๑๐, ๑๗, ๒๔, ๓๑	๗, ๑๔, ๒๑, ๒๘
นายธวัช แจ่มแจ้ง	๔, ๑๑, ๑๘, ๒๕	๘, ๑๕, ๒๒, ๒๙
นายธีรยุทธ จันทร์หอม	๕, ๑๒, ๑๙, ๒๖	๑, ๘, ๑๕, ๒๒, ๒๙
นายสุพัฒน์ชัย พงษ์เกสา	๖, ๑๓, ๒๐, ๒๗	๒, ๙, ๑๖, ๒๓, ๓๐
นายอานนท์ แก่นจันทร์หอม	๗, ๑๔, ๒๑, ๒๘	๓, ๑๐, ๑๗, ๒๔

หน้าที่ผู้อยู่เวรรักษาการณ์

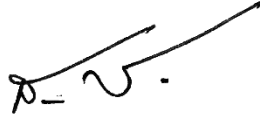
๑. หน้าที่เวรรักษาการณ์กลางคืน

- ๑.๑ ให้อยู่เวรรักษาการณ์ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น
- ๑.๒ ถ้าวันรุ่งขึ้นเป็นวันหยุดให้ปฏิบัติหน้าที่ถึงเวลา ๐๘.๓๐ น. และเชิญธงชาติขึ้นสู่ยอดเสาในเวลา ๐๘.๐๐ น.
- ๑.๓ ทำความสะอาดถนนและภายในบริเวณโรงเรียน
- ๑.๔ รดน้ำต้นไม้ประดับในโรงเรียนเวลา ๐๕.๐๐ น.
- ๑.๕ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในโรงเรียน
- ๑.๖ รักษาทรัพย์สินของโรงเรียน
- ๑.๗ ระมัดระวังมิให้วินาศกรรมและวินาศภัยเกิดขึ้นในโรงเรียน
- ๑.๘ ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามคำสั่งของครูเวรรักษาการณ์
- ๑.๙ ให้ใช้อาคาร ๕ เป็นที่นอนในการอยู่เวรรักษาการณ์
- ๑.๑๐ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์

๒. การแลกเปลี่ยนเวอร์ ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวอร์ ทั้งสองฝ่ายและลายมือชื่อผู้ตรวจเวอร์ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสันติพงศ์ ชินประดิษฐ์)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ ๓๒๔ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการให้ปลอดภัยและเกิดความสงบเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๙ / ๒๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เรื่อง การมอบอำนาจบังคับบัญชาลูกจ้างประจำ และคำสั่งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙ / ๒๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เรื่อง การมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงแต่งตั้งลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ ดังนี้

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	สิงหาคม ๒๕๖๔	กันยายน ๒๕๖๔
นางสาวยุพา พิมสุวรรณ	๑, ๑๘	๔, ๒๑
นางสาวทรงพร อรุณรัมย์	๒, ๑๙	๕, ๒๒
นางสาวศิริลักษณ์ ธรรมจิต	๓, ๒๐	๖, ๒๓
นางถนอม ผิวหอม	๔, ๒๑	๗, ๒๔
นางสาวสวาสนา มูลอุดม	๕, ๒๒	๘, ๒๕
นางสาวพรชิตา คารมหวาน	๖, ๒๓	๙, ๒๖
นางสาวอรณัฏ รัตนอำภา	๗, ๒๔	๑๐, ๒๗
นางละออง จันทร์หอม	๘, ๒๕	๑๑, ๒๘
นางสาวธัญญ์ฐิตา รุ่งสินธิติวงศ์	๙, ๒๖	๑๒, ๒๙
นางสาวสุขบัญญัติ วงศ์ษา	๑๐, ๒๗	๑๓, ๓๐
นางชุลีพร บุตรศิริ	๑๑, ๒๘	๑๔
นางสาวบุญเรือน บุตรศิริ	๑๒, ๒๙	๑๕
นางรจนา ศิวฤกษ์พงศ์	๑๓, ๓๐	๑๖
นางจันทร์ทอง บุตรศิริ	๑๔, ๓๑	๑๗
นางสุทิวรรณ เมธาเมลิ้ง	๑๕	๑, ๑๘
นางสาววันเพ็ญ บุตรศิริ	๑๖	๒, ๑๙
นางสาวรัชฉนิย์ ไฝทอง	๑๗	๓, ๒๐

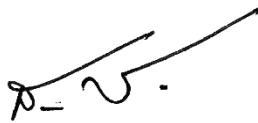
## หน้าที่ผู้อยู่เวรรักษาการณ์

### ๑. หน้าที่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

- ๑.๑ ให้อยู่เวรรักษาการณ์ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๘.๐๐ น.
  - ๑.๒ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในโรงเรียน
  - ๑.๓ ให้คำแนะนำนักเรียน หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาในบริเวณโรงเรียน มิให้ก่อความเสียหายขึ้นในโรงเรียน หากไม่เชื่อฟังให้รายงานให้ครูเวรทราบ หรือเชิญออกนอกบริเวณโรงเรียน
  - ๑.๔ ระมัดระวังมิให้วินาศกรรมและวินาศภัยเกิดขึ้นในโรงเรียน
  - ๑.๕ ต้อนรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการ
  - ๑.๖ ให้บริการแก่ครู อาจารย์ที่มาอยู่เวรรักษาการณ์
  - ๑.๗ ปิด - เปิด ห้องสำนักงาน ทำความสะอาดห้องสำนักงาน
  - ๑.๘ ทำงานในหน้าที่รับผิดชอบประจำวันของตนเอง
  - ๑.๙ ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามคำสั่งของครูเวรรักษาการณ์
  - ๑.๑๐ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์
๒. การแลกเปลี่ยนเวร ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวรทั้งสองฝ่าย และลายมือชื่อผู้ตรวจเวร เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสันติพงศ์ ชินประดิษฐ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาริต