



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ ๓๘๑/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการฉีดวัคซีนโควิด ๑๙ (Pfizer)
ให้กับผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

.....

เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ที่มีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้การจัดการเรียนรู้ในรูปแบบปกติไม่สามารถดำเนินการได้ ส่งผลโดยตรงต่อคุณภาพการศึกษาโดยรวมของประเทศชาติ แนวทางที่สามารถดำเนินการเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเข้ารับการจัดการเรียนรู้ในรูปแบบปกติได้ คือ การเข้ารับการฉีดวัคซีนโควิด ๑๙ ซึ่งเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันให้กับผู้เรียน ลดความเสี่ยงในการติดเชื้อและป้องกันการเจ็บป่วยที่รุนแรงจากการติดเชื้อไวรัสดังกล่าว ในการนี้ โรงเรียนวชิรธรรมสาธิต ได้กำหนดให้ผู้เรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ เข้ารับการฉีดวัคซีนโควิด ๑๙ (Pfizer) ในวันจันทร์ที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงเรียนวชิรธรรมสาธิต โดยได้รับความร่วมมือจากโรงพยาบาลกล้วยน้ำไท ในการดำเนินการฉีดวัคซีนในครั้งนี้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ. ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ. ศ. ๒๕๔๗ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการฉีดวัคซีนโควิด ๑๙ (Pfizer) ให้กับผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายสันติพงศ์	ชินประดิษฐ์	ประธานกรรมการ
๒. นายสมชัย	ก้องศักดิ์ศรี	รองประธานกรรมการ
๓. นางปานทิพย์	สุขเกษม	กรรมการ
๔. นางสาวจรรยา	ศรีแจ่ม	กรรมการ
๕. นางสาวอัญชิสา	เหมทานนท์	กรรมการ
๖. นายปวิช	เรืองวรชกุล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำการแก้ไขปัญหาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

๑. นายปวิช	เรืองวรชกุล	ประธานกรรมการ
๒. นายจักรกฤษณ์	แก้วลำหัด	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพรวลี	สุขสะอาด	กรรมการ
๔. นางสาวกุลยา	บุรพางกูร	กรรมการ
๕. นางสาวกมลลักษณ์	สร้อยเงิน	กรรมการ
๖. นางสาวญาณิศา	ชาญกิจกรรณ์	กรรมการ
๗. นักพัฒนาทุกคน		กรรมการ
๘. พนักงานขับรถทุกคน		กรรมการ
๙. นางสาวจุฑารัตน์	เกาะหวาย	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ควบคุม ดูแล ติดตาม เพื่อให้การดำเนินงานและการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
บังเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดีต่อโรงเรียนและผู้เรียน
๒. ดำเนินการสำรวจความประสงค์ของผู้เรียนและผู้ปกครองในการเข้ารับการศึกษา
๓. ประสานงานกับสถานพยาบาลที่ดำเนินการฉีดวัคซีนให้กับผู้เรียน
๔. ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการควบคุม ดูแลผู้เรียน ผู้ปกครองและการจราจรภายในโรงเรียน

๑. นางสาวจรรยา	ศรีแจ่ม	ประธานกรรมการ
๒. นายสันต์	พินิจมณีรัตน์	รองประธานกรรมการ
๓. นายชวนัส	แก้วพรม	กรรมการ
๔. นายอติวรรตน์	พันธุวงศ์	กรรมการ
๕. นายชิษณุ	หนูแดง	กรรมการ
๖. นางอรอนงค์	ชาญรอบ	กรรมการ
๗. นางสาวสมฤดี	เจียรสกุลวงศ์	กรรมการ
๘. นายนพดล	คำพร	กรรมการ
๙. นางสาวกมลรัตน์	ตระกูลสถิตย์มัน	กรรมการ
๑๐. นายชนเมธี	ศรีชะเทือน	กรรมการ
๑๑. นางสาวเจนจิรา	เพ็งจันทร์	กรรมการ
๑๒. นางสาววิมล	อภิเมธีกุล	กรรมการ
๑๓. นายวิทวัส	นิตสูงเนิน	กรรมการ
๑๔. นางสาวชลิตา	บุญรักษา	กรรมการ
๑๕. นายกิตติศักดิ์	โฉมวิไล	กรรมการ
๑๖. นายอภิวัฒน์	บุญอ่อน	กรรมการ
๑๗. นางสาวนฤมล	รับส่ง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ควบคุม ดูแล จัดระเบียบและคัดกรองผู้เรียนและผู้ปกครองก่อนเข้าสู่ภายในโรงเรียน
๒. ควบคุมดูแลการจราจรและความเรียบร้อยภายในโรงเรียน
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการงานสวัสดิการโรงเรียน

๑. นางสาวศิริมา	บุญสวัสดิ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวชพรรณ	เอี่ยมอ้อย	กรรมการ
๓. นายนิธิภัทร	สร้อยเชื้อดี	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ดำเนินการจัดเตรียมและแจกจ่ายอาหารว่างช่วงเช้า – บ่าย อาหารกลางวันและน้ำดื่มแก่
คณะกรรมการดำเนินงานและเจ้าหน้าที่จากโรงพยาบาลกล้วยน้ำไททุกคน
๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. กรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์และงานเทคโนโลยี

- | | | |
|-----------------|--------------|---------------------|
| ๑. นายจักรกฤษณ์ | ชัยปราโมทย์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวนงคราญ | คำล้วยงษ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายภาคภูมิ | แก้วเย็น | กรรมการ |
| ๔. นายวัชร | เต็งเจริญสุข | กรรมการ |
| ๕. นายกำพล | จางจะ | กรรมการ |
| ๖. นายสุรียา | ทรัพย์เฮง | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่**
๑. จัดเตรียมคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ จำนวน ๑๐ ชุด เพื่อใช้ในการลงทะเบียน
 ๒. ดำเนินการติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ตและระบบคอมพิวเตอร์บริเวณลานโดม
 ๓. ดำเนินการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์แสดงบนจอ LED บริเวณลานโดม
 ๔. ดำเนินการจัดทำระบบเสียงประชาสัมพันธ์บริเวณลานโดม
 ๕. ดำเนินการบันทึกภาพในวันจันทร์ ที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
 ๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและการต้อนรับ

- | | | |
|--------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นางสาวอัญชิสา | เหมทานนท์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายจักรกฤษณ์ | แก้วลำหัด | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวเมทิตา | ชัยมา | กรรมการ |
| ๔. นายศรารุช | คารมหวาน | กรรมการ |
| ๕. นางสาวพรวลี | สุขสะอาด | กรรมการ |
| ๖. นายสุรียา | ทรัพย์เฮง | กรรมการ |
| ๗. นางสาวณิชานันท์ | ศรีโพธิ์อ่อน | กรรมการ |
| ๘. นางสาวจุฑารัตน์ | เกาะหวาย | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่**
๑. ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานในครั้งนี้อย่างต่อเนื่อง
 ๒. ดำเนินการในหน้าที่พิธีกรในช่วงพิธีเปิดการดำเนินงาน
 ๓. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานสามารถดำเนินไปได้อย่างราบรื่น
 ๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการงานติดตามและประเมินผล

- | | | |
|--------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นายปวิช | เรืองวรชุกุล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายจักรกฤษณ์ | แก้วลำหัด | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวจุฑารัตน์ | เกาะหวาย | กรรมการ |
| ๔. นางสาวกมลลักษณ์ | สร้อยเงิน | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่**
๑. รวบรวมข้อมูลระเบียบการปฏิบัติหน้าที่และสถิติจากงานต่าง ๆ
 ๒. รวบรวมและรายงานผลการปฏิบัติงานของงานต่าง ๆ
 ๓. การวิเคราะห์และประเมินผลการปฏิบัติงาน
 ๔. ประเมินผลงานตามเกณฑ์ที่วางไว้
 ๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้รับการแต่งตั้งคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เป็นไปตามกรอบปฏิบัติงาน ภาระงาน และมาตรฐานของงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีแก่โรงเรียนและราชการสืบไป
ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสันติพงศ์ ชินประดิษฐ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

การฉีดวัคซีน Pfizer เข็มที่ 1 สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 – 6 วันจันทร์ที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2564 ณ โรงเรียนวชิรธรรมสาธิต



สิ่งที่ต้องเตรียม

1. บัตรประชาชนตัวจริง
2. สำเนาบัตรประชาชน

สิ่งที่ต้องเตรียม

3. เอกสารใบยินยอมการรับวัคซีน พร้อมผู้ปกครองลงนามเรียบร้อย

สิ่งที่ต้องเตรียม

4. ใบคัดกรองอาการเบื้องต้น
5. ปากกา

การแต่งกาย

แต่งกายด้วยชุดนักเรียน ชุดพลศึกษา หรือชุดคณะสี

***หมายเหตุ 1. กรณีบัตรประชาชนหายให้ใช้บัตรนักเรียนแทน
2. กรณีบัตรประชาชนหมดอายุ สามารถนำบัตรเดิมมายื่นได้

การปฏิบัติตนของนักเรียนในการรับวัคซีนป้องกัน COVID-19 สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 – 6 วันจันทร์ที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2564 ณ โรงเรียนวชิรธรรมสาธิต



ก่อนเข้ารับการฉีดวัคซีน

- ไม่อดนอน พักผ่อนให้เพียงพอ
- เสี่ยงเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ชา กาแฟ และเครื่องดื่มน้ำอย่างน้อย 500-1,000 ซีซี ในวันที่ฉีด
- ต้องไม่มีอาการไข้ หรืออาการเจ็บป่วย
- 2 วันก่อนและหลังฉีดวัคซีนงดออกกำลังกายหนัก หรือยกน้ำหนัก



แจ้งแพทย์ก่อนฉีด

- โรคประจำตัว
- ประวัติการแพ้ยา หรือวัคซีน
- ข้อมูลอื่น ๆ ที่แพทย์ควรทราบ



คำแนะนำหลังฉีดวัคซีน

- หลังฉีดให้นั่งรอดูอาการ 30 นาที
- อาจอ่อนเพลีย มีไข้ ปวด บวม แดง ร้อนบริเวณที่ฉีด ปวดศีรษะ/ กล้ามเนื้อ 1 - 2 วัน (หากมีไข้ให้รับประทานยาตามฉลาก 500 มก. ครึ่งละ 1 เม็ด)
- หากมีอาการ เช่น ไข้สูงมาก ผื่นลมพิษ หน้ามืด เป็นลม แขนขาอ่อนแรง เจ็บหน้าอก รีบไปพบแพทย์หรือโทร 1669



ตารางเวลารับวัคซีนสำหรับ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 – 6 วันจันทร์ที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2564 ณ โรงเรียนวชิรธรรมสาริต



เวลา	ห้องเรียนที่รับวัคซีน	จำนวนนักเรียน(คน)	หมายเหตุ
08.00 – 10.00 น.	ม.4/1 ม.4/2 ม.4/3 ม.4/4 ม.4/5 ม.4/6 ม.4/7 ม.4/8 ม.4/9 ม.4/10 ม.4/11	392	ในแต่ละรอบให้นักเรียน มาล่วงหน้า อย่างน้อย 30 นาที
10.00 – 12.00 น.	ม.4/12 ม.4/13 ม.5/1 ม.5/2 ม.5/3 ม.5/4 ม.5/5 ม.5/6 ม.5/7 ม.5/8	396	
12.00 – 13.00 น.	พักกลางวัน		
13.00 – 14.30 น.	ม.5/9 ม.5/10 ม.5/11 ม.5/12 ม.6/1 ม.6/2 ม.6/3 ม.6/4	286	
14.30 – 16.00 น.	ม.6/5 ม.6/6 ม.6/7 ม.6/8 ม.6/9 ม.6/10 ม.6/11 ม.6/12	264	

หมายเหตุ

- 1) นักเรียนที่กำลังรักษาและหายจากโควิดไม่ถึง 1 เดือน ให้นักเรียนมารับวัคซีนในรอบถัดไป(รอบชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น)
- 2) นักเรียนที่อยู่ต่างจังหวัดและไม่สามารถมารับวัคซีนในวันนี้ นักเรียนสามารถมารับวัคซีนในรอบชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นได้(จะแจ้งวันให้ทราบอีกครั้ง)

