



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ ๔๒๑ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งครู พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการ ให้ปลอดภัยและเกิดความสงบเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ (๑) และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๖๒๖ / ๒๕๕๑ สั้ง ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่องการมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงแต่งตั้งครู พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน ดังนี้

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	ธันวาคม ๒๕๖๔	มกราคม ๒๕๖๕
นายอรรถพล ยตะโคตร	๑,๒๖	๒๐
นายนิธิภัทร์ สร้อยเชื้อดี	๒,๒๗	๒๑
นายนพดล คำพร	๓,๒๘	๒๒
นายนักขตฤกษ์ ภูระหงษ์	๔,๒๙	๒๓
นายอติวรรตน์ พันธวงค์	๕,๓๐	๒๔
นายวิทวัส นิดสูงเนิน	๖,๓๑	๒๕
นายชิษณุ หนูแดง	๗	๑,๒๖
นายธีระพงษ์ มวานนท์	๘	๒,๒๗
นายทศพร โอภาโส	๙	๓,๒๘
นายชวนัส แก้มพรม	๑๐	๔,๒๙
นายกิตติศักดิ์ โฉมวิไล	๑๑	๕,๓๐
นายเพชร สาระจันทร์	๑๒	๖,๓๑
นายเสถียร บุญมหาสิทธิ์	๑๓	๗
นายภาคภูมิ แก้วเย็น	๑๔	๘
นายสิทธิชัย มาโนชญ์กุล	๑๕	๙
นายจักรกฤษณ์ ชัยปราโมทย์	๑๖	๑๐
นายสุรียา ทรัพย์เฮง	๑๗	๑๑
นายทินกร พานจันทร์	๑๘	๑๒
นายวรรณธรรม หนูประดิษฐ์	๑๙	๑๓
นายชนเมธี ศรีษะเทือน	๒๐	๑๔
นายเกรียงศักดิ์ มะละกา	๒๑	๑๕
นายศักรินทร์ ศรีตระกูล	๒๒	๑๖
นายชนินทร์ บัวแจ้	๒๓	๑๗
นายชัยวัฒน์ ผ่องสังข์	๒๔	๑๘
นายศิริวิชญ์ ประยูรวิวัฒน์	๒๕	๑๙

รายชื่อผู้ตรวจเวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวร	
	วันวานคม ๒๕๖๔	มกราคม ๒๕๖๕
ว่าที่ร้อยตรีประจักษ์ จอมทอง	๑	๔-๖
นายสาธิต แก้วศรีทัศน์	๒-๔	๗-๙
นายสุชาติ รัตนเมธากร	๕-๗	๑๐-๑๒
นายสันต์ พินิจมณีรัตน์	๘-๑๐	๑๓-๑๕
นายศราวุธ คารมหวาน	๑๑-๑๓	๑๖-๑๘
นายศิริณัฐ ภูพิเศษศักดิ์	๑๔-๑๖	๑๙-๒๑
นายจักรกฤษณ์ แก้วลำหัด	๑๗-๑๙	๒๒-๒๔
นายปวิช เรืองวรชกุล	๒๐-๒๒	๒๕-๒๗
นายปวิตร สมนึก	๒๓-๒๕	๒๘-๓๐
นายสมจิตร แพทย์รัตน์	๒๖-๒๘	๓๑
นายสมชัย ก้องศักดิ์ศรี	๒๙-๓๑	
นายอภิวัฒน์ บุญอ่อน		๑-๓

หน้าที่ของครูเวรรักษาการณ์ในเวลากลางวัน

๑. ระยะเวลาอยู่เวรรักษาการณ์ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. ถึง เวลา ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น
เฉพาะวันหยุดราชการต่อเนื่องกันให้อยู่จนถึงเวลา ๐๘.๓๐ น. วันรุ่งขึ้น
๒. ให้ใช้ห้องพักครูเวรของโรงเรียนเป็นสถานที่พักและนอน ในการอยู่เวรรักษาการณ์
๓. หน้าที่เวรรักษาการณ์
 - ๓.๑ ตรวจและสั่งการภารโรงผู้อยู่เวรและยามรักษาการณ์ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบแบบแผนของราชการและคำสั่งโรงเรียน
 - ๓.๒ รับข่าวสารที่มาถึงโรงเรียน
 - ๓.๓ ดูแลทรัพย์สินของโรงเรียนมิให้ถูกทำลายหรือสูญหาย
 - ๓.๔ ระวังวินาศภัยและวินาศกรรม มิให้เกิดขึ้นในโรงเรียน
 - ๓.๕ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณโรงเรียน
 - ๓.๖ เมื่อมีข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่น่าไว้วางใจเกิดขึ้น ให้รีบรายงานให้ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์และผู้อำนวยการโรงเรียนทราบโดยด่วน และหาทางแก้ไขให้เหมาะสมกับวิสัยและพฤติการณ์
 - ๓.๗ หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย
 - ๓.๘ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกการอยู่เวรรักษาการณ์
๔. หน้าที่ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์
 - ๔.๑ ตรวจและสั่งการให้ครูเวร ลูกจ้างประจำเวร และยาม ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบแบบแผนของราชการและคำสั่งของโรงเรียน
 - ๔.๒ รายงานข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่น่าไว้วางใจให้ผู้ผู้อำนวยการโรงเรียน กอง กรม หรือกระทรวงทราบตามกรณี
 - ๔.๓ หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย
 - ๔.๔ บันทึกเหตุการณ์และความเห็นในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์
๕. เฉพาะวันหยุดโรงเรียนที่ต่อเนื่องกัน ให้บันทึกและลงลายมือชื่อการส่งและรับมอบเวรไว้ในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์ด้วย

๖. การแลกเปลี่ยนเวอร์ ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวอร์ ทั้งสองฝ่ายและลายมือชื่อผู้ตรวจเวอร์ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสันติพงศ์ ชินประดิษฐ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ ๔๒๒ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งครู พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการ ให้ปลอดภัยและเกิดความสงบเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ (๑) และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๖๒๖ / ๒๕๕๑ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่องการมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงแต่งตั้งครู พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ ดังนี้

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	ธันวาคม ๒๕๖๔	มกราคม ๒๕๖๕
นางสาวทันยา ใจนั้นตา	๔	
นางสาวอมรรัตน์ มะลิ่งาม	๔	
นางสาวณัฐธนิชา โมสันเทียะ	๕	
นางสาวพรวิไล สุขสะอาด	๕	
นางสาวจันทรา ตระกูลเศรษฐสิริ	๖	
นางสาวอรวรรณ พันธุ์ภักรินทร์	๖	
นางสาวณัฐวดี โพธิจักร	๑๐	
นางสาวพัชราวัลย์ บุตรพรม	๑๐	
นางสาวอลิษา ไชยรินทร์	๑๑	
นางสาวชื่นกมล คงหอม	๑๑	
นางสาวพรทิภา สมเนตร์	๑๒	
นางสาวนงคราญ คำลัยวงษ์	๑๒	
นางสาวสุนทรี วีระปรีชา	๑๘	
นางอาภาภรณ์ อริวัน	๑๘	
ว่าที่ ร.ต.หญิงปรียากร งามตรง	๑๙	
นางสาวญาณิศา ชาญกิจภรณ์	๑๙	
นางสาวธนิดา ไชยสุนทรกิตติ	๒๕	
นางสาวศิริลักษณ์ อภิรมย์พฤษา	๒๕	
นางสาวณิชานนทน ศรีโพธิ์อ่อน	๒๖	
นางสาวเกศิณี จันทร์ครบ	๒๖	
นางสาวกนกภรณ์ โพธิ์เขียว	๓๑	
นางสาวศิริมา บุญสวัสดิ์	๓๑	
นางสาวกิตติมา ธรรมวิสุทธิ		๑
นางสาวจีญาพัชญ์ แก้มทอง		๑
นางสาวกมลลักษณ์ สร้อยเงิน		๒
นางสาวอโนชา ไปชีว		๒

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	ธันวาคม ๒๕๖๔	มกราคม ๒๕๖๕
นางสาวสมฤดี	เจียรสกุลวงศ์	๓
นางสาวอุษณีย์	อ่อนแท้	๓
นางสาวปรารถนา	รุ่งเรือง	๘
นางสาวจินต์จุฑา	เกสร	๘
นางสาวปิยวรรณ	ทิมัจฉา	๙
นางปัทมา	รัตนจำนงค์	๙
นางสาวอนุสรรา	สุขสุคนธ์	๑๕
นางจันทร์เพ็ญ	จันทร์ทอง	๑๕
นางสาวศศิตา	อยู่เย็น	๑๖
นางสาวกชพรรณ	เอี่ยมอึ้ง	๑๖
นางสาวสุทธิดา	दानซ้าย	๒๒
นางสาวจิราพร	เวียงชนก	๒๒
นางสาวอริสรา	เข้มชื่น	๒๓
นางสาวณิชา	บุตรสีมาตร	๒๓
นางอรอนงค์	ชาญรอบ	๒๙
นางสาววิมล	อภิเมธีกุล	๒๙
ว่าที่ ร.ต.หญิงฉมลวรรณ	สีทอง	๓๐
นางสาวโสภิตา	ไชยวรรณ	๓๐

รายชื่อผู้ตรวจเวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวร	
	ธันวาคม ๒๕๖๔	มกราคม ๒๕๖๕
นางนลินพร	สมสมัย	๔
นางสาวจิรา	จั่นเล็ก	๕
นางเกษรา	ก้องศักดิ์ศรี	๖
นางสาวอัญชิสรา	เหมทานนท์	๑๐
นางพัชรา	ไตรยวงศ์	๑๑
นางปานทิพย์	สุขเกษม	๑๒
นางบุญเยี่ยม	พิทักษ์วงศ์	๑๘
นางธัญญา	สติภา	๑๙
นางทัศนีย์	วงศ์เขียว	๒๕
นางสาวมณฑิพย์	เจริญรอด	๒๖
นางนวรรตน์	นาคะเสนีย์กุล	๓๑
นางสาวชลิตา	บุญรักษา	๑
นางสาวนฤมล	รับส่ง	๒
นางสาววชิราภรณ์	สันตวงษ์	๓
นางสาวรัตยา	ร่างกายดี	๘
นางสาวจรรยา	ศรีแจ่ม	๙
นางสาวพิชิตา	ปราโมทย์	๑๕

หน้าที่ของครูเวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

๑. ระยะเวลาอยู่เวรรักษาการณ์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.
๒. สถานที่อยู่เวรรักษาการณ์ ณ ห้องประชาสัมพันธ์
๓. หน้าที่เวรรักษาการณ์
 - ๓.๑ รับข่าวสารที่มาถึงโรงเรียน
 - ๓.๒ ต้อนรับผู้มาติดต่อราชการ
 - ๓.๓ ตรวจสอบการอยู่เวรยามของลูกจ้างประจำ
 - ๓.๔ ให้คำแนะนำนักเรียน หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้สถานที่โรงเรียน มิให้ก่อความเสียหายแก่โรงเรียน หากบุคคลดังกล่าวไม่เชื่อฟังให้เชิญออกนอกบริเวณโรงเรียน
 - ๓.๕ ดูแลทรัพย์สินของโรงเรียนมิให้ถูกทำลายหรือสูญหาย
 - ๓.๖ ระวังวินาศภัยและวินาศกรรม มิให้เกิดขึ้นในโรงเรียน
 - ๓.๗ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณโรงเรียน
 - ๓.๘ เมื่อมีข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่ไม่น่าไว้วางใจเกิดขึ้นให้รีบรายงานให้ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์และผู้อำนวยการโรงเรียนทราบโดยด่วน
 - ๓.๙ เชิญธงชาติลงจากยอดเสาในเวลา ๑๘.๐๐ น.
 - ๓.๑๐ หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย
 - ๓.๑๑ บันทึกและลงลายมือชื่อการส่งและรับมอบเวรในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์
 - ๓.๑๒ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกการอยู่เวรรักษาการณ์
๔. หน้าที่ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์
 - ๔.๑ ให้มาตรวจเวรรักษาการณ์ระหว่างเวลา ๑๑.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.
 - ๔.๒ ตรวจเวรรักษาการณ์ให้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วน
 - ๔.๓ ให้คำแนะนำเวรรักษาการณ์
 - ๔.๔ รายงานข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่ไม่น่าไว้วางใจให้ผู้อำนวยการโรงเรียน กอง กรม หรือกระทรวงทราบตามกรณี
 - ๔.๕ หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย
 - ๔.๖ บันทึกเหตุการณ์และความเห็นในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์
๕. การแลกเปลี่ยนเวร ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวรทั้งสองฝ่ายและลายมือชื่อผู้ตรวจเวร เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสันติพงศ์ ชินประดิษฐ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ ๔๒๓ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการให้ปลอดภัยและเกิดความสงบเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๙ / ๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจบังคับบัญชาลูกจ้างประจำ และคำสั่งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙ / ๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงแต่งตั้งลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน ดังนี้

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	ธันวาคม ๒๕๖๔	มกราคม ๒๕๖๕
นายธวัช แจ่มแจ่ม	๑,๘,๑๕,๒๒,๒๙	๕,๑๒,๑๙,๒๖
นายธีรยุทธ จันทร์หอม	๒,๙,๑๖,๒๓,๓๐	๖,๑๓,๒๐,๒๗
นายสุพัฒน์ชัย พงษ์เกสา	๓,๑๐,๑๗,๒๔,๓๑	๗,๑๔,๒๑,๒๘
นายอานนท์ แก่นจันทร์หอม	๔,๑๑,๑๘,๒๕	๘,๑๕,๒๒,๒๙
นายกำพล จางจะ	๕,๑๒,๑๙,๒๖	๙,๑๖,๒๓,๓๐
นายสมศักดิ์ สวนสุข	๖,๑๓,๒๐,๒๗	๑๐,๑๗,๒๔,๓๑
นายวัชร เต่งเจริญสุข	๗,๑๔,๒๑,๒๘	๑๑,๑๘,๒๕

หน้าที่ผู้อยู่เวรรักษาการณ์

๑. หน้าที่เวรรักษาการณ์กลางคืน

- ๑.๑ ให้อยู่เวรรักษาการณ์ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น
- ๑.๒ ถ้าวันรุ่งขึ้นเป็นวันหยุดให้ปฏิบัติหน้าที่ถึงเวลา ๐๘.๓๐ น. และเชิญธงชาติขึ้นสู่ยอดเสาในเวลา ๐๘.๐๐ น.
- ๑.๓ ทำความสะอาดถนนและภายในบริเวณโรงเรียน
- ๑.๔ รดน้ำต้นไม้ประดับในโรงเรียน เวลา ๐๕.๐๐ น.
- ๑.๕ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในโรงเรียน
- ๑.๖ รักษาทรัพย์สินของโรงเรียน
- ๑.๗ ระมัดระวังมิให้วินาศกรรมและวินาศภัยเกิดขึ้นในโรงเรียน
- ๑.๘ ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามคำสั่งของครูเวรรักษาการณ์
- ๑.๙ ให้ใช้อาคาร ๕ เป็นที่นอนในการอยู่เวรรักษาการณ์
- ๑.๑๐ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์

๒. การแลกเปลี่ยนเวร ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวรทั้งสองฝ่ายและลายมือชื่อผู้ตรวจเวร เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสันติพงศ์ ชินประดิษฐ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ ๔๒๔ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการให้ปลอดภัยและเกิดความสงบเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๙ / ๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจบังคับบัญชาลูกจ้างประจำ และคำสั่งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙ / ๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงแต่งตั้งลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ ดังนี้

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	ธันวาคม ๒๕๖๔	มกราคม ๒๕๖๕
นางสาววันเพ็ญ บุตรศิริ	๔	๑๖
นางสาวรัชฌีย์ ไฝทอง	๕	๒๒
นางสาวยุพา พิมสุวรรณ	๖	๒๓
นางสาวทรงพร อรุณรัมย์	๑๐	๒๙
นางสาวศิริลักษณ์ ธรรมจิต	๑๑	๓๐
นางถนนอม ผิวหอม	๑๒	
นางสาววาสนา มูลอุดม	๑๘	
นางสาวพรชิตา คารมหวาน	๑๙	
นางสาวอรณัท รัตนอำภา	๒๕	
นางละออง จันทร์หอม	๒๖	
นางสาวธัญญ์ฐิตา รุ่งสินธิติวงศ์	๓๑	
นางสาวสุขบัญญัติ วงศ์ษา		๑
นางชุลีพร บุตรศิริ		๒
นางสาวบุญเรือน บุตรศิริ		๓
นางรจนา ศิวพุกพงศ์		๘
นางจันทร์ทอง บุตรศิริ		๙
นางสุทธีวรรณ เมธามลือง		๑๕

หน้าที่ผู้อยู่เวรรักษาการณ์

๑. หน้าที่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

๑.๑ ให้อยู่เวรรักษาการณ์ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๘.๐๐ น.

๑.๒ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในโรงเรียน

๑.๓ ให้คำแนะนำนักเรียน หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาในบริเวณโรงเรียน มิให้ก่อความเสียหายขึ้นในโรงเรียน หากไม่เชื่อฟังให้รายงานให้ครูเวรทราบ หรือเชิญออกนอกบริเวณโรงเรียน

๑.๔ ระมัดระวังมิให้วินาศกรรมและวินาศภัยเกิดขึ้นในโรงเรียน

- ๑.๕ ต้อนรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการ
- ๑.๖ ให้บริการแก่ครู อาจารย์ที่มาอยู่เวรรักษาการณ์
- ๑.๗ ปิด - เปิด ห้องสำนักงาน ทำความสะอาดห้องสำนักงาน
- ๑.๘ ทำงานในหน้าที่รับผิดชอบประจำวันของตนเอง
- ๑.๙ ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามคำสั่งของครูเวรรักษาการณ์
- ๑.๑๐ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์

๒. การแลกเปลี่ยนเวร ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวร ทั้งสองฝ่าย และลายมือชื่อผู้ตรวจเวร เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสันติพงศ์ ชินประดิษฐ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมวิชรธรรมสาธิต