



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ ๒๔๘ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งครู พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการ ให้ปลอดภัยและสงบเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตาม พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ (๑) และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๖๒๖ / ๒๕๕๑ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่องการมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงแต่งตั้งครู พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน ดังนี้

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	ตุลาคม ๒๕๖๕	
นายชนเมธี ศรีษะเทือน		๑,๒๗
นายเกรียงศักดิ์ มะละกา		๒,๒๘
นายศักรินทร์ ศรีตระกูล		๓,๒๙
นายชินนทร์ บัวแจ้		๔,๓๐
นายชัยวัฒน์ ผ่องสังข์		๕,๓๑
นายศิริวิษณุ ประยูรวิวัฒน์		๖
นายอรรถพล ยตะโคตร		๗
นายนิธิภัทร์ สร้อยเชื้อดี		๘
นายนพดล คำพร		๙
นายนักขตฤกษ์ ภูระหงษ์		๑๐
นายอดิวิรรตน์ พันธวงศ์		๑๑
นายชิษณุ หนูแดง		๑๒
นายธีระพงษ์ มวานนท์		๑๓
นายทศพร โอภาโส		๑๔
นายชวินัส แก้วพรม		๑๕
นายกิตติศักดิ์ โฉมวิไล		๑๖
นายศุภชัย นัคราจารย์		๑๗
นายพุทธิพงษ์ ฉันทศิริเวทย์		๑๘
นายสรารุช รัตนนท์		๑๙
นายเสถียร บุญมหาสิทธิ์		๒๐
นายภาคภูมิ แก้วเย็น		๒๑
นายสิทธิชัย มาโนชญ์กุล		๒๒
นายจักรกฤษณ์ ชัยปราโมทย์		๒๓
นายสุรียา ทรัพย์เฮง		๒๔
นายทินกร พานจันทร์		๒๕
นายวรรณธรรม หนูประดิษฐ์		๒๖

รายชื่อผู้ตรวจเวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าตรวจเวร	
	ตุลาคม ๒๕๖๕	
นายสาธิต	แก้วศรีทัศน์	๑-๓ , ๓๑
นายสุชาติ	รัตนเมธากูร	๔-๖
นายสันต์	พินิจมณีรัตน์	๗-๙
นายศราวุธ	คารมหวาน	๑๐-๑๒
นายศิรินทร์สุ	ภูพิเศษศักดิ์	๑๓-๑๕
นายจักรกฤษณ์	แก้วลำหัด	๑๖-๑๘
นายปวิช	เรืองวรชกุล	๑๙-๒๑
นายปวิตร	สมนึก	๒๒-๒๔
นายสมจิตร	แพทย์รัตน์	๒๕-๒๗
นายอภิวัฒน์	บุญอ่อน	๒๘-๓๐

### หน้าที่ของครูเวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน

๑. ระยะเวลาอยู่เวรรักษาการณ์ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. ถึง เวลา ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น  
เฉพาะวันหยุดราชการต่อเนื่องกันให้อยู่จนถึงเวลา ๐๘.๓๐ น. วันรุ่งขึ้น
๒. ให้ใช้ห้องพักครูเวร ของโรงเรียนเป็นสถานที่พักและนอน ในการอยู่เวรรักษาการณ์
๓. หน้าที่เวรรักษาการณ์
  - ๓.๑ ตรวจสอบและสั่งการภารโรงผู้อยู่เวรและยามรักษาการณ์ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบแบบแผนของราชการและคำสั่งโรงเรียน
  - ๓.๒ รับข่าวสารที่มาถึงโรงเรียน
  - ๓.๓ ดูแลทรัพย์สินของโรงเรียนมิให้ถูกทำลาย สูญหาย
  - ๓.๔ ระวังวินาศภัยและวินาศกรรม มิให้เกิดขึ้นในโรงเรียน
  - ๓.๕ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณโรงเรียน
  - ๓.๖ เมื่อมีข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่ไม่น่าไว้วางใจเกิดขึ้น ให้รีบรายงานให้ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์และผู้อำนวยการโรงเรียนทราบโดยด่วน และหาทางแก้ไขให้เหมาะสมกับวิสัยและพฤติการณ์
  - ๓.๗ หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย
  - ๓.๘ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกการอยู่เวรรักษาการณ์
๔. หน้าที่ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์
  - ๔.๑ ตรวจสอบและสั่งการให้ครูเวร ลูกจ้างประจำเวร และยาม ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบแบบแผนของราชการและคำสั่งของโรงเรียน
  - ๔.๒ รายงานข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่ไม่น่าไว้วางใจให้ผู้ผู้อำนวยการโรงเรียน กอง กรม หรือกระทรวงทราบตามกรณี
  - ๔.๓ หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย
  - ๔.๔ บันทึกเหตุการณ์และความเห็นในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์

