



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาริต

ที่ ๗๔ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งครู พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการ ให้ปลอดภัยและสงบเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ (๑) และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๖๒๖ / ๒๕๕๑ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่องการมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงแต่งตั้งครู พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน ดังนี้

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	เมษายน ๒๕๖๖	พฤษภาคม ๒๕๖๖
นายสุรียา ทรัพย์เฮง	๑, ๒๘	๒๕
นายวรรณธรรม หนูประดิษฐ์	๒, ๒๙	๒๖
นายชนเมธี ศรีชะเทือน	๓, ๓๐	๒๗
นายเกรียงศักดิ์ มะละกา	๔	๑, ๒๘
นายศักรินทร์ ศรีตระกูล	๕	๒, ๒๙
นายชินนทร์ บัวแจ่ม	๖	๓, ๓๐
นายเจ้กามา สื่อนิ	๗	๔, ๓๑
นายศิริวิชัย ประยูรวิวัฒน์	๘	๕
นายอรรถพล ยตะโคตร	๙	๖
นายนพดล คำพร	๑๐	๗
นายนักขตฤกษ์ ภูระหงษ์	๑๑	๘
นายอดิวิรรตน์ พันธวงศ์	๑๒	๙
นายชิษณุ หนูแดง	๑๓	๑๐
นายธีระพงษ์ มวานนท์	๑๔	๑๑
นายทศพร โอภาโส	๑๕	๑๒
นายชวน์ส แก้วพรม	๑๖	๑๓
นายกิตติศักดิ์ โฉมวิไล	๑๗	๑๔
นายศุภชัย นัคราจารย์	๑๘	๑๕
นายพุทธิพงศ์ ฉันทศิริเวทย์	๑๙	๑๖
นายจิรัฏฐ์ จิระเดชประไพ	๒๐	๑๗
นายธฤต สุรทร	๒๑	๑๘
นายปฏิภาณ ไศรกศรี	๒๒	๑๙
นายสรารัฐ รัตนนท์	๒๓	๒๐
นายเสถียร บุญมหาสิทธิ์	๒๔	๒๑

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	เมษายน ๒๕๖๖	พฤษภาคม ๒๕๖๖
นายภาคภูมิ แก้วเย็น	๒๕	๒๒
นายสิทธิชัย มาโนชญ์กุล	๒๖	๒๓
นายจักรกฤษณ์ ชัยปราโมทย์	๒๗	๒๔

รายชื่อผู้ตรวจเวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวร	
	เมษายน ๒๕๖๖	พฤษภาคม ๒๕๖๖
นายปวิช เรืองวรชกุล	๑	๕, ๖, ๗
นายทินกร พานจันทร์	๒, ๓, ๔	๘, ๙, ๑๐
นายปวีตร สมนึก	๕, ๖, ๗	๑๑, ๑๒, ๑๓
นายสมจิตร แพทย์รัตน์	๘, ๙, ๑๐	๑๔, ๑๕, ๑๖
นายอภิวัฒน์ บุญอ่อน	๑๑, ๑๒, ๑๓	๑๗, ๑๘, ๑๙
นายชัยวัฒน์ ผ่องสังข์	๑๔, ๑๕, ๑๖	๒๐, ๒๑, ๒๒
นายสาธิต แก้วศรีทัศน์	๑๗, ๑๘, ๑๙	๒๓, ๒๔, ๒๕
นายสุชาติ รัตนเมธากร	๒๐, ๒๑, ๒๒	๒๖, ๒๗, ๒๘
นายนิธิภัทร์ สร้อยเชื้อดี	๒๓, ๒๔, ๒๕	๒๙, ๓๐, ๓๑
นายศราวุธ คารมหวาน	๒๖, ๒๗, ๒๘	-
นายศิรณัฐ ภูพิเศษศักดิ์	๒๙, ๓๐	๑
นายจักรกฤษณ์ แก้วลำหัด	-	๒, ๓, ๔

### หน้าที่ของครูเวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน

๑. ระยะเวลาอยู่เวรรักษาการณ์ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. ถึง เวลา ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น  
เฉพาะวันหยุดราชการต่อเนื่องกันให้อยู่จนถึงเวลา ๐๘.๓๐ น. วันรุ่งขึ้น
๒. ให้ใช้ห้องพักครูเวร ของโรงเรียนเป็นสถานที่พักและนอน ในการอยู่เวรรักษาการณ์
๓. หน้าที่เวรรักษาการณ์
  - ๓.๑ ตรวจสอบและสั่งการภารโรงผู้อยู่เวรและยามรักษาการณ์ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบแบบแผนของราชการและคำสั่งโรงเรียน
  - ๓.๒ รับข่าวสารที่มาถึงโรงเรียน
  - ๓.๓ ดูแลทรัพย์สินของโรงเรียนมิให้ถูกทำลาย สูญหาย
  - ๓.๔ ระวังวินาศภัยและวินาศกรรม มิให้เกิดขึ้นในโรงเรียน
  - ๓.๕ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณโรงเรียน
  - ๓.๖ เมื่อมีข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่ไม่น่าไว้วางใจเกิดขึ้น ให้รีบรายงานให้ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์และผู้อำนวยการโรงเรียนทราบโดยด่วน และหาทางแก้ไขให้เหมาะสมกับวิสัยและพฤติการณ์
  - ๓.๗ หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย
  - ๓.๘ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกการอยู่เวรรักษาการณ์
๔. หน้าที่ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์
  - ๔.๑ ตรวจสอบและสั่งการให้ครูเวร ลูกจ้างประจำเวร และยาม ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ

แบบแผนของราชการและคำสั่งของโรงเรียน

- ๔.๒ รายงานข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่ไม่น่าไว้วางใจให้ผู้อำนวยความสะดวกโรงเรียน กอง กรม หรือกระทรวงทราบตามกรณี
  - ๔.๓ หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยความสะดวกโรงเรียนมอบหมาย
  - ๔.๔ บันทึกเหตุการณ์และความเห็นในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์
๕. เฉพาะวันหยุดโรงเรียนที่ต่อเนื่องกัน ให้บันทึกและลงลายมือชื่อการส่งและรับมอบเวรไว้ในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์ด้วย
๖. การแลกเปลี่ยนเวร ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยความสะดวกโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวรทั้งสองฝ่ายและลายมือชื่อผู้ตรวจเวร เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสันติพงศ์ ชินประดิษฐ์)  
ผู้อำนวยความสะดวกโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ ๗๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งครู พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการ ให้ปลอดภัยและสงบเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ (๑) และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๖๒๖ / ๒๕๕๑ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่องการมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงแต่งตั้งครู พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ ดังนี้

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	เมษายน ๒๕๖๖	พฤษภาคม ๒๕๖๖
นางสาวเยาวรัตน์า พรธษา	๑	๒๗
นางสาวอัญชญา แซ่จิว	๑	๒๘
นางสาวเมธาวี สุขเจริญ	๒	๒๘
นางสาวจิตรลดา อินทรขุนทด	๒	-
นางสาวกุลยา บุรพวงกูร	๓	-
ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุทธิดา แซ่หล่อ	๓	-
นางสาวกวิณวัฒน์ กาฬดิษฐ์	๔	-
นางสาวปรัชญา การรักษา	๔	-
นางสาวศศิธร เมืองมูล	๕	-
นางสาวจุฑารัตน์ เกะหวาย	๕	-
นางสาวสุภิดา โลเกษ	๖	-
นางสาวลาวัลย์ คงแก้ว	๖	-
นางสาวณิชพัฒน์ เฉลิมพันธ์	๗	-
นางสาวทิพวรรณ โล่กิตติธรรมกุล	๗	-
นางสาวเมทิตา ชัยมา	๘	-
นางสาววิไลพรรณ คงดี	๘	-
นางสาวพินยา ใจนันทา	๙	-
นางสาวอมรรัตน์ มะลิกาม	๙	-
นางสาววิไลวรรณ รัตน์ะ	๑๐	-
นางสาวพรวลี สุขสะอาด	๑๐	-
นางสาวจันทรา ตระกูลเศรษฐศิริ	๑๑	-
นางสาวณัฐวดี โพธิจักร	๑๑	-
นางสาวพัชรวัลย์ บุตรพรม	๑๒	-
นางสาวอลิษา ไชยรินทร์	๑๒	-

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร		
	เมษายน ๒๕๖๖	พฤษภาคม ๒๕๖๖	
นางสาวชื่นกมล	คงหอม	๑๓	-
นางสาวพรทิภา	สมเนตร์	๑๓	-
นางสาวนงคราญ	คำล้อยวงษ์	๑๔	-
นางสาวสุนทรี	วีระปรีชา	๑๔	-
นางอาภาภรณ์	อริวัน	๑๕	-
นางสาวญาณิศา	ชาญกิจภรณ์	๑๕	-
นางสาวธนิดา	ไชยสุนทรกิตติ	๑๖	-
นางสาวศิริลักษณ์	อภิรมย์พุกษา	๑๖	-
นางสาวณิชานันท์	ศรีโพธิ์อ่อน	๑๗	-
นางสาวเกศินี	จันทร์ครบ	๑๗	-
นางสาวกนกภรณ์	โพธิ์เขียว	๑๘	-
นางสาวศิริมา	บุญสวัสดิ์	๑๘	-
นางสาวกิตติมา	ธรรมวิสุทธิ	๑๙	-
นางสาวจีญาพัชญ์	แก้วทอง	๑๙	-
นางสาวกมลลักษณ์	สร้อยเงิน	๒๐	-
นางสาวพิกุลทา	หงษ์ทอง	๒๐	-
นางสาวอโนชา	โปชีว	๒๑	-
นางสาวสมฤดี	เจียรสกุลวงศ์	๒๑	-
นางสาวปรารถนา	รุ่งเรือง	๒๒	-
นางสาวจันทจุฑา	เกสร	๒๒	-
นางสาวปิยวรรณ	พิมพ์ฉา	๒๓	-
นางปัทมา	รัตนจำนงค์	๒๓	-
นางสาวอนุสรรา	สุขสุคนธ์	๒๔	-
นางจันทร์เพ็ญ	จันทร์ทอง	๒๔	-
นางสาวศศิตา	อยู่เย็น	๒๕	-
นางสาวกชพรรณ	เอี่ยมอู่	๒๕	-
นางสาวสุธิดา	दानซ้าย	๒๖	-
นางสาวจิราพร	เวียงชนก	๒๖	-
นางสาวอริสา	เข้มชื่น	๒๗	-
นางสาวณิชา	บุตรสีมาตร	๒๗	-
นางอรอนงค์	ชาญรอบ	๒๘	-
นางสาววิมล	อภิเมธีกุล	๒๘	-
ว่าที่ร้อยตรีหญิงธมลวรรณ	สีทอง	๒๙	-
นางสาวโสภิตา	ไชยวรรณ	๒๙	-
นางสาวสมฤดี	จันทร์คร	๓๐	-
นางสาวประภาศิริ	อุทัยศรี	๓๐	-
นางสาวธนาภา	แช่เกล้า	-	๑

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	เมษายน ๒๕๖๖	พฤษภาคม ๒๕๖๖
นางสรินนา หมอนสุภาพ	-	๑
นางพัชนี๋ย คงเกิด	-	๒
นางสาวอรัญญา จุลกระเศียร	-	๒
นางสาววิไลวรรณ เบอร์ดี้	-	๓
นางสาวจันทร์จิรา สุขสิงห์	-	๓
นางสาวสีวลี ยืนยาว	-	๔
นางสาวพัชรินทร์ มุ่งเงิน	-	๔
นางสาวอาทิตย์ยาภรณ์ บทนอก	-	๕
นางสาวอัยนา สระแก้ว	-	๕
นางสาวสุธิตา ศรียางนอก	-	๖
นางสาวโสภา สุขนิคม	-	๖
นางสาวธีราอร วงษ์ไกร	-	๗
นางสาวศยามล ดีวิสัย	-	๗
นางสาวอรรระยา ณรงค์ชัย	-	๘
นางสาวปาริฉัตร อะโรคา	-	๘
นางสาวขวัญวิจิตรดา ชันทะวงศ์วัฒนา	-	๙
นางสาวสุลาวัลย์ บุรีจันทร์	-	๙
นางสาวณัฐชยา ทองแดง	-	๑๐
นางสาวมณีนรัตน์ เชื้อเวียง	-	๑๐
นางสาวปารณีย์ บัวแก้ว	-	๑๓
นางสาวศรัณยา อร่ามศิริรุจิเวทย์	-	๑๓
นางสาวสุมินญา นอลา	-	๑๔
นางสาวเกวลี เงินศรีสุข	-	๑๔
นางสาวจิระภา ชินภักดี	-	๑๗
นางสาวนิภาพรรณ อุดลย์กิตติชัย	-	๑๗
ว่าที่ร้อยตรีหญิงนุชนาถ สนามไชย	-	๒๐
นางสาวณัชชา ปัญญาเมา	-	๒๐
ว่าที่ร้อยตรีหญิงกิ่งกมล ชุกะวิโรจน์	-	๒๑
นางสาวรุ่งตะวัน ทาโสต	-	๒๑
นางสาววราลี สินธูวา	-	๒๗

รายชื่อผู้ตรวจเวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวร		
	เมษายน ๒๕๖๖	พฤษภาคม ๒๕๖๖	
นางสาวรัตยา	ร่างกายดี	๑, ๑๗	๓
นางสาวจรรยา	ศรีแจ่ม	๒, ๑๘	๔
นางสาวพิชิตดา	ปราโมทย์	๓, ๑๙	๕
นางสาวเจนจิรา	เพ็งจันทร์	๔, ๒๐	๖
นางสาวพนิดา	ยอดรัก	๕, ๒๑	๗
นางนลินพร	สมสมัย	๖, ๒๒	๘
นางสาวจิรา	จั่นเล็ก	๗, ๒๓	๙
นางเกษรา	ก้องศักดิ์ศรี	๘, ๒๔	๑๐
นางสาวอัญชิสา	เหมทานนท์	๙, ๒๕	๑๓
นางปานทิพย์	สุขเกษม	๑๐, ๒๖	๑๔
นางทัศนีย์	วงศ์เขียว	๑๑, ๒๗	๑๗
นางสาวมณฑิพย์	เจริญรอด	๑๒, ๒๘	๒๐
นางนวรรตน์	นาคะเสนีย์กุล	๑๓, ๒๙	๒๑
นางสาวชลิตา	บุญรักษา	๑๔, ๓๐	๒๗
นางสาวนฤมล	รับส่ง	๑๕	๑, ๒๘
นางสาวชिरาภรณ์	สันตวงษ์	๑๖	๒

### หน้าที่ของครูเวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

๑. ระยะเวลาอยู่เวรรักษาการณ์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.
๒. สถานที่อยู่เวรรักษาการณ์ ณ ห้องประชาสัมพันธ์
๓. หน้าที่เวรรักษาการณ์
  - ๓.๑ รับข่าวสารที่มีถึงโรงเรียน
  - ๓.๒ ต้องรับผู้มาติดต่อราชการ
  - ๓.๓ ตรวจการอยู่เวรยามของลูกจ้างประจำ
  - ๓.๔ ให้คำแนะนำนักเรียน หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้สถานที่โรงเรียน มีให้ก่อความเสียหายแก่โรงเรียน หากบุคคลดังกล่าวไม่เชื่อฟังให้เชิญออกนอกบริเวณโรงเรียน
  - ๓.๕ ดูแลทรัพย์สินของโรงเรียนมิให้ถูกทำลายหรือสูญหาย
  - ๓.๖ ระวังวินาศภัยและวินาศกรรม มิให้เกิดขึ้นในโรงเรียน
  - ๓.๗ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณโรงเรียน
  - ๓.๘ เมื่อมีข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่ไม่น่าไว้วางใจเกิดขึ้นให้รีบรายงานให้ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์ และผู้อำนวยการโรงเรียนทราบโดยด่วน
  - ๓.๙ เชิญธงชาติลงจากยอดเสาในเวลา ๑๘.๐๐ น.
  - ๓.๑๐ หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย
  - ๓.๑๑ บันทึกและลงลายมือชื่อการส่งและรับมอบเวรในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์
  - ๓.๑๒ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกการอยู่เวรรักษาการณ์

๔. หน้าที่ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์

- ๔.๑ ให้มาตรวจเวรรักษาการณ์ระหว่างเวลา ๑๑.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.
  - ๔.๒ ตรวจเวรรักษาการณ์ให้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วน
  - ๔.๓ ให้คำแนะนำเวรรักษาการณ์
  - ๔.๔ รายงานข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่ไม่น่าไว้วางใจให้ผู้อำนวยความสะดวกโรงเรียน กองกรม หรือกระทรวงทราบตามกรณี
  - ๔.๕ หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยความสะดวกโรงเรียนมอบหมาย
  - ๔.๖ บันทึกเหตุการณ์และความเห็นในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์
๕. การแลกเปลี่ยนเวร ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยความสะดวกโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวร ทั้งสองฝ่ายและลายมือชื่อผู้ตรวจเวร เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสันติพงศ์ ชินประดิษฐ์)  
ผู้อำนวยความสะดวกโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต





## คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาริต

ที่ ๗๖ / ๒๕๖๖

### เรื่อง แต่งตั้งลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการให้ปลอดภัยและเกิดความสงบเรียบร้อยโดยอาศัยอำนาจตามคำสั่งงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๙ / ๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจบังคับบัญชาลูกจ้างประจำ และคำสั่งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙ / ๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงแต่งตั้งลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน ดังนี้

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	เมษายน ๒๕๖๖	พฤษภาคม ๒๕๖๖
นายวัชระ เต็งเจริญสุข	๑, ๖, ๑๑, ๑๖, ๒๑, ๒๖	๑, ๖, ๑๑, ๑๖, ๒๑, ๒๖, ๓๑
นายธีรยุทธ จันทร์หอม	๒, ๗, ๑๒, ๑๗, ๒๒, ๒๗	๒, ๗, ๑๒, ๑๗, ๒๒, ๒๗
นายสุพัฒนชัย พงษ์เกสา	๓, ๘, ๑๓, ๑๘, ๒๓, ๒๘	๓, ๘, ๑๓, ๑๘, ๒๓, ๒๘
นายอานนท์ แก่นจันทร์หอม	๔, ๙, ๑๔, ๑๙, ๒๔, ๒๙	๔, ๙, ๑๔, ๑๙, ๒๔, ๒๙
นายกำพล จางจะ	๕, ๑๐, ๑๕, ๒๐, ๒๕, ๓๐	๕, ๑๐, ๑๕, ๒๐, ๒๕, ๓๐

#### หน้าที่ผู้อยู่เวรรักษาการณ์

##### ๑. หน้าที่เวรรักษาการณ์กลางคืน

- ๑.๑ ให้อยู่เวรรักษาการณ์ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น
- ๑.๒ ถ้าวันรุ่งขึ้นเป็นวันหยุดให้ปฏิบัติหน้าที่ถึงเวลา ๐๘.๓๐ น. และเชิญธงชาติขึ้นสู่ยอดเสาในเวลา ๐๘.๐๐ น.
- ๑.๓ ทำความสะอาดถนนและภายในบริเวณโรงเรียน
- ๑.๔ รดน้ำต้นไม้ประดับในโรงเรียนเวลา ๐๕.๐๐ น.
- ๑.๕ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในโรงเรียน
- ๑.๖ รักษาทรัพย์สินของโรงเรียน
- ๑.๗ ระมัดระวังมิให้วินาศกรรมและวินาศภัยเกิดขึ้นในโรงเรียน
- ๑.๘ ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามคำสั่งของครูเวรรักษาการณ์
- ๑.๙ ให้ใช้อาคาร ๕ เป็นที่นอนในการอยู่เวรรักษาการณ์
- ๑.๑๐ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์

๒. การแลกเปลี่ยนเวร ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวรทั้งสองฝ่ายและลายมือชื่อผู้ตรวจเวร เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสันติพงศ์ ชินประดิษฐ์)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาริต

ที่ ๗๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการให้ปลอดภัยและเกิดความสงบเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๙ / ๒๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เรื่อง การมอบอำนาจบังคับบัญชาลูกจ้างประจำ และคำสั่งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙ / ๒๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เรื่อง การมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงแต่งตั้งลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ ดังนี้

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร		
	เมษายน ๒๕๖๖	พฤษภาคม ๒๕๖๖	
นางสาวพรชิตา	คารมหวาน	๑, ๑๙	๗
นางสาวนาตญา	พรรณะ	๒, ๒๐	๘
นางวรรณภา	กาวิพันธ์	๓, ๒๑	๙
นางสาวพิศมัย	ตรางา	๔, ๒๒	๑๐
นางสาวอรณัท	รัตนอำภา	๕, ๒๓	๑๓
นางละออง	จันทร์หอม	๖, ๒๔	๑๔
นางสาวธัญญฐิตา	รุ่งสินธิติวงศ์	๗, ๒๕	๑๗
นางสาวสุขบัญญัติ	วงศ์ษา	๘, ๒๖	๒๐
นางสาวบุญเรือน	บุตรศิริ	๙, ๒๗	๒๑
นางรจนา	ศิวพฤกพงศ์	๑๐, ๒๘	๒๗
นางจันทร์ทอง	บุตรศิริ	๑๑, ๒๙	๒๘
นางสุทธีวรรณ	เมธาเมลิ้อง	๑๒, ๓๐	-
นางสาววันเพ็ญ	บุตรศิริ	๑๓	๑
นางสาวรัชฌิณี	ไผทอง	๑๔	๒
นางสาวทรงพร	อรุณรัมย์	๑๕	๓
นางสาวศิริลักษณ์	ธรรมจิต	๑๖	๔
นางถนนอม	ผิวหอม	๑๗	๕
นางสาววาสนา	มูลอุดม	๑๘	๖

หน้าที่ผู้อยู่เวรรักษาการณ์

๑. หน้าที่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

๑.๑ ให้อยู่เวรรักษาการณ์ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๘.๐๐ น.

๑.๒ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในโรงเรียน

- ๑.๓ ให้คำแนะนำนักเรียน หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาในบริเวณโรงเรียน มีให้ก่อความเสียหาย  
ขึ้นในโรงเรียน หากไม่เชื่อฟังให้รายงานให้ครูเวรทราบ หรือเชิญออกนอกบริเวณโรงเรียน
  - ๑.๔ ระมัดระวังมิให้วินาศกรรมและวินาศภัยเกิดขึ้นในโรงเรียน
  - ๑.๕ ต้อนรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการ
  - ๑.๖ ให้บริการแก่ครู อาจารย์ที่มาอยู่เวรรักษาการณ์
  - ๑.๗ ปิด - เปิด ห้องสำนักงาน ทำความสะอาดห้องสำนักงาน
  - ๑.๘ ทำงานในหน้าที่รับผิดชอบประจำวันของตนเอง
  - ๑.๙ ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามคำสั่งของครูเวรรักษาการณ์
  - ๑.๑๐ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์
๒. การแลกเปลี่ยนเวร ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวร  
ทั้งสองฝ่าย และลายมือชื่อผู้ตรวจเวร เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสันติพงศ์ ชินประดิษฐ์)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต