



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ ๒๒/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการตรวจคัดกรองการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

.....

ด้วยทางโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต ได้กำหนดเปิดสถานศึกษาเพื่อให้นักเรียนเข้ารับการจัดการเรียนรู้ในรูปแบบ On - Site ในวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับนักเรียนกลุ่ม B และในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับนักเรียนกลุ่ม A เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการ Sandbox Safety Zone in School ทางโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต จึงกำหนดการตรวจคัดกรองการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ด้วยวิธีการ Antigen Test Kit (ATK) สำหรับนักเรียนทุกคนที่เข้ารับการจัดการเรียนรู้ในรูปแบบ On - Site ในวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับนักเรียนกลุ่ม B และในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับนักเรียนกลุ่ม A ตั้งแต่วันที่ ๐๗.๔๕ - ๑๒.๓๐ น.

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ. ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ. ศ. ๒๕๔๗ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการตรวจ Antigen Test Kit (ATK) สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายสันติพงศ์	ชินประดิษฐ์	ประธานกรรมการ
๒. นายสมชัย	ก้องศักดิ์ศรี	รองประธานกรรมการ
๓. นางปานทิพย์	สุขเกษม	กรรมการ
๔. นางสาวจรรยา	ศรีแจ่ม	กรรมการ
๕. นางสาวอัญชิสา	เหมทานนท์	กรรมการ
๖. นางสาวนฤมล	รับส่ง	กรรมการ
๗. นายจักรกฤษณ์	แก้วลำหัด	กรรมการ
๘. นายปวิช	เรืองวรชกุล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำการแก้ไขปัญหาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

๑. นายปวิช	เรืองวรชกุล	ประธานกรรมการ
๒. นายจักรกฤษณ์	แก้วลำหัด	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพรวลี	สุขอาด	กรรมการ
๔. นางสาวกุลยา	บุรพางกูร	กรรมการ
๕. นางสาวกมลลักษณ์	สร้อยเงิน	กรรมการ
๖. นางสาวญาณิศา	ชาญกิจกรรณ์	กรรมการ
๗. นางสาวณิชา	บุตรสีมาตร	กรรมการ
๘. นางสาวอนุสรรา	สุขสุคนธ์	กรรมการ

๙. นางสาวประภาศิริ	อุทัยศรี	กรรมการ
๑๐. นางสาวพัชราวัลย์	บุตรพรหม	กรรมการ
๑๑. นักพัฒนาทุกคน		กรรมการ
๑๒. นางสาวจุฑารัตน์	เกาะหวาย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ควบคุม ดูแล ติดตามเพื่อให้การดำเนินงานและการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บังเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดีต่อโรงเรียนและนักเรียน
๒. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อชุดตรวจ Antigen Test Kit
๓. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดหาบุคลากรตรวจ Antigen Test Kit
๔. ประสานงานกับงานอาคารสถานที่และแหล่งเรียนรู้เพื่อจัดเตรียมสถานที่
๕. ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการควบคุม ดูแลนักเรียน ผู้ปกครองและการจราจรภายในโรงเรียน

๑. นางสาวจรรยา	ศรีแจ่ม	ประธานกรรมการ
๒. นายสันต์	พินิจมณีรัตน์	รองประธานกรรมการ
๓. นายชวนัส	แก้วพรหม	กรรมการ
๔. นางสาวธนาภา	แซ่เล่า	กรรมการ
๕. นายชิษณุ	หนูแดง	กรรมการ
๖. นางอรอนงค์	ชาญรอบ	กรรมการ
๗. นางสาวสมฤดี	เจียรสกุลวงศ์	กรรมการ
๘. นายนพดล	คำพร	กรรมการ
๙. นางสาวกมลรัตน์	ตระกูลสถิตย์มัน	กรรมการ
๑๐. นายชนเมธี	ศรีชะเทือน	กรรมการ
๑๑. นางสาววิมล	อภิเมธีกุล	กรรมการ
๑๒. นายวิฑูรย์	นิตสูงเนิน	กรรมการ
๑๓. นายกิตติศักดิ์	โฉมวิไล	กรรมการ
๑๔. นายอภิวัฒน์	บุญอ่อน	กรรมการ
๑๕. นางสาวธนิดา	ไชยสุนทรกิตติ	กรรมการ
๑๖. นางอาภาภรณ์	อริวัน	กรรมการ
๑๗. นางสาวอุษณีย์	อ่อนแท้	กรรมการ
๑๘. นางจันทร์เพ็ญ	จันทร์ทอง	กรรมการ
๑๙. นางสาวชิ่งกมล	คงหอม	กรรมการ
๒๐. นายสาธิต	แก้วศรีทัศน์	กรรมการ
๒๑. นายทศพร	โอภาโส	กรรมการ
๒๒. นางสาวอุษณีย์	อ่อนแท้	กรรมการ
๒๓. ครูที่ปรึกษาทุกคน		กรรมการ
๒๔. นางสาวนฤมล	รับส่ง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ควบคุม ดูแล จัดระเบียบและคัดกรองนักเรียนและบุคคลภายนอกก่อนเข้าสู่ภายในโรงเรียน
๒. ควบคุม ดูแลและจัดระเบียบนักเรียนที่เข้ารับการตรวจคัดกรองการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
๓. กำกับและรายงานผลการตรวจคัดกรองการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ให้กับนักเรียน ณ จุดรายงานผล
๔. กำกับและประสานงานการลงทะเบียนมอบของขวัญให้กับนักเรียนที่ได้รับรางวัลเนื่องในกิจกรรมปีใหม่และวันเด็กของโรงเรียน ณ จุดลงทะเบียน
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการงานสวัสดิการโรงเรียน

- | | | |
|-----------------|--------------|---------------------|
| ๑. นายปวิช | เรืองวรชกุล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวศิริมา | บุญสวัสดิ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวกชพรรณ | เอี่ยมอ้อย | กรรมการ |
| ๔. นายนิธิภัทร | สร้อยเชื้อดี | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ดำเนินการจัดเตรียมและแจกจ่ายอาหารว่างและน้ำดื่มแก่เจ้าหน้าที่พยาบาล
๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. กรรมการฝ่ายโสตทัศนอุปกรณ์และงานเทคโนโลยี

- | | | |
|------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นางสาวอัญชิสา | เหมทานนท์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายจักรกฤษณ์ | ชัยปราโมทย์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายภาคภูมิ | แก้วเย็น | กรรมการ |
| ๔. นายวัชร | เต่งเจริญสุข | กรรมการ |
| ๕. นายกำพล | จางจะ | กรรมการ |
| ๖. นายสุริยา | ทรัพย์เฮง | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ดำเนินการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์แสดงบนจอ LED บริเวณลานโดม
๒. ดำเนินการจัดทำระบบเสียงประชาสัมพันธ์บริเวณลานโดมอเนกประสงค์
๓. ดำเนินการบันทึกภาพ
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการงานติดตามและประเมินผล

- | | | |
|--------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นายปวิช | เรืองวรชกุล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายจักรกฤษณ์ | แก้วลำหัด | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวจุฑารัตน์ | เกาะหวาย | กรรมการ |
| ๔. นางสาวกมลลักษณ์ | สร้อยเงิน | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. รวบรวมข้อมูลระเบียบการปฏิบัติหน้าที่และสถิติจากงานต่าง ๆ
๒. รวบรวมและรายงานผลการปฏิบัติงานของงานต่าง ๆ
๓. การวิเคราะห์และประเมินผลการปฏิบัติงาน
๔. ประเมินผลงานตามเกณฑ์ที่วางไว้
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้รับการแต่งตั้งคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เป็นไปตามกรอบปฏิบัติงาน ภาระงาน และมาตรฐานของงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีแก่โรงเรียนและราชการสืบไป
ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสันติพงศ์ ชินประดิษฐ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

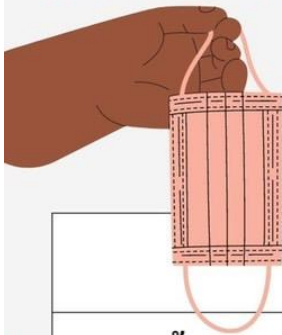
กำหนดการในการเข้ารับการตรวจการคัดกรองการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ให้กับนักเรียน



แนวปฏิบัติของนักเรียนในการตรวจ ANTIGEN TEST KIT (ATK) ของนักเรียนในวันที่ 31 มกราคม 2564

โรงเรียนวชิรธรรมสาริต ตามมาตรการ SANDBOX SAFTY ZONE IN SCHOOL

ช่วงเวลาการตรวจ ATK



ชั้น	เวลา
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-2	08.00 น. - 09.30 น.
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3-4	09.30 น. - 11.00 น.
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5-6	11.00 น. - 12.30 น.

สถานที่ : บริเวณใต้โดม โรงเรียนวชิรธรรมสาริต

**หลังจากที่นักเรียนตรวจ ATK เสร็จเรียบร้อยแล้ว
ให้นักเรียนแต่ละห้องขึ้นไปพบคุณครูที่ปรึกษาและทำกิจกรรม
Big cleaning และเริ่มเรียนในคาบที่ 5 เป็นต้นไป**

สิ่งที่ต้องเตรียมมา : ปากกาคณะ 1 แท่ง

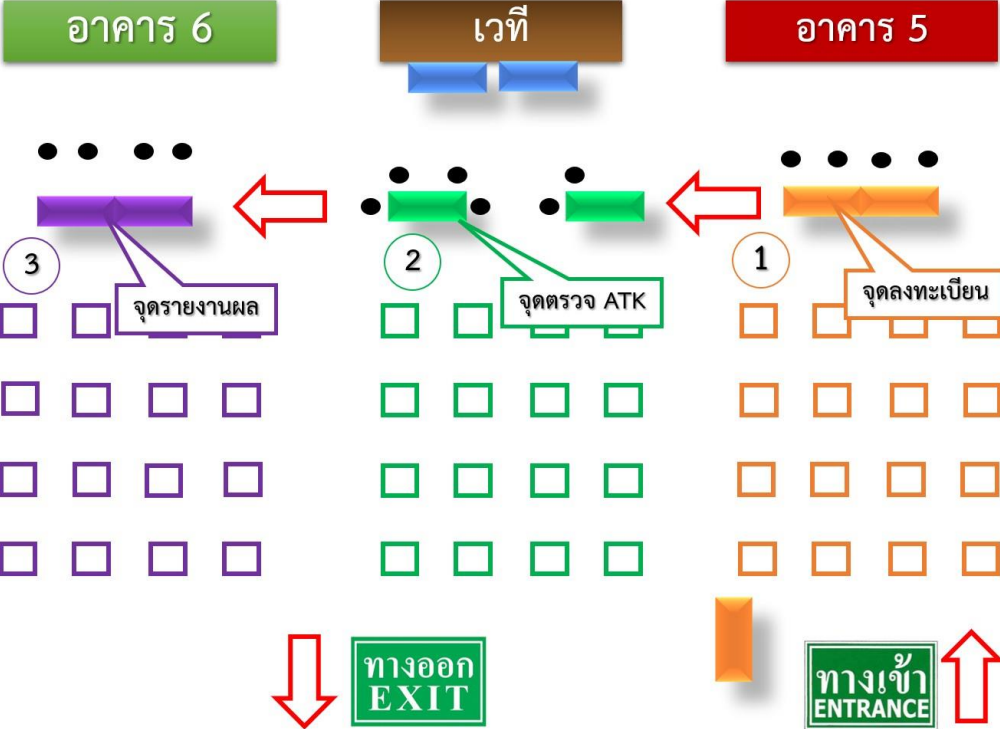
หมายเหตุ : นักเรียนทุกคนที่มาเรียน onsite จะต้องเข้ารับการตรวจ ATK

: นักเรียนแต่ละระดับชั้นจะต้องมาโรงเรียนตามเวลาที่กำหนดไว้ด้านบนเท่านั้น

ลำดับและขั้นตอนสำหรับนักเรียนที่เข้ารับการตรวจการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙



แผนผังการตรวจ ATK ของนักเรียน วันที่ 31 มกราคม 2565
ณ บริเวณลานโดมเนกประสงค์ โรงเรียนวชิรธรรมสาธิต



ลำดับการตรวจ ATK



- จุดลงทะเบียน
 - นักเรียนรับเอกสารกรอกข้อมูลลงในใบบันทึกผลการตรวจ ATK
 - รับผิดชอบต่อ



- จุดตรวจ ATK
 - นักเรียนตรวจ ATK และยื่นใบบันทึกผลการตรวจให้กับเจ้าหน้าที่



- จุดรายงานผล
 - ประกาศชื่อนักเรียน พร้อมแจกใบบันทึกผลการตรวจให้กับนักเรียน