



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ 298/2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
กิจกรรมเตรียมตัวสู่ร่วมมหาวิทยาลัย พิชิตคะแนนTGAT ปีการศึกษา 2565

ด้วย โรงเรียนวชิรธรรมสาธิต กำหนดจัดกิจกรรมเตรียมตัวสู่ร่วมมหาวิทยาลัย พิชิตคะแนนTGAT ปีการศึกษา 2565 ขึ้นในวันพฤหัสบดี ที่ 1 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2565 ตีววิชาสมรรถนะการทำงาน(TGAT3) วันศุกร์ ที่ 2 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2565 ตีววิชาการคิดอย่างมีเหตุผล(TGAT2) และในวันอังคาร ที่ 6 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2565 วิชาการสื่อสารภาษาอังกฤษ(TGAT1) ณ หอประชุมโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 27 (1) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช 2547 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

นายสันติพงศ์	ชินประดิษฐ์	ประธานกรรมการ
นางปานทิพย์	สุขเกษม	กรรมการ
นายปวิช	เรืองวรชกุล	กรรมการ
นางสาวจรรยา	ศรีแจ่ม	กรรมการ
นางสาวพนิดา	ยอดรัก	กรรมการ
นางสาวนฤมล	รับส่ง	กรรมการ
นายจักรกฤษณ์	แก้วลำหัด	กรรมการ
นางสาวอัญชิสา	เหมทานนท์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยการ วางแผน ให้การดำเนินกิจกรรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดี

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

นางสาวอัญชิสา	เหมทานนท์	ประธานกรรมการ
นางสาวเยาวรัตน์า	พรรษา	กรรมการ
นางสาวธนิดา	ไชยสุนทรกิตติ	กรรมการ
นางอภาภรณ์	อริวัน	กรรมการ
นางจันทร์เพ็ญ	จันทร์ทอง	กรรมการ
นางสาววิมล	อภิเมธีกุล	กรรมการ
นางสาวธีราอร	วงษ์ไกร	กรรมการ
นางทัศนีย์	วงศ์เขียว	กรรมการ
นายศราวุธ	คารมหวาน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ วางแผน ดำเนินงาน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ด้วยความเรียบร้อย ทันทกำหนดเวลา

3. คณะกรรมการฝ่ายเชิญวิทยากรและจัดทำเอกสารประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม

นายศราวุธ	คารมหวาน	ประธานกรรมการ
นางอภาภรณ์	อรวิวัน	กรรมการ
นางสาววิมล	อภิเมธีกุล	กรรมการ
นางทัศนีย์	วงศ์เขียว	กรรมการ
นางสาวธีราอร	วงษ์ไกร	กรรมการ
นายสุพัฒน์ชัย	พงษ์เกสา	กรรมการ
นางสาวรัชฉนิย์	ไผทอง	กรรมการ
นางสาวธนิดา	ไชยสุนทรกิตติ	กรรมการและเลขานุการ
นางจันทร์เพ็ญ	จันทร์ทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

1. ประสานออกหนังสือเชิญวิทยากร
2. ประสานออกหนังสือแจ้งผู้ปกครองในการนำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม
3. จัดทำเอกสารประกอบการทิวให้กับนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม
4. จัดพิมพ์กำหนดการจัดกิจกรรม แบบลงทะเบียนรายชื่อผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม แบบลงทะเบียนวิทยากร แบบลงทะเบียนคณะครูผู้ดูแลกำกับนักเรียน

4. คณะกรรมการควบคุมดูแลนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม

นางสาวอัญชิสา	เหมทานนท์	ประธานกรรมการ
นางสาวธนิดา	ไชยสุนทรกิตติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางอภาภรณ์	อรวิวัน	กรรมการ
นางจันทร์เพ็ญ	จันทร์ทอง	กรรมการ
นางสาววิมล	อภิเมธีกุล	กรรมการ
นางทัศนีย์	วงศ์เขียว	กรรมการ
นางสาวธีราอร	วงษ์ไกร	กรรมการ
นางสาวศศิธร	เมืองมูล	กรรมการ
นายศกรินทร์	ศรีตระกูล	กรรมการ
*ครูผู้สอนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6		กรรมการ
**ครูที่ปรึกษานักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6		กรรมการ
นายศราวุธ	คารมหวาน	กรรมการและเลขานุการ
นายธีระพงษ์	มวานนท์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. **ประสานแจ้งผู้ปกครองให้ทราบกำหนดการที่นำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อให้การจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
2. ควบคุมดูแลให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตามวันเวลาและสถานที่กำหนด
3. *ดูแลและตรวจสอบจำนวนนักเรียนระหว่างการเข้าร่วมกิจกรรมตามคาบเรียน
4. **ลงทะเบียนนักเรียนและตรวจสอบจำนวนนักเรียนให้ครบทั้งเข้าและป่วย
5. ดูแลอำนวยความสะดวกแก่วิทยากรและนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม

5. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

นายสุรียา	ทรัพย์เฮง	ประธานกรรมการ
นายกำพล	จางจะ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
1. จัดเตรียมจอLED เครื่องเสียง ไมโครโฟน และอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์อื่น ๆ ให้เพียงพอและพร้อมต่อการใช้งาน
 2. บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และเผยแพร่ภาพสดผ่านช่องทางออนไลน์

6. คณะกรรมการสื่อประชาสัมพันธ์และนวัตกรรม

นางสาวอัญชิสรา	เหมทานนท์	ประธานกรรมการ
นายสุรียา	ทรัพย์เฮง	รองประธานกรรมการ
นางสาวจีญาพัชญ์	แก้มทอง	กรรมการ
นางสาวณิชานันท์	ศรีโพธิ์อ่อน	กรรมการ
ว่าที่ ร.ต.หญิงนุชนาถ	สนามไชย	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
1. จัดทำแผนป้ายในการประชาสัมพันธ์
 2. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านหน้าเพจเฟซบุ๊กและหน้าเว็บไซต์ของโรงเรียน

7. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

นางสาวธนิดา	ไชยสุนทรกิตติ	ประธานกรรมการ
นางอาภาภรณ์	อรวิวัน	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
1. วางแผนและดำเนินการเรื่องอาหารกลางวัน อาหารว่างพร้อมน้ำดื่ม

8. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

นายปวิช	เรืองวรชกุล	ประธานกรรมการ
นักพัฒนา		กรรมการ
นายจักรกฤษณ์	แก้วลำหัด	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
1. จัดเตรียมสถานที่หอประชุมโรงเรียนให้พร้อมแก่การจัดกิจกรรม
 2. จัดเตรียมโต๊ะขาวยาว เก้าอี้สำหรับนั่งให้เพียงพอต่อวิทยากร นักเรียนและครูผู้ดูแล

9. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

นายศราวุธ	คารมหวาน	ประธานกรรมการ
นางสาววิมล	อภิเมธีกุล	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
1. จัดเตรียมแบบประเมินความพึงพอใจของกิจกรรม
 2. รวบรวมผลการประเมิน สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรม

ให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ถูกต้องและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บังเกิดผลดี และประโยชน์อย่างสูงสุดกับทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ 21 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565



(นายสันติพงศ์ ชินประดิษฐ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต



กำหนดการจัดกิจกรรม

โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

กิจกรรมเตรียมตัวสู่ร่วมหาวิทยาลัย พิชิตคะแนน TGAT ปีการศึกษา 2565

งานแนะแนว กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนนวมิธีธรรมสาธิต

ณ หอประชุมโรงเรียนนวมิธีธรรมสาธิต

วันพฤหัสบดี ที่ 1 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2565

08.00 – 08.30 น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม (ช่วงเช้า)
08.30 – 09.00 น.	Pre-test TGAT3 วิชาสมรรถนะการทำงาน
09.00 – 12.00 น.	กิจกรรมทิว TGAT3 วิชาสมรรถนะการทำงาน
12.00 – 12.40 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
12.40 – 13.00 น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม (ช่วงบ่าย)
13.00 – 16.00 น.	กิจกรรมทิว TGAT3 วิชาสมรรถนะการทำงาน
16.00 – 16.30 น.	Post-test TGAT3 วิชาสมรรถนะการทำงาน และสรุปกิจกรรม

วันศุกร์ ที่ 2 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2565

08.00 – 08.30 น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม (ช่วงเช้า)
08.30 – 09.00 น.	Pre-test TGAT2 วิชาการคิดอย่างมีเหตุผล
09.00 – 12.00 น.	กิจกรรมทิว TGAT2 วิชาการคิดอย่างมีเหตุผล
12.00 – 12.40 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
12.40 – 13.00 น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม (ช่วงบ่าย)
13.00 – 16.00 น.	กิจกรรมทิว TGAT2 วิชาการคิดอย่างมีเหตุผล
16.00 – 16.30 น.	Post-test TGAT2 วิชาการคิดอย่างมีเหตุผล และสรุปกิจกรรม

วันอังคาร ที่ 6 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2565

08.00 – 08.30 น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม (ช่วงเช้า)
08.30 – 09.00 น.	Pre-test TGAT1 วิชาการสื่อสารภาษาอังกฤษ
09.00 – 12.00 น.	กิจกรรมทิว TGAT1 วิชาการสื่อสารภาษาอังกฤษ
12.00 – 12.40 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
12.40 – 13.00 น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม (ช่วงบ่าย)
13.00 – 16.00 น.	กิจกรรมทิว TGAT1 วิชาการสื่อสารภาษาอังกฤษ
16.00 – 16.30 น.	Post-test TGAT1 วิชาการสื่อสารภาษาอังกฤษ และสรุปกิจกรรม

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