๕. เฉพาะวันหยุดโรงเรียนที่ต่อเนื่องกัน ให้บันทึกและลงลายมือชื่อการส่งและรับมอบไว้ในสมุดบันทึกเวชระเบียนด้วย
๖. การแลกเปลี่ยนเวช ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวชทั้งสองฝ่ายและลายมือชื่อผู้ตรวจเวช เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสันติพงศ์ ชินประดิษฐ์)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ ๒๔๙ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งครู พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการ ให้ปลอดภัยและสงบเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ (๑) และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๖๒๖ / ๒๕๕๑ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่องการมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงแต่งตั้งครู พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ ดังนี้

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	ตุลาคม ๒๕๖๕	
นางสาวนงคราญ คำลัยวงษ์		๑
นางสาวสุนทรี วีระปรีชา		๑
นางอาภาภรณ์ อริวัน		๒
นางสาวญาณิศา ชาญกิจกรรณ์		๒
นางสาวธนิดา ไชยสุนทรกิตติ		๗
นางสาวศิริลักษณ์ อภิรมย์พุกษา		๗
นางสาวณิชานันท์ ศรีโพธิ์อ่อน		๘
นางสาวเกศินี จันทร์ครบ		๘
นางสาวกนกภรณ์ โพธิ์เขียว		๙
นางสาวศิริมา บุญสวัสดิ์		๙
นางสาวกิตติมา ธรรมวิสุทธิ์		๑๐
นางสาวจีญาพัชญ์ แก้มทอง		๑๐
นางสาวกมลลักษณ์ สร้อยเงิน		๑๑
นางสาวพิกุลทา หงษ์ทอง		๑๑
นางสาวอโนชา โปชีว		๑๒
นางสาวสมฤดี เจียรสกุลวงศ์		๑๒
นางสาวปรารถนา รุ่งเรือง		๑๓
นางสาวจินต์จุฑา เกสร		๑๓
นางสาวปิยวรรณ ชิมัจฉา		๑๔
นางปัทมา รัตนจำนงค์		๑๔
นางสาวอนุสรรา สุขสุคนธ์		๑๕
นางจันทร์เพ็ญ จันทร์ทอง		๑๕
นางสาวศศิิตา อยู่ยีน		๑๖
นางสาวกชพรรณ เอี่ยมอ้าย		๑๖
นางสาวสุธิตา ด่านซ้าย		๑๗
นางสาวจิราพร เวียงชนก		๑๗

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร		วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร
		ตุลาคม ๒๕๖๕
นางสาวอริสา	เข้มชื่น	๑๘
นางสาวณิชา	บุตรสีมาตร	๑๘
นางอรอนงค์	ชาญรอบ	๑๙
นางสาววิมล	อภิเมธีกุล	๑๙
ว่าที่ ร.ต.หญิงฉมลวรรณ	สีทอง	๒๐
นางสาวโสภิตา	ไชยวรรณ	๒๐
นางสาวสมฤดี	จันทะคร	๒๑
นางสาวประภาศิริ	อุทัยศรี	๒๑
นางสาวธนาภา	แซ่เล่า	๒๒
นางสรินนา	หมอนสุภาพ	๒๒
นางพัชนี	คงเกิด	๒๓
นางสาวอรัญญา	จุลกระเศียร	๒๓
นางสาววิไลวรรณ	เบอร์ดี	๒๔
นางสาวจันทร์จิรา	สุขสิงห์	๒๔
นางสาวสาลี	ยีนยาว	๒๕
นางสาวพัชรินทร์	มุงเงิน	๒๕
นางสาวอาทิตย์ยาภรณ์	บทนอก	๒๖
นางสาวอัยนา	สระแก้ว	๒๖

รายชื่อผู้ตรวจเวร		วันที่มาปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวร
		ตุลาคม ๒๕๖๕
นางปานทิพย์	สุขเกษม	๑,๒๒
นางธัญญา	สติภา	๒,๒๓
นางทัศนีย์	วงศ์เขียว	๗,๒๔
นางสาวมณฑิพย์	เจริญรอด	๘,๒๕
นางนวรรตน์	นาคะเสนีย์กุล	๙,๒๖
นางสาวชลิตา	บุญรักษา	๑๐
นางสาวนฤมล	รับส่ง	๑๑
นางสาววิราภรณ์	สันตวงษ์	๑๒
นางสาวรัตยา	ร่างกายดี	๑๓
นางสาวจรรยา	ศรีแจ่ม	๑๔
นางสาวพิชิตา	ปราโมทย์	๑๕
นางสาวเจนจิรา	เพ็งจันทร์	๑๖
นางนลินพร	สมสมัย	๑๗
นางสาวจิรา	จั่นเล็ก	๑๘
นางเกษรา	ก้องศักดิ์ศรี	๑๙
นางสาวอัญชิสา	เหมทานนท์	๒๐
นางสาวกมลรัตน์	ตระกูลสถิตย์มัน	๒๑

## หน้าที่ของครูเวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

๑. ระยะเวลาอยู่เวรรักษาการณ์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.
๒. สถานที่อยู่เวรรักษาการณ์ ณ ห้องประชาสัมพันธ์
๓. หน้าที่เวรรักษาการณ์
  - ๓.๑ รับข่าวสารที่มีถึงโรงเรียน
  - ๓.๒ ต้องรับผู้มาติดต่อราชการ
  - ๓.๓ ตรวจสอบการอยู่เวรยามของลูกจ้างประจำ
  - ๓.๔ ให้คำแนะนำนักเรียน หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้สถานที่โรงเรียน มิให้ก่อความเสียหายแก่โรงเรียน หากบุคคลดังกล่าวไม่เชื่อฟังให้เชิญออกนอกบริเวณโรงเรียน
  - ๓.๕ ดูแลทรัพย์สินของโรงเรียนมิให้ถูกทำลายหรือสูญหาย
  - ๓.๖ ระวังวินาศภัยและวินาศกรรม มิให้เกิดขึ้นในโรงเรียน
  - ๓.๗ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณโรงเรียน
  - ๓.๘ เมื่อมีข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่ไม่น่าไว้วางใจเกิดขึ้นให้รีบรายงานให้ผู้ตรวจเวร รักษาการณ์และผู้อำนวยการโรงเรียนทราบโดยด่วน
  - ๓.๙ เชิญธงชาติลงจากยอดเสาในเวลา ๑๘.๐๐ น.
  - ๓.๑๐ หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย
  - ๓.๑๑ บันทึกและลงลายมือชื่อการส่งและรับมอบเวรในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์
  - ๓.๑๒ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกการอยู่เวรรักษาการณ์
๔. หน้าที่ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์
  - ๔.๑ ให้มาตรวจเวรรักษาการณ์ระหว่างเวลา ๑๑.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.
  - ๔.๒ ตรวจเวรรักษาการณ์ให้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วน
  - ๔.๓ ให้คำแนะนำเวรรักษาการณ์
  - ๔.๔ รายงานข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่ไม่น่าไว้วางใจให้ผู้อำนวยการโรงเรียน กองกรม หรือ กระทรวงทราบตามกรณี
  - ๔.๕ หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย
  - ๔.๖ บันทึกเหตุการณ์และความเห็นในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์
๕. การแลกเปลี่ยนเวร ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวร ทั้งสองฝ่ายและลายมือชื่อผู้ตรวจเวร เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสันติพงศ์ ชินประดิษฐ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ ๒๕๐ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการให้ปลอดภัยและเกิดความสงบเรียบร้อยโดยอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๙ / ๒๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เรื่อง การมอบอำนาจบังคับบัญชาลูกจ้างประจำ และคำสั่งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙ / ๒๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เรื่อง การมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงแต่งตั้งลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน ดังนี้

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร
	ตุลาคม ๒๕๖๕
นายอานนท์ แก่นจันทร์หอม	๑,๖,๑๑,๑๖,๒๑,๒๖,๓๑
นายกำพล จางจะ	๒,๗,๑๒,๑๗,๒๒,๒๗
นายวัชร เต่งเจริญสุข	๓,๘,๑๓,๑๘,๒๓,๒๘
นายธีรยุทธ จันทร์หอม	๔,๙,๑๔,๑๙,๒๔,๒๙
นายสุพัฒน์ชัย พงษ์เกสา	๕,๑๐,๑๕,๒๐,๒๕,๓๐

หน้าที่ผู้อยู่เวรรักษาการณ์

๑. หน้าที่เวรรักษาการณ์กลางคืน

- ๑.๑ ให้อยู่เวรรักษาการณ์ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น
- ๑.๒ ถ้าวันรุ่งขึ้นเป็นวันหยุดให้ปฏิบัติหน้าที่ถึงเวลา ๐๘.๓๐ น. และเชิญธงชาติขึ้นสู่ยอดเสาในเวลา ๐๘.๐๐ น.
- ๑.๓ ทำความสะอาดถนนและภายในบริเวณโรงเรียน
- ๑.๔ รดน้ำต้นไม้ประดับในโรงเรียนเวลา ๐๕.๐๐ น.
- ๑.๕ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในโรงเรียน
- ๑.๖ รักษาทรัพย์สินของโรงเรียน
- ๑.๗ ระมัดระวังมิให้วินาศกรรมและวินาศภัยเกิดขึ้นในโรงเรียน
- ๑.๘ ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามคำสั่งของครูเวรรักษาการณ์
- ๑.๙ ให้ใช้อาคาร ๕ เป็นที่นอนในการอยู่เวรรักษาการณ์
- ๑.๑๐ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์

๒. การแลกเปลี่ยนเวร ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวรทั้งสองฝ่ายและลายมือชื่อผู้ตรวจเวร เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสันติพงศ์ ชินประดิษฐ์)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต





คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ ๒๕๑ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการให้ปลอดภัยและเกิดความสงบเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๙ / ๒๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เรื่อง การมอบอำนาจบังคับบัญชาลูกจ้างประจำ และคำสั่งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙ / ๒๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เรื่อง การมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงแต่งตั้งลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ ดังนี้

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	ตุลาคม ๒๕๖๕	
นางรจนา ศิวพฤกพงษ์		๑,๒๑
นางจันทร์ทอง บุตรศิริ		๒,๒๒
นางสุทธีวรรณ เมธาเมสียง		๓,๒๓
นางสาววันเพ็ญ บุตรศิริ		๔,๒๔
นางสาวรัชฉิณี ไฝทอง		๕,๒๕
นางสาวทรงพร อรุณรัมย์		๑๐,๒๖
นางสาวศิริลักษณ์ ธรรมจิต		๑๑
นางถนอม ผิวหอม		๑๒
นางสาววาสนา มุลอุดม		๑๓
นางสาวพรชิตา คารมหวาน		๑๔
นางสาวนาตญา พรระกะ		๑๕
นางสาวอรุณัท รัตนอำภา		๑๖
นางละออง จันทร์หอม		๑๗
นางสาวธัญญ์ฐิตา รุ่งสินธิติวงศ์		๑๘
นางสาวสุขบัญญัติ วงศ์ษา		๑๙
นางสาวบุญเรือน บุตรศิริ		๒๐

## หน้าที่ผู้อยู่เวรรักษาการณ์

### ๑. หน้าที่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

๑.๑ ให้อยู่เวรรักษาการณ์ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๘.๐๐ น.

๑.๒ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในโรงเรียน

๑.๓ ให้คำแนะนำนักเรียน หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาในบริเวณโรงเรียน มิให้ก่อความเสียหายขึ้นในโรงเรียน หากไม่เชื่อฟังให้รายงานให้ครูเวรทราบ หรือเชิญออกนอกบริเวณโรงเรียน

๑.๔ ระมัดระวังมิให้วินาศกรรมและวินาศภัยเกิดขึ้นในโรงเรียน

๑.๕ ต้อนรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

๑.๖ ให้บริการแก่ครู อาจารย์ที่มาอยู่เวรรักษาการณ์

๑.๗ ปิด - เปิด ห้องสำนักงาน ทำความสะอาดห้องสำนักงาน

๑.๘ ทำงานในหน้าที่รับผิดชอบประจำวันของตนเอง

๑.๙ ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามคำสั่งของครูเวรรักษาการณ์

๑.๑๐ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์

๒. การแลกเปลี่ยนเวร ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวรทั้งสองฝ่าย และลายมือชื่อผู้ตรวจเวร เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสันติพงศ์ ชินประดิษฐ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมวิชรธรรมสาธิต