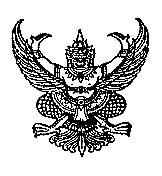
[](http://images.google.co.th/imgres?imgurl=http://www.navy.mi.th/marines/html_recon/KrutThai.jpg&imgrefurl=http://www.navy.mi.th/marines/html_recon/reconindex.html&h=176&w=162&sz=30&hl=th&start=2&tbnid=AE0h807k0HC8KM:&tbnh=100&tbnw=92&prev=/images?q=%E0%B8%84%E0%B8%A3%E0%B8%B8%E0%B8%91&svnum=10&hl=th&lr=&sa=G)**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ โรงเรียนวชิรธรรมสาธิต (กลุ่มบริหารวิชาการ โทร 722)**

**ที่** กห ๐๔๔๙.๑๐/  **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..................................................................................ตำแหน่ง......................... กลุ่มสาระการเรียนรู้......................................มีความประสงค์ขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนเพื่อ.........................

.............................................................................................................................................................................................

ณ................................................................ในวันที่......................เดือน.......................พ.ศ..............โดยออกจากโรงเรียน เวลา............................น. และกลับถึงโรงเรียน เวลา.................................น.

🗆 มีชั่วโมงสอน ได้เปลี่ยนชั่วโมงสอนเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

🗆 ไปราชการเพื่อ................................................................................................................................................

1. วันที่.........คาบที่.......ชั้น.........รหัสวิชา…….……เปลี่ยนกับครู..............................รหัสวิชา..............วันที่(สอน)...............ลงชื่อ............

2. วันที่.........คาบที่.......ชั้น.........รหัสวิชา…….……เปลี่ยนกับครู..............................รหัสวิชา..............วันที่(สอน)...............ลงชื่อ............

3. วันที่.........คาบที่.......ชั้น.........รหัสวิชา…….……เปลี่ยนกับครู..............................รหัสวิชา..............วันที่(สอน)...............ลงชื่อ............

4. วันที่.........คาบที่.......ชั้น.........รหัสวิชา…….……เปลี่ยนกับครู..............................รหัสวิชา..............วันที่(สอน)...............ลงชื่อ............

5. วันที่.........คาบที่.......ชั้น.........รหัสวิชา…….……เปลี่ยนกับครู..............................รหัสวิชา..............วันที่(สอน)...............ลงชื่อ............

🗆 ไม่มีชั่วโมงสอน

และขอรับรองว่า ตามที่ข้าพเจ้ารายงานดังกล่าวเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ

( .................................................... )

ตำแหน่ง........................................................................

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..............................................................

(.............................................................)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน.....................................

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

🗆 เห็นสมควรพิจารณาอนุญาต

🗆 .........................................

ลงชื่อ……………..……………………………..

(นางสาวอัญชิสา เหมทานนท์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

🗆 อนุญาต

🗆 .........................................

ลงชื่อ……………………………………..

(นายสันติพงศ์ ชินประดิษฐ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต